

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШУШМАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Габделхая Каримова, д.16, с.Шушмабаш,  
Арский муниципальный район,422036

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ШУШМАБАШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Габделхэй Кәримов урамы, 16 йорт, Шушмабаш авылы,  
Арча муниципаль районы,422036

Тел. (84366) 93-1-24 факс (84366) 93-1-24. E-mail: Shush.Ars@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10 декабря 2024 года

№ 31

**О внесении изменений  
в постановление Исполнительного  
комитета Шушмабашского  
сельского поселения Арского  
муниципального района от  
27.06.2024 №12 «О погребении и  
похоронном деле Шушмабашском  
сельском поселении Арского  
муниципального района  
Республики Татарстан»**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Шушмабашское сельское поселение» Арского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения Арского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Шушмабашского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 27 июня 2024 № 12 «О погребении и похоронном деле Шушмабашском сельском поселении Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 пункт 1 постановления дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«формы документов, используемых в целях предоставления услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.2. в Положении о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Шушмабашское сельское поселение», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. пункт 11.4 изложить в следующей редакции:



«11.4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.»;

1.2.2. пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

«11.5 Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего является:

1) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении).»;

1.2.3. в пунктах 6.3, 7.4, 8.5, 9.5, 10.4, 11.3, 12.3, 13.4 слова «в произвольной форме» заменить словами «в установленной форме».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного  
комитета Шушмабашского  
сельского поселения



В.В.Сагитов



Приложение к  
Постановлению Исполнительного  
комитета Шушмабашского  
сельского поселения Арского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 10 декабря 2024 г. №31

Формы документов,  
используемых в целях предоставления услуг по погребению  
в муниципальном образовании «Шушмабашское сельское поселение»

Форма 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере  
погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность сотрудника ОВД)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,  
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего\*:

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением  
подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае,  
если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения  
обращается представитель заявителя, а также копия документа,

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* \* Поле не заполняется в отношении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в  
определенные законодательством сроки.

удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
- 6) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка **(для родственного захоронения)**;
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и



подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием **(для почетного захоронения);**

- 7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища **(для воинского захоронения);**
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;





- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

*Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:*

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения



извлеченных останков (праха) умершего;

- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;
- 9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением



- подлинника для сверки);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.
- 

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере  
 погребения и похоронного дела)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места  
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,  
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_.

На данном месте захоронения захоронены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном



на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии  
данных документов.

---

(подпись заявителя)

---

(дата)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

---

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_ для погребения

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

---

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного  
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения  
(нужное подчеркнуть) на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места \_\_\_\_\_ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать  
удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения\_\_\_\_\_  
(подпись)Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,  
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю  
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения  
(нужное подчеркнуть), расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места  
захоронения \_\_\_\_\_.

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать  
удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,  
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю  
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_, номер места \_\_\_\_.

Основание: заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения\_\_\_\_\_  
(подпись)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора \_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_, номер места захоронения \_\_\_\_\_.

2. Выдать удостоверение о захоронении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с пунктом 6.5 Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного  
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом 8.7 Исполнительный комитет \_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в  
предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения  
(нужное подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения  
заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или  
недостовой информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их  
действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении  
услуги: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная  
дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом 10.7 Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом 11.5 Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

## об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом 12.5 Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

## об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом 13.6 Исполнительный комитет Шушмабашского сельского поселения рассмотрел заявление захоронения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

- не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета  
Шушмабашского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Титульный лист

---

 наименование уполномоченного органа местного самоуправления
 

---

 в сфере погребения и похоронного дела
 

---

 КНИГА  
 РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_
 

---

 (наименование населенного пункта)
 

---

 (наименование кладбища)
 

---

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений:

Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)

№ п/п	Регистрационный номер захоронения	Данные об умершем				Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство	Адрес кладбища	Номер участка, сектора, номер места захоронения	ФИО (последнее – при наличии) и адрес, контактный телефон лица, ответственного за место захоронения	Номер и дата удостоверения о захоронении
		ФИО (последнее – при наличии)	дата рождения	дата смерти	дата захоронения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420 x 297 мм)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О \_\_\_\_\_ ЗАХОРОНЕНИИ

В \_\_\_\_\_

(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

*Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»*

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ кладбище

(наименование кладбища)

Участок (сектор) \_\_\_\_\_ Номер места захоронения \_\_\_\_\_

Размер земельного участка \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего*

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)  
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.

---