

**ГЛАВА
Алешкин-Саплыкского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Алешкин-Саплык
авыл жирлеге
БАШЛЫГЫ**

422478, Россия, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Алешкин-Саплык, ул. Школьная, д.3а
тел. (84375) 37-5-35, 37-5-49, факс. 37-5-36
E-Mail: AlSap.Drz@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04 декабря 2024 года

№ 16

О погребении и похоронном деле в
Алешкин-Саплыкском сельском
поселении Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.05.2007 № 196 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле», Уставом Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Формы документов, используемых в целях предоставления услуг по погребению в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района от 13.09.2013 № 7 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг, погребения и содержание мест захоронения (кладбищ) на территории сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Глава Алешкин-Саплыкского
сельского поселения:



П.Н.Артемьев

Утверждено
постановлением Главы
Алешкин-Саплыкского
сельского поселения
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 04 декабря 2024 года №16

Положение
о погребении и похоронном деле в Алешкин-Саплыкском сельском поселении
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о погребении и похоронном деле в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.05.2007 № 196 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле», Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и регулирует порядок организации похоронного дела и погребения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), а также полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновленные, усыновители;

вероисповедальное кладбище – кладбище (участок общественного кладбища), предназначенное для погребения умерших или погибших (далее – умершие), принадлежащих к одной конфессии, с соблюдением соответствующих религиозных обрядов;

воинский участок общественного кладбища – участок общественного кладбища, предназначенный для погребения умерших военнослужащих и граждан, приравненных к ним категорий с соблюдением воинского обряда похорон;

гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

зона захоронений – функционально-территориальная зона кладбища и (или) крематория, на которой осуществляется погребение;

катафальные перевозки – транспортирование катафальным транспортом останков или праха умерших, похоронной продукции и участников погребения;

кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших;

кладбище, закрытое для свободных захоронений – кладбище, на котором полностью использована территория для создания новых мест захоронений;

кладбищенский период – время, по истечении которого завершается минерализация погребенного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу;

колумбарий – здание, его часть или сооружение, предназначенное для захоронения праха или урн с прахом;

кремация – предание останков умершего, биологических материалов огню;

место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших;

место погребения – часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для проведения обрядовых действий по захоронению останков умерших, праха и урн с прахом, специально организованная в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями¹;

минерализация – процесс разложения погребенного тела на отдельные химические элементы и простые химические соединения;

могила – место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего в гробу или без него, или урн с прахом;

могильная ограда – ограждающее линейное сооружение, устанавливаемое по периметру могильного участка;

намогильное сооружение – архитектурно-скульптурное сооружение (надгробие), содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших и устанавливаемое на месте захоронения;

общественное кладбище – кладбище, на котором предусмотрены места для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела;

объект похоронного назначения – градостроительный или архитектурный комплекс, или объект, территория или участок, предназначенный для ритуального обслуживания населения (кладбище, крематорий, колумбарий и т.п.);

одиночное место захоронения – участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для погребения одного умершего человека, в том числе человека, личность которого не установлена органами внутренних дел;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела, останков, праха умершего в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим требованиям, путем предания земле, огню или воде в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее произведено

¹Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения установлены статьей 16 Федерального закона № 8-ФЗ.

захоронение умерших родственников;

родственники – все иные лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве;

родственное место захоронения – участок на территории объекта похоронного назначения, на котором или в котором ранее был захоронен родственник(и) умершего;

санитарно-защитная зона – функционально-территориальная зона между кладбищем и (или) крематорием и жилой (селитебной) или промышленной застройкой, ширина которой определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации;

специализированная служба по вопросам похоронного дела – создаваемая органом местного самоуправления организация, оказывающая гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе;

удостоверение о захоронении – документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения;

эксгумация – извлечение тела, останков умершего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, или для перезахоронения.

2. Утвердить Формы документов, используемых в целях предоставления услуг по погребению в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению.

3. Гарантии осуществления погребения

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также в случае, если личность умерших не установлена, услуги по погребению включают:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение.

Погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.3. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

3.5. Качество гарантированного перечня услуг по погребению, должно соответствовать требованиям к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденных постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4. Организация похоронного дела на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

4.1. Организация похоронного дела в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляется Исполнительным комитетом Алешкин-Саплыкского сельского поселения – далее уполномоченный орган.

4.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба)².

4.3. Уполномоченный орган и специализированная служба в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4.4. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в

² Статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть наделены как существующие, так и создаваемые для этих целей организации.

соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Алешкин-Саплыкского сельского поселения.

