



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

г.Казань

КАРАР

№ 1083

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2023 № 860 «О реализации в 2023 и 2024 годах пилотного проекта «Предоставление социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческими организациями»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2023 № 860 «О реализации в 2023 и 2024 годах пилотного проекта «Предоставление социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческими организациями» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2024 № 104) следующие изменения:

в наименовании слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в пункте 1 слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в пункте 2:

в абзаце втором слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в абзаце третьем слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в Порядке предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческими организациями в 2023 и 2024 годах, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в пункте 1.1 слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в пункте 1.2 слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В целях реализации настоящего Порядка под сопровождаемым проживанием понимается комплекс мер, направленных на обеспечение проживания в домашних условиях инвалидов, неспособных вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, а также на повышение способности таких инвалидов к самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей (осуществлению трудовой и иной деятельности, досугу и общению).

Социальные услуги по сопровождаемому проживанию предоставляются инвалидам при их проживании малыми группами в отдельных жилых помещениях, находящихся в собственности, безвозмездном пользовании поставщика социальных услуг либо арендуемых им, под присмотром поставщика социальных услуг в целях выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (самостоятельная организация быта (приобретение продуктов питания, одежды, обуви, лекарственных средств, приготовление пищи, уход за одеждой (стирка, глажка) и обувью, уборка жилого помещения), досуга, общения и социальных связей) и адаптации к самостоятельной жизни.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»»;

пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Нуждаемость инвалида в сопровождаемом проживании, включая объем, периодичность и продолжительность предоставляемых ему услуг, определяется с учетом критериев, применяемых для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании (с учетом ограничений жизнедеятельности и нарушенных функций организма), утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в соответствии со статьей 9¹ Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для установления нуждаемости инвалида в сопровождаемом проживании учитываются:

желание инвалида в предоставлении сопровождаемого проживания, в том числе по форме его предоставления (индивидуально или в группе);

отсутствие медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и на дому;

оценка трудностей, испытываемых инвалидом в выполнении задач и действий, необходимых для осуществления жизнеустройства в домашних условиях, и проблем, возникающих при его вовлечении в жизненные ситуации, с учетом имеющихся ограничений основных категорий жизнедеятельности и степени их выраженности, указанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (далее – нарушение автономии инвалида).

При этом пересмотр степени выраженности нарушения автономии инвалида осуществляется индивидуально, но не реже одного раза в три года.

Повторное установление нуждаемости в предоставлении социальных услуг по сопровождаемому проживанию проводится индивидуально, не реже одного раза в три года.»;

абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«справка об успешном освоении гражданином курса учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания с указанием степени выраженности нарушения автономии, выданная организацией социального обслуживания, в которой гражданин прошел курс учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию организуется проживание получателей социальных услуг малыми группами (от 6 до 10 человек) в отдельных жилых помещениях, находящихся в собственности, безвозмездном пользовании поставщика социальных услуг либо арендуемых им.»;

абзац четвертый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«степень выраженности нарушений автономии инвалида;»;

абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о досрочном прекращении предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию. Предоставление социальных услуг по сопровождаемому проживанию прекращается с даты, указанной в заявлении о досрочном прекращении предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию;»;

в нумерационном заголовке приложения № 1 к указанному Порядку слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

в нумерационном заголовке приложения № 2 к указанному Порядку слова «2023 и 2024» заменить цифрами «2023 – 2026»;

Порядок предоставления некоммерческим организациям субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами в 2023 и 2024 годах, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца тридцать третьего пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18.07.2023 № 860
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.11. 2024 № 1083)

Порядок
предоставления некоммерческим организациям субсидии
из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение
затрат в связи с предоставлением социальных услуг
по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими
расстройствами в 2023 – 2026 годах

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в 2023 – 2026 годах (далее соответственно – субсидия, некоммерческие организации).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами в 2023 – 2026 годах в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческими организациями в 2023 – 2026 годах, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2023 № 860 «О реализации в 2023 – 2026 годах пилотного

проекта «Предоставление социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами некоммерческими организациями» (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим критериям отбора:

быть включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан;

быть зарегистрированными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

иметь опыт предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами не менее трех месяцев;

располагать отдельными жилыми помещениями, находящимися в их собственности, безвозмездном пользовании либо арендуемыми ими, соответствующими требованиям, установленным пунктом 4.5 Порядка предоставления социальных услуг, а также учетной норме площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан, для сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами;

иметь количество персонала (не менее двух ставок на группу из 6 – 10 инвалидов), имеющего соответствующую квалификацию, необходимую для качествен-

ного предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию (среднее профессиональное образование или высшее образование – бакалавриат по специальности «Социальная работа», «Образование и педагогика» либо высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности либо основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки).

