



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.11.2024

г.Казань

№ 1024

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественных организаций ветеранов, инвалидов и пенсионеров, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2021 № 923

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественных организаций ветеранов, инвалидов и пенсионеров, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2021 № 923 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественных организаций ветеранов, инвалидов и пенсионеров, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 185, от 09.07.2022 № 659, от 07.12.2022 № 1297, от 11.04.2023 № 447, от 12.10.2023 № 1301, от 02.03.2024 № 116), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.09.2021 № 923
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.11. 2024 № 1024)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
общественных организаций ветеранов, инвалидов и пенсионеров,
осуществляющих социально значимую деятельность
на территории Республики Татарстан

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат общественных организаций ветеранов, инвалидов и пенсионеров, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Республики Татарстан (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат общественных организаций, осуществляющих на территории Республики Татарстан социально значимую деятельность в социальной сфере, в том числе проведение социально значимых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержание активной жизненной позиции ветеранов, инвалидов и пенсионеров, интеграцию их в общество (далее соответственно – общественная организация, социально значимая деятельность, социально значимые мероприятия).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодатель-

ством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных общественными организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия общественных организаций критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся расходы:

на оплату труда работников, непосредственно связанных с осуществлением социально значимой деятельности, в том числе расходы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

на содержание зданий, помещений, их текущий и капитальный ремонт;

на оплату услуг по техническому обеспечению проведения социально значимых мероприятий (в том числе монтажно-демонтажных услуг, инженерно-технических услуг);

на приобретение товаров, изделий, комплектующих, материалов и оборудования, необходимых для осуществления социально значимой деятельности;

на транспортные услуги и командировочные расходы; связанные с оказанием материальной помощи;

на оплату по договорам со сторонними организациями и специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий, в том числе аренды помещений, оборудования и программного обеспечения, необходимых для осуществления социально значимой деятельности;

на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах.

1.6. Взаимодействие уполномоченного органа с общественными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Общественная организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, вклю-

ченные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общественная организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

у общественной организации на расчетных счетах, открытых в российских кредитных организациях, отсутствуют денежные средства на осуществление социально значимой деятельности или их объем не превышает запрашиваемый общественной организацией размер субсидии;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общественной организации.

Общественные организации также должны владеть материально-техническими и кадровыми ресурсами для осуществления социально значимой деятельности и достижения значения результата предоставления субсидии.

2.2. Общественная организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

быть зарегистрированной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять на территории Республики Татарстан социально значимую деятельность не менее трех лет до дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора.

2.3. Размер субсидии (С), предоставляемой победителю (победителям) отбора на финансовое обеспечение затрат, определяется как сумма планируемых расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = P^1 + P^2 + P^3 + P^4 + P^5 + P^6 + P^7 + P^8,$$

где:

P^1 – расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с осуществлением социально значимой деятельности, в размере, определяемом исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в том числе расходы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рублей;

P^2 – расходы на содержание зданий, помещений, их текущий и капитальный ремонт, рублей;

P^3 – расходы на оплату услуг по техническому обеспечению проведения социально значимых мероприятий (в том числе монтажно-демонтажных услуг, инженерно-технических услуг), рублей;

P^4 – расходы на приобретение товаров, изделий, комплектующих, материалов и оборудования, необходимых для осуществления социально значимой деятельности, рублей;

P^5 – расходы на транспортные услуги и командировочные расходы, рублей;

P^6 – расходы, связанные с оказанием единовременной материальной помощи (в размере, предусмотренном локальным нормативным актом общественной организации, но не более 15 тыс.рублей на одного члена общественной организации), рублей;

P^7 – расходы, предусмотренные договорами со сторонними организациями и специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий, в том числе на оплату аренды помещений, оборудования и программного обеспечения, необходимых для осуществления социально значимой деятельности, рублей;

P^8 – расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей общественной организации, размеры которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах, рублей.

Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат победителю (победителям) отбора, определяется на основании документов, подтверждающих произведенные победителем (победителями) отбора затраты, связанные с осуществлением социально значимой деятельности, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат победителю (победителям) отбора, не может превышать размер субсидии, рассчитываемый по формуле, приведенной в пункте 2.3 настоящего Порядка, при осуществлении аналогичных затрат.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии получателю (получателям) субсидии в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя (получателей) субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (получателями) субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квали-

фицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к общественным организациям, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым общественные организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых общественными организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии общественные организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – оцифрованные документы), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об общественной организации:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес общественной организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

сведения о главном бухгалтере (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон) (при наличии);

веб-сайт, социальные сети общественной организации (при наличии);

информация о счетах, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

информация об основных реализованных общественной организацией социально значимых мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержание активной жизненной позиции ветеранов, инвалидов и пенсионеров, интеграцию их в общество, за последние три года;

ссылки на интернет-источники публикации в средствах массовой информации (статьи, видеосюжеты, радиозаписи и т.д.) (при наличии);

б) следующие оцифрованные документы:

при направлении заявки на финансовое обеспечение затрат:

расчет размера субсидии с обоснованиями размера планируемых затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации, скрепленный печатью (при наличии);

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем общественной организации и скрепленные печатью (при наличии);

штатное расписание общественной организации, подписанное ее руководителем и скрепленное печатью (при наличии);

смета доходов и расходов на текущий год общественной организации, утвержденная (подписанная) ее руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации и скрепленный печатью (при наличии);

календарный план работы (в том числе перечень социально значимых мероприятий) на текущий год, подписанный руководителем общественной организации и скрепленный печатью (при наличии). В случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат и при этом проведение социально значимых мероприятий будет осуществляться в году, следующем за годом предоставления субсидии, то копия указанного календарного плана работы также представляется и на предстоящий год;