5. Полномочия в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

5.1. К полномочиям уполномоченного органа в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2) осуществление контроля за соблюдением на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, муниципальных правовых актов Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам погребения и похоронного дела;

3) осуществление контроля за оказанием специализированной службой гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в том числе за соблюдением требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) определение и согласование с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

6) разработка и принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

7) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями заключенных со специализированной службой контрактов (договоров) на выполнение работ в рамках оказания гарантированного перечня услуг по погребению;

8) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ, находящихся на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в том числе посредством ведения книги регистрации захоронений;

9) определение зон захоронения и предоставление мест для захоронения (подзахоронения) на общественных кладбищах;

10) определение размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях кладбищ для погребения умершего;

11) принятие решений об открытии и закрытии общественных кладбищ на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

12) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих общественных кладбищ;

13) осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;

14) организация охраны объектов похоронного назначения;

15) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

16) создание попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела (с определением порядка их формирования и полномочий);

17) консультацию граждан и ведение приема посетителей по вопросам в сфере погребения и похоронного дела;

18) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Места погребения

6.1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, урн с прахом умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

6.2. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению уполномоченного органа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением воинских захоронений.

6.4. Общественные кладбища на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

6.5. Места захоронений на территории общественных кладбищ могут быть:

1) одиночные;

- 2) родственные;
- 3) вероисповедальные;
- 4) почетные;
- 5) воинские.

6.6. На территории общественных кладбищ Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры (вероисповедальные участки), а также колумбарии.

Для погребения на воинских участках кладбища предоставляются документы, подтверждающие принадлежность умершего к категории граждан, указанной в статье 11 Федерального закона № 8-ФЗ.

6.7. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

6.8. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод). При этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – 1 метр, глубина – не менее 1,5 метра. Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

6.9. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой общественного кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

6.10. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 метров. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 метров.

6.11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

7. Одиночные захоронения

7.1. Место для одиночного захоронения предоставляется уполномоченным органом на безвозмездной основе.

7.2. Размер бесплатно предоставляемого земельного участка для одиночного захоронения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан составляет 2,0м x 1,0м x 2,2м (длина, ширина, глубина соответственно).

7.3. Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется супругом (супругой), близкими родственниками, иными родственниками или законными представителями умершего, а при отсутствии таковых иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель), на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

7.4. К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

7.5. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

1) истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

2) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

3) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности.

7.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения, уполномоченный орган оформляет мотивированный отказ в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа.

7.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченный орган:

совместно с заявителем производит обследование кладбища в целях отведения земельного участка предполагаемого места захоронения;

оформляет решение о предоставлении места для одиночного захоронения;

осуществляет регистрацию места захоронения в книге регистрации захоронений.

7.8. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения принимается уполномоченным органом в день обращения заявителя.

7.9. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе.

8. Родственные захоронения

8.1. Место для родственного захоронения предоставляется уполномоченным органом на безвозмездной основе.

8.2. Места для родственных захоронений предоставляются с учетом возможности погребения супругов, близких родственников и иных родственников.

8.3. Размер бесплатно предоставляемого земельного участка для родственного захоронения на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан составляет 2,0м x 2,5м x 2,2м (длина, ширина, глубина соответственно).

8.4. Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется заявителем форме на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

8.5. К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) согласие на обработку персональных данных заявителя.

8.6. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения принимается уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.5-6.9 настоящего Положения.

9. Почетные захоронения

9.1. На территории общественных кладбищ Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан могут создаваться участки (зоны) для почетных захоронений для погребения умерших, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Алешкин-Саплыкского сельского поселения.

9.2. Место для почетного захоронения предоставляется уполномоченным органом на безвозмездной основе.

9.3. В местах для почетных захоронений осуществляется погребение следующих категорий граждан:

1) Герои Советского Союза и Российской Федерации;

2) Герои Социалистического Труда;

3) Герои Труда Российской Федерации;

4) награжденные орденами Славы I, II и III степени, полные кавалеры ордена Славы;

5) награжденные орденами Трудовой Славы I, II и III степени, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

6) ветераны Великой Отечественной войны, участники специальной военной операции;

7) почетные граждане Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

8) почетные граждане Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

9) руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие вклад в развитие Российской Федерации, Республикой Татарстан, Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и Алешкин-Саплыкского сельского поселения.

9.4. Размер бесплатно предоставляемого земельного участка для почетного захоронения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан составляет 5 кв. м.

9.5. Заявление о предоставлении места для почетного захоронения представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

9.6. К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Алешкин-Саплыкского сельского поселения;

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

6) согласие на обработку персональных данных заявителя.

9.7. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.5-6.9 настоящего Положения.