2.3. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \sum (P_j \times T),$$

где:

P_j – количество часов предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию, планируемых к оказанию в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг по сопровождаемому проживанию j -му инвалиду с психическими расстройствами;

T – тариф за один час предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию одному инвалиду с психическими расстройствами, утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии некоммерческой организации в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым некоммерческие организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии

по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии некоммерческие организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

количество инвалидов, которым будут предоставляться социальные услуги по сопровождаемому проживанию;

кадровый состав;

б) электронные копии следующих документов (документов, изготовленных на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенных руководителем некоммерческой организации и скрепленных печатью (при наличии);

штатного расписания для подтверждения наличия у некоммерческой организации необходимого для качественного предоставления социальных услуг по

сопровождаемому проживанию квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4.12 Порядка предоставления социальных услуг, заверенного руководителем некоммерческой организации и скрепленного печатью (при наличии);

документов, подтверждающих наличие опыта предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию не менее трех месяцев, заверенных руководителем некоммерческой организации и скрепленных печатью (при наличии);

документов, содержащих сведения о наличии (подтверждающих наличие) жилых помещений, находящихся в собственности, безвозмездном пользовании некоммерческой организации либо арендуемых ею, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.5 Порядка предоставления социальных услуг, а также учетной норме площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан для сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, заверенных руководителем некоммерческой организации и скрепленных печатью (при наличии);

в) справка с указанием некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии, в том числе расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.7. Некоммерческие организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

3.8. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Некоммерческая организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается некоммерческой организацией самостоятельно.

Изменение некоммерческой организацией заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве некоммерческой организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческие организации могут подать не более одной заявки.

3.9. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- адрес некоммерческой организации.

3.12. Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

3.14. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие в течение года, предшествующего году проведения отбора, поступивших в уполномоченный орган пяти и более жалоб граждан (инвалидов) на качество оказания услуг некоммерческими организациями, которые уполномоченным органом признаны обоснованными.

3.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.18. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

3.19. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 14-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должны осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателями субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии считаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случае:

уменьшения (увеличения) получателю субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения реквизитов получателя субсидии;

принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, а также в случае:

недостижения согласия между получателем субсидии и уполномоченным органом о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

принятия решения об отказе в перечислении субсидии по основаниям, указанным в пункте 5.8 настоящего Порядка.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

5.5. Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, в котором предоставляются социальные услуги по сопровождаемому проживанию, на основании заявок получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, исходя из количества инвалидов, получающих социальные услуги по сопровождаемому проживанию,

и количества часов предоставления данной услуги, которую планируется оказать им в текущем месяце, а также с учетом средств, ранее перечисленных получателям субсидии на данную цель и не использованных по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном пунктами 5.6 – 5.9 настоящего Порядка.

5.6. Получатели субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца включительно, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган заявку о перечислении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами с приложением:

для перечисления субсидии в первом месяце:

расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат, с указанием количества часов предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию, которые планируется оказать в текущем месяце;

копии договоров о предоставлении социальных услуг по сопровождаемому проживанию, заключенных с инвалидами (их законными представителями или иными доверенными лицами) (однократно);

для перечисления субсидии в последующих месяцах:

справки об инвалидах, которым предоставлены социальные услуги по сопровождаемому проживанию в предыдущем месяце, и размере затрат, фактически произведенных в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию, по форме, утвержденной уполномоченным органом, заверенной подписью получателя субсидии и печатью (при наличии);

копии договоров с инвалидами, которым были предоставлены социальные услуги по сопровождаемому проживанию (их законными представителями или иными доверенными лицами) (в случае если ранее не заключались);

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных инвалидами, которым были предоставлены социальные услуги по сопровождаемому проживанию в предыдущем месяце, и получателями субсидии;

расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат, с указанием количества часов предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию, которые планируется оказать в текущем месяце.

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера) и скрепляются печатью (при наличии).

5.7. Уполномоченный орган при поступлении документов (копий документов), указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных получателями субсидии документов.

5.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения проверки представленных получателем субсидии документов, принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии с указанием причин отказа.

5.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно связанных с организацией и оказанием социальной услуги по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами, в том числе на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для оказания социальной услуги по сопровождаемому проживанию инвалидам с психическими расстройствами, в том числе транспортных услуг, услуг связи.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае нарушения получателями субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество инвалидов (человек), которым получателем субсидии предоставлены социальные услуги по сопровождаемому проживанию, по состоянию на 15 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидии, установленным Министерством финансов

Республики Татарстан для соглашений о предоставлении субсидии (далее – типовая форма отчета):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателями субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов.

Основания для отклонения отчетов:

отчеты не в полном объеме содержат сведения, предусмотренные для их представления типовыми формами отчетов, и (или) такие сведения представлены в отчете не в полном объеме;

установлен факт недостоверности представленной получателем субсидии в отчете информации.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченным органом осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в размере субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию i-му инвалиду в j-м месяце, – в случае выявления нарушения в j-м месяце в отноше-

нии *i*-го инвалида получателем субсидии порядка предоставления социальных услуг, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

в полном размере – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

7.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).