справка, подтверждающая наличие материально-технических ресурсов общественной организации для осуществления социально значимой деятельности и достижения значения результата предоставления субсидии, подписанная ее руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

справка налогового органа и (или) учреждений банковской системы Российской Федерации о расчетных счетах общественной организации, открытых в российских кредитных организациях, с указанием суммы денежных средств, находящихся на указанных счетах;

при направлении заявки на возмещение затрат в зависимости от конкретного вида (формы) осуществляемой социально значимой деятельности (от конкретного вида (формы, перечня, содержания) проводимого социально значимого мероприятия):

расчет размера субсидии с обоснованиями размера фактически понесенных затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации, скрепленный печатью (при наличии);

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем общественной организации и скрепленные печатью (при наличии);

штатное расписание общественной организации, подписанное ее руководителем и скрепленное печатью (при наличии);

смета доходов и расходов на текущий год общественной организации, утвержденная (подписанная) ее руководителем и главным бухгалтером (при наличии) и скрепленная печатью (при наличии);

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации и скрепленный печатью (при наличии);

календарный план работы (в том числе перечень социально значимых мероприятий) на текущий год, подписанный руководителем общественной организации и скрепленный печатью (при наличии). В случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат социально значимых мероприятий, осуществляемых общественной организацией в году, предшествующем текущему году, то копия указанного календарного плана работы представляется за прошедший год;

справка налогового органа и (или) учреждений банковской системы Российской Федерации о расчетных счетах общественной организации, открытых в российских кредитных организациях, с указанием суммы денежных средств, находящихся на указанных счетах;

смета расходов на организацию и проведение социально значимых мероприятий, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации, скрепленная печатью (при наличии);

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, связанные с организацией и проведением социально значимых мероприятий, подписанные руководителем общественной организации, скрепленные печатью (при наличии);

договоры, заключенные между общественной организацией и сторонними организациями, и гражданско-правовые договоры со специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий, и первичная документация об исполнении указанных договоров, скрепленные печатью (при наличии) общественной организации;

платежные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордера), подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) общественной организации, скрепленные печатью (при наличии);

прочие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты общественной организации, непосредственно связанные с организацией и проведением социально значимых мероприятий;

в) предлагаемые общественной организацией значения результата предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оцифрованные документы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественной организации (уполномоченного им лица).

3.7. Общественные организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъясне-

нии положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем общественным организациям.

3.8. В период до истечения срока приема заявок общественная организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Общественная организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой оцифрованные документы путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» оцифрованных документов.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается общественной организацией самостоятельно.

Изменение общественной организацией заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве общественной организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи общественной организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Общественные организации могут подать не более одной заявки.

3.9. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем (получателями) субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.10. Датой представления общественной организацией заявки считается день подписания общественной организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным общественными организациями заявкам для их рассмотрения.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование общественной организации;
- адрес общественной организации.

3.13. Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка общественной организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие общественной организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением случая, если общественная организация готова представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия общественной организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде общественной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие общественных организаций требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных общественной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общественной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача общественной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.18. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об общественных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об общественных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.19. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.20. Основаниями для отказа получателю (получателям) субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок общественными организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Общественные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора между уполномоченным органом и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее девятого рабочего дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем (получателями) субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатель (получатели) субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должен осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя (получателей) субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателем (получателями) субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатель (получатели) субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем (получателями) субсидии и наличия общественных организаций, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге заявок или по решению уполномоченного органа может направляться победителю (победителям) отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя (получателей) субсидии в случаях:

изменения реквизитов получателя (получателей) субсидии;

уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем (получателями) субсидии в отчетном финансовом году;

корректировки в сторону увеличения конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), преду-

смотренного соглашением о предоставлении субсидии, при проведении дополнительных социально значимых мероприятий с сохранением целевого назначения субсидии и в пределах средств субсидии, предоставленной получателю (получателям) субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя (получателей) субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя (получателей) субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем (получателями) субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем (получателями) субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.5. Перечисление уполномоченным органом субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем (получателями) субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

5.6. Получателю (получателям) субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем (получателями) субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

5.7. При наличии остатка субсидии, предоставленного на финансовое обеспечение затрат получателя (получателей) субсидии и не использованного в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии представляет в уполномоченный орган до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Уполномоченный орган в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения от получателя (получателей) субсидии указанных документов принимает решение о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

В случае отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии обязан возвратить указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности получателя (получателей) субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель (получатели) субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем (получателями) субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является проведение в 100-процентном объеме на дату окончания срока реализации социально значимого мероприятия, точная дата завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) указываются в соглашении о предоставлении субсидии для каждого социально значимого мероприятия.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:
количество проведенных социально значимых мероприятий, единиц;
количество участников социально значимых мероприятий, человек;
соблюдение срока реализации социально значимых мероприятий, дней.

Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом.

6.2. Получатель (получатели) субсидии представляет через систему «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидий, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии с приложением документов и материалов, в том числе фото- или видеоматериалов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии, формируемый с нарастающим итогом, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый с нарастающим итогом, за I – III кварталы отчетного года – не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал отчетного года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем (получателями) субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты представления через систему «Электронный бюджет» получателем (получателями) субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку и информирует получателя (получателей) субсидии через систему «Электронный бюджет» об отсутствии нарушений в отчетах либо о выявленных нарушениях.

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателя (получателей) субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем (получателями) субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

7.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем (получателями) субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.4. При нарушении получателем (получателями) субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата

субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель (получатели) субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).