10. Военские захоронения

10.1. На территории общественных кладбищ Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки).

10.2. Место для воинского захоронения предоставляется уполномоченным органом на безвозмездной основе.

10.3. В воинских участках допускается погребение умерших, указанных в пунктах 1 и 3 статьи 11 Федерального закона № 8-ФЗ с учетом волеизъявления

умершего либо пожелания супруга, близких родственников или иных родственников.

10.4. Размер бесплатно предоставляемого земельного участка для воинского захоронения на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан составляет 5 кв. м..

10.5. Заявление о предоставлении места для воинского захоронения представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

10.6. К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

5) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища.

6) согласие на обработку персональных данных заявителя.

10.7. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения принимается уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.5-6.9 настоящего Положения.

11. Подзахоронение

11.1. Подзахоронение в существующую могилу осуществляется при наличии свободного места с соблюдением санитарных норм³. При захоронении расстояние между гробами (между гробом и урной, между урной и урной) по вертикали и горизонтали должно быть не менее 0,5 м, и заполняется слоем земли. Толщина слоя земли от верхнего уровня гробов до поверхности должна быть не менее 1 метра.

11.2. Подзахоронение осуществляется только по истечении периода минерализации, но не ранее 15 лет с момента последнего захоронения.

Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

11.3. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, почетных, воинских захоронений на кладбищах, находящихся на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляется на безвозмездной основе.

11.4. Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

11.5. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

3 Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

11.6 В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, к заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение также прилагаются:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);

3) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

10.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

1) отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;

2) истребуемое кладбище закрыто для захоронения;

3) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

4) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

5) не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);

6) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

11.7. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении места для подзахоронения или об отказе в предоставлении места для подзахоронения принимается уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 6.5-6.9 настоящего Положения.

12. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

11.1. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения осуществляется с учетом требований санитарных норм и правил.

12.2. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, расположенного на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан), осуществляется на безвозмездной основе.

12.3. Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего представляется заявителем на бумажном носителе, при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

12.4. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;

8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном

на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

12.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего является:

1) непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении).

12.6. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего, уполномоченный орган оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего с указанием причин отказа.

12.7. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего уполномоченный орган:

оформляет разрешение на извлечение останков (праха) умершего;

осуществляет внесение соответствующей записи о перезахоронении в книгу регистрации захоронений (с одновременным аннулированием записи о захоронении на месте погребения, где проводилось извлечение останков (праха) умершего).

организует мероприятия по извлечению останков (праха) умершего.

12.8. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего принимается уполномоченным органом в день обращения заявителя.

12.9. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе.

12.10. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

12.11. В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

13. Регистрация (перерегистрация) захоронений

13.1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, находящегося на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений.

13.2. Перерегистрация места захоронения осуществляется уполномоченным органом в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и носит заявительный характер.

Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

13.3. Заявление о перерегистрации места захоронения представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

13.4. К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

13.5. Основанием для отказа в перерегистрации места захоронения является:

1) не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

13.6. При наличии оснований для отказа в перерегистрации места захоронения, уполномоченный орган оформляет мотивированный отказ в перерегистрации места захоронения с указанием причин отказа.

13.7. В случае отсутствия оснований для отказа в перерегистрации места захоронения уполномоченный орган:

оформляет решение о перерегистрации места захоронения;

осуществляет внесение соответствующей записи в книгу регистрации захоронений.

13.8. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения принимается уполномоченным органом в день обращения заявителя.

13.9. Решение о перерегистрации места захоронения или об отказе в перерегистрации места захоронения выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе.

13.10. Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении.

14. Оформление удостоверений о захоронениях

14.1. В день осуществления захоронения уполномоченным органом формируется и выдается удостоверение о соответствующем захоронении.

14.2. Оформление удостоверений о захоронениях, в том числе произведенных до принятия настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом на безвозмездной основе.

14.3. В удостоверении о захоронении указываются:

наименование общественного кладбища, на территории которого создано захоронение;

местонахождение (адрес) кладбища;

вид захоронения (одинокое, родственное, вероисповедальное, почетное, воинское);

размер захоронения;

место расположения захоронения на кладбище (номер квартала и участка захоронения);

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, на которое зарегистрировано захоронение.

14.4. Заявление об оформлении удостоверения о захоронении, произведенном до принятия настоящего Положения, представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

14.5. К заявлению об оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом, которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);

5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

При наличии в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта.

14.6. Основанием для отказа в оформлении удостоверения о захоронении является:

1) не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

2) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

3) предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

4) отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

14.7. При наличии оснований для отказа в оформлении удостоверения о захоронении, уполномоченный орган оформляет мотивированный отказ в оформлении удостоверения о захоронении с указанием причин отказа.

