



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 482

Об утверждении Порядка установления,
содержания и учета мемориальных досок
в Дрожжановском муниципальном районе
Республики Татарстан

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 №163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан» и в целях упорядочения проектирования, изготовления и установления мемориальных досок, определения критериев для принятия решений об увековечении выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Дрожжановскому муниципальному району Республики Татарстан, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке установления мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 1);
- Состав комиссии по установлению мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 2);
- Положение о комиссии по установлению мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 3).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Залялова А.Ф..

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.И.Мухаметзянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, сооружений, иногда в интерьерах помещений и памятных местах, где происходили важнейшие исторические события, проживали или работали выдающиеся личности, а также в случаях наименования улиц в честь выдающихся граждан или исторических событий.

2. Мемориальная доска на здании, сооружении может быть установлена с согласия юридического или физического лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Текст мемориальных досок должен быть изложен на государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском. На мемориальных досках, устанавливаемых в местах компактного проживания других народов республики, допускается добавление текста на соответствующем национальном языке.

4. Основания для принятия решения об установлении мемориальной доски являются:

- значимость события в истории города (района), Республики Татарстан и Российской Федерации;

- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу (району), Республике Татарстан и Российской Федерации, и при условии широкого признания жителями республики этих достижений.

5. В целях объективной оценки исторической и культурной значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальная доска может быть установлена не менее чем через:

- 1 год после кончины лица, имя которого увековечивается;

- 5 лет после события, в память которого она устанавливается.

6. Мемориальные доски Героям Советского Союза и Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы устанавливаются после их смерти на доме, где они жили в последние годы, или на здании организации, где трудились или служили перед выходом на пенсию (в отставку).

7. Инициаторами установления мемориальной доски могут выступать органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления,

предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, а также группы граждан численностью не менее 10 человек.

8. Заказчиками работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок выступают ходатайствующие организации.

9. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других металлов).

Текст мемориальной доски должен быть изложен в лаконичной форме и содержать сведения о заслугах, событиях, достижениях или периоде жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

В тексте мемориальной доски должны указываться фамилия, имя, отчество лица, в честь которого она устанавливается.

В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы.

10. Для установления мемориальной доски инициатор обращается в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и представляет следующие документы:

- заявление (ходатайство) с развернутым обоснованием необходимости установления мемориальной доски;

- полная биографическая или историческая справка на основании официальных документов;

- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- проект текста мемориальной доски на соответствующих языках, утвержденный специалистами Института языка, литературы и искусства им. Г.Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан;

- эскиз мемориальной доски;

- сведения о предполагаемом месте установления мемориальной доски (фотографии здания, интерьера в помещении с указанием места, где будет установлена мемориальная доска);

- документы из соответствующих жилищно - эксплуатационных предприятий с указанием периода проживания в данном здании лица, память которого увековечивается;

- согласие пользователя или собственника дома (здания) на установление мемориальной доски;

- общая смета расходов на проектирование, изготовление и установление мемориальной доски и сведения об источниках ее финансирования;

- гарантийное письмо учреждения, организации, граждан с обязательством ходатайствующей организации об оплате мероприятий по проектированию, изготовлению, установлению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

Документы, представленные инициатором в соответствии с настоящим пунктом, рассматриваются Комиссией по мемориальным доскам в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

11. В состав комиссии входят главы сельских поселений и представители органов местного самоуправления района. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств.

12. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности установления мемориальной доски.

В случае принятия Комиссией положительного решения об установлении мемориальной доски, она готовит и представляет в Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан проект соответствующего постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

К проекту прилагаются:

- протокол или выписка из протокола заседания Комиссии;
- общие сведения об увековечиваемом событии или лице;
- информация о предполагаемом месте установки мемориальной доски;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальной доски;
- согласование главы сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого предлагается установить мемориальную доску. После принятия Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан постановления об установлении мемориальной доски инициатор ее установления осуществляет мероприятия по ее изготовлению и установке.

13. Размер и место размещения мемориальных досок согласовываются с отделами строительства и жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и должны соответствовать установленным стандартам. Размещение мемориальной доски не должно наносить ущерб конструкциям зданий, сооружений и инженерных сетей.

14. В случае необходимости инициатор установления мемориальной доски до проведения церемонии ее торжественного открытия обязан произвести ремонт фасада здания, сооружения.

15. Мемориальные доски, установленные на зданиях жилых и нежилых домов, принимаются на баланс собственников данных объектов в установленном законном порядке.

Собственники жилых и нежилых зданий, на которых находятся мемориальные доски, принимают меры по их сохранности и текущему содержанию.

16. Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ведет учет мемориальных досок, осуществляет контроль за их состоянием.

17. Решение о снятии мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно - реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

18. Лица, виновные в невыполнении правил обеспечения сохранности мемориальных досок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Лица, причинившие вред установленной мемориальной доске, обязаны восстановить ее в прежнем состоянии, а при невозможности этого - возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

20. Мемориальная доска, установленная на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан без принятия соответствующего постановления, подлежит снятию.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение 2
к постановлению Исполнительного
комитета Дрожжановского
муниципального района
от « 29 » 11 2024 г. № 482

Состав
комиссии по установлению мемориальных досок в Дрожжановском
муниципальном районе Республики Татарстан

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Мухаметзянов Р.И.	Руководитель Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии
2.	Залялов А.Ф.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
3.	Сагдеев З.Ф.	начальник МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», секретарь комиссии
4.	Низамов Р.Д.	Заместитель Главы Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
5.	Багаутдинов Р.А.	начальник организационного отдела аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
6.	Багаутдинов Р.Р.	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию
7.	Хайруллин И.Р.	председатель Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
8.	Мухарямов А.А.	заведующий архивным сектором Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
9.	Зяббарова Г.Р.	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Дрожжановского муниципального района РТ»

10.	Хуснутдинов И.Р.	председатель Общественного Совета Дрожжановского муниципального района РТ (по согласованию)
11.	Азизова Д.М.	председатель местного отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
12.	Насыбуллина Р.Р.	председатель Совета ветеранов Дрожжановского муниципального района (по согласованию)
13.	Фаизова Г.В.	редактор районной газеты «Туган як» (по согласованию)
14.	Халиуллов Г.Ф.	начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»
15.	Хусаинов И.М.	начальник отдела градостроительства и архитектуры Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Управляющий делами

Сабир

Д.Р. Сабирзянова

Положение
о комиссии по установлению мемориальных досок в Дрожжановском
муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующей комиссией в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 N°163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан», настоящим Положением и иными правовыми актами.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения предложений об установке мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- полное, своевременное, объективное рассмотрение предложений;
- принятие решения о возможности и целесообразности установки мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от инициаторов установки мемориальных досок материалы и документы, указанные в Положении, необходимые Комиссии для рассмотрения;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, иных специалистов, представителей общественности;

- запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, учреждениях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оформлять решения Комиссии протоколом.

4. Порядок формирования Комиссии и ее состав

4.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Заседания Комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поданные предложения и документы к ним;
- проверяет полноту и надлежащее оформление предложений и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями Положения;
- принимает решения, имеющие рекомендательный характер об установке мемориальных досок в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

5.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать увековечить память выдающейся личности или знаменательного события в виде установления мемориальной доски;
- рекомендовать отклонить ходатайство об увековечении памяти выдающейся личности или знаменательного события в виде установки мемориальной доски.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, протокол Комиссии ведет секретарь. На оформление протокола отводится десять дней.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Подписанный протокол заседания Комиссии в трехдневный срок направляется в Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан для разработки соответствующего проекта решения.

Управляющий делами



Д.Р. Сабирзянова