14.8. В случае отсутствия оснований для отказа в оформлении удостоверения о захоронении уполномоченный орган осуществляет оформление и выдачу удостоверения о захоронении.

14.9. Решение об оформлении удостоверения о захоронении или об отказе в оформлении удостоверения о захоронении принимается уполномоченным органом в день обращения заявителя.

14.10. Решение об оформлении удостоверения о захоронении или об отказе в оформлении удостоверения о захоронении выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе.

15. Правила содержания и посещения кладбищ

15.1. Содержание общественных кладбищ осуществляется уполномоченным органом, путем заключения с хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) контрактов (договоров) на основе конкурсных процедур в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подрядные работы по содержанию общественных кладбищ включают текущий ремонт, капитальный ремонт объектов похоронного назначения, содержание захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если

погребение осуществлялось за счет бюджетных средств, уборку территории кладбища и вывоз мусора.

15.2. Граждане, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений (оградений), оправку могильных холмов, устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

15.3. Для перевозки и переноса гробов (тел умерших) по территории объектов похоронного назначения должны быть в наличии катаfalки-тележки, катаfalки-сани, катаfalки-носилки, а для переноса урн - катаfalки-носилки.

15.4. На кладбищах, расположенных на территории Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, устанавливается единый режим работы.

Погребение умерших осуществляется в светлое время суток.

15.5. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

15.6. На территории общественных кладбищ посетителям запрещается:

1) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

2) засорять территорию общественного кладбища;

3) проводить вырубку деревьев и кустарников;

4) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

5) разводить костры;

6) добывать песок, глину, резать дерн;

7) ломать зеленые насаждения;

8) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

9) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

10) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

11) самовольно копать могилы и производить захоронения;

12) находиться на территории кладбища после их закрытия.

15.7. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ.

16. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие в связи реализацией настоящего Положения, разрешаются во внесудебном и судебном порядке.

17. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

Утверждены
постановлением Главы Алешкин-
Саплыкского сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

от 04 декабря 2024 года №16

Формы документов,
используемых в целях предоставления услуг по погребению
в Алешкин-Саплыкском сельском поселении Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

Форма 1

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность
сотрудника ОВД)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением
подлинника для сверки);

* Поле не заполняется в отношении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в
определенные законодательством сроки.

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
- 6) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище _____
 (наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (для родственного захоронения);
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и

подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием **(для почетного захоронения)**;

7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища **(для воинского захоронения)**;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного _____

(наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

- б) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом
 (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;
 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае
 отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____
 (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения

извлеченных останков (праха) умершего;

- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;
- 9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____ на _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ С _____

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением

подлинника для сверки);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном

на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии
данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

_____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения
(нужное _____ подчеркнуть) _____ на
кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать
удостоверение _____ о _____ захоронении

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного _____

_____ (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать удостоверение _____ о _____ захоронении

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ ОТ _____.

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить _____ осуществить _____ извлечение _____ останков _____ (праха) умершего _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места ____.

Основание: заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ ОТ _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« » _____ 20 г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение _____ (нужное _____ подчеркнуть), расположенное _____

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____ на _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. **Выдать** _____ **удостоверение** _____ **о** _____ **захоронении**

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: **заявление** _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« » _____ 20 г.

№ _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения**

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для одиночного захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« » _____ 20 г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности

истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на подзахоронение) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно
информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
 № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

 (наименование муниципального образования)

 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в перерегистрации места захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в оформлении удостоверения о захоронении) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

- не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Титульный лист

 наименование уполномоченного органа местного самоуправления

 в сфере погребения и похоронного дела

 КНИГА
 РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № ____

 (наименование населенного пункта)

 (наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

*Форма титульного листа книги регистрации захоронений:**Формат А4 (210 x 297 мм)**(лист книги)*

№ п/п	Регистрационный номер захоронения	Данные об умершем				Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство	Адрес кладбища	Номер участка, сектора, номер места захоронения	ФИО (последнее – при наличии) и адрес, контактный телефон лица, ответственного за место захоронения	Номер и дата удостоверения о захоронении
		ФИО (последнее – при наличии)	дата рождения	дата смерти	дата захоронения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Форма листа книги регистрации захоронений**Формат А3 (420 x 297 мм)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

(наименование муниципального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О _____ ЗАХОРОНЕНИИ

В _____

(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер _____

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ на _____ кладбище

(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____

Размер земельного участка _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

М.П. (подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

М.П. (подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____

М.П. (подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.
