



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№309пи

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация антикоррупционной политики Рыбно Слободского муниципального района», утвержденную постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 22.05.2024 №127пи

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2024 №390 «О внесении изменений в государственную программу Республики Татарстан «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.04.2014 №512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация антикоррупционной политики Рыбно-Слободского муниципального района», утвержденную постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 22.05.2024 №127пи следующие изменения:

1.1. в первом абзаце раздела III слова «168 тыс. рублей» заменить словами «224 тыс. рублей»;

1.2. в таблице раздела III в графе «Год» добавить строку «2027», в графе «Объем средств местного бюджета района» в строке «2027» указать цифру «56»;

1.3. в паспорте Программы в графе «сроки и этапы реализации» цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

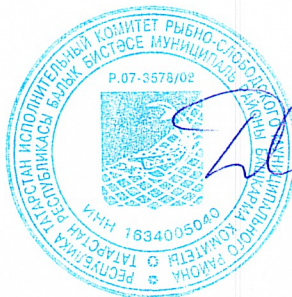
1.4. Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» и финансирование по мероприятиям программы изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnauya->

sloboda.tatarstan.ru и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Д.А. Сатдинов

Приложение к муниципальной программе «Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» утвержденного постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 22.05.2024 №127пн

Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» и финансирование по мероприятиям программы

| Наименование основных мероприятий  | Исполнители | Сроки выполнения | Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения | Значение индикаторов |      |      |      |      | Финансирование |      |      |      |
|--|-------------|------------------|---|----------------------|------|------|------|------|----------------|------|------|------|
|  |             |                  |   | 2023 базовый         | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2024           | 2025 | 2026 | 2027 |
| Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлению, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |             |                  |   |                      |      |      |      |      |                |      |      |      |
| Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов, в том числе правовых и организационных, противодействия коррупции   |             |                  |   |                      |      |      |      |      |                |      |      |      |

|   |  |                      |  |           |           |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|--|----------------------|--|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>1.1. Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции во исполнение федерального, республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения антикоррупционных норм в Республике Татарстан (осуществляется по мере необходимости)</p>  | <p>Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию)</p>   | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, процентов</p> | <p>80</p> | <p>90</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>1.2. Обеспечение действенного функционирования подразделений органов местного самоуправления района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Указом Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010</p> | <p>Должностные лица кадровых служб за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответственных (по согласованию)</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Полнота принятых организационных и правовых мер по профилактике коррупции, в том числе внутренний контроль и антикоррупционный механизм в кадровой политике, процентов</p>  | <p>80</p> | <p>90</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |

|  |  |                      |  |           |            |            |
|--|--|----------------------|--|-----------|------------|------------|
| <p>года №УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственным гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению»</p>   |  |                      |  |           |            |            |
| <p>1.2.1. Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых: муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальные должности. Информирование органов прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок</p> | <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля проведенных мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками органов местного самоуправления района требований законодательства в сфере противодействия коррупции, от общего количества запланированных год, процентов</p> | <p>80</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>1.2.2. Проведение проверок соблюдения требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством муниципальными служащими ограниченной и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных</p>  | <p>Должностные лица кадровых служб ответственны за работу по профилактике коррупционных и правонарушений</p>         | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>75</p>  | <p>80</p> | <p>90</p>  | <p>100</p> |

|   |  |                      |  |            |                |                |  |  |
|---|--|----------------------|--|------------|----------------|----------------|--|--|
| <p>Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» не менее одного раза в год</p>  |  |                      |  |            |                |                |  |  |
| <p>1.2.3. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке</p>                                       | <p>Должностные лица кадровых служб за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>                 | <p>2024-2027 гг.</p> |  | <p>100</p> | <p>100 100</p> | <p>100 100</p> |  |  |
| <p>1.2.4. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>                                      | <p>Должностные лица кадровых служб за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>                 | <p>2024-2027 гг.</p> |  | <p>80</p>  | <p>100 100</p> | <p>100 100</p> |  |  |
| <p>1.2.5. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение (при необходимости) уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> | <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>ежегодно</p>      |  | <p>100</p> | <p>100 100</p> | <p>100 100</p> |  |  |

|   |   |               |                                  |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2.6. Анализ личных дел муниципальных служащих и актуализация сведений, содержащиеся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках (супруга своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов), в целях выявления возможного конфликта интересов           | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |                                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства  | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |                                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Размещение в соответствии с законодательством на сайте района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность, руководителей муниципальной администрации согласно правилам, установленным законодательством | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   | 2024-2027 гг. |                                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Обеспечение открытости деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и иных институтов гражданского общества   | Помощник главы муниципального района (по согласованию)  | 2024-2027 гг. |                                  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Утверждение и исполнение годовых планов работ комиссии по координации работы по противодействию коррупции  | Помощник главы по вопросам противодействия  | 2024-2027 гг. | Количество проведенных заседаний | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |   |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | коррупции<br>(по согласованию)  |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1.7. Осуществление мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

|   |   |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.1. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения | Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. Обеспечение условий для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и обобщены результаты проведения указанной экспертизы | Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований

|  |  |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе | 2024-2027 гг. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|--|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Задача 4. Организация антикоррупционного обучения и осуществление антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов



гражданского общества в противодействие коррупции

|  |  |                      |   |           |           |           |           |           |           |           |
|--|--|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <p>4.1. Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также на курсах повышения квалификации муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике</p>  | <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля муниципальных служащих района, прошедших повышение квалификации по программам, в которые включены дисциплины по антикоррупционной тематике, процентов</p> | <p>75</p> | <p>80</p> | <p>85</p> | <p>90</p> | <p>90</p> |           |           |
| <p>4.2. Работа по формированию у муниципальных служащих, организаций отрицательного отношения к коррупции, в том числе принятие организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества</p> | <p>Ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию)</p>                 | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля сотрудников органов местного самоуправления района, с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, процентов</p>                                     | <p>75</p> | <p>80</p> | <p>85</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>20</p> | <p>20</p> |
| <p>4.3. Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в том числе на должности, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами</p>  | <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля работников, прошедших обучение, процентов</p>   | <p>75</p> | <p>85</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>90</p> |           |           |
| <p>4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лица</p>  | <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за</p>  | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля работников, прошедших</p>   | <p>75</p> | <p>85</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>90</p> |           |           |



|  |  |                      |  |            |            |            |            |            |
|--|--|----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>5.3. Содержание раздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района в соответствии с требованиями установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4.04.2013 №225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»</p> | <p>Помощник главы по вопросам противодействия коррупции (по согласованию)</p>  | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля обеспечения информацией официальных сайтов в соответствии с требованиями, установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 04.04.2013 №225 «Об утверждении Единых требований и размещению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>5.4. Обеспечение функционирования «телефон доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>  | <p>Руководитель аппарата муниципального района (по согласованию), помощник главы муниципального района (по согласованию)</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>Доля проведенных мероприятий, направленных на обеспечение открытости, доступности для граждан деятельности органов местного самоуправления района, взаимодействие с гражданским</p>   | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |



|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок</p> | <p>согласованию),<br/>Управление по закупкам муниципального контролю</p> | <p>контрольными органами вынесено решение о привлечении к административной ответственности должностного лица за нарушение правил описания объекта закупки и правил формирования начальной цены контракта, условий</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры)

|   |   |                      |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>7.1. Проведение опросов предпринимателей по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами. Выработка решений по устранению нарушений.</p>                            | <p>Отдел территориального развития Исполнительного комитета муниципального района</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |
| <p>7.2. Организация приемов субъектов предпринимательской деятельности по вопросам имеющихся административных барьеров и негативного воздействия на бизнес-структуры, правоохранительных и контролирурующих органов</p> | <p>Заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике</p>                 | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |

Задача 8. Повышения эффективности взаимодействия с правоохранительными органами

|  |   |                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <p>8.1. Осуществление проверки соблюдения законодательства при реализации приоритетных национальных проектов, республиканских государственных программ, муниципальных программ на предмет выявления коррупционных правонарушений</p> | <p>Исполнительный комитет муниципального района, Контрольно-счетная палата муниципального района»</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>75</p> | <p>80</p> | <p>85</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>90</p> | <p>90</p> |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

|  |   |  |   |            |            |            |
|--|---|--|---|------------|------------|------------|
| <p>8.2. Регулярное проведение в органах местного самоуправления проверок соблюдения муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством запретов и ограничений. Присвоение широкой огласке результатов проверок</p> | <p>(по согласованию)</p> <p>Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | <p>2024-2027 гг.</p> <p>Полнота реализации контрольных проверок, предусмотренных Программой, процентов</p> | <p>75</p> <p>80</p> <p>85</p> <p>90</p> <p>90</p> |            |            |            |
| <p>Задача 9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции</p>   |   |  |   |            |            |            |
| <p>9.1. Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью</p>   | <p>МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района»</p>   | <p>2024-2027 гг.</p>   | <p>100</p>  | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>9.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность муниципальной службы</p>   | <p>Должностные лица кадровых служб за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник главы (по согласованию)</p>        | <p>2024-2027 гг.</p>   | <p>100</p>  | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>9.3. Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях</p>   | <p>МКУ «Отдел образования Рыбно-Слободского муниципального района»</p>  | <p>2024-2027 гг.</p>   | <p>100</p>  | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>9.4. Проведение социологических опросов в медицинских, образовательных организациях по вопросам коррупционных проявлений</p>  | <p>ГАУЗ Слободская ЦРБ», МКУ «Отдел образования»</p>  | <p>2024-2027 гг.</p>   | <p>100</p>  | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |

|  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Исполнительного комитета муниципального района   | 2024-2027 гг.  | бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9.5. Ознакомление вновь принятых работников медицинских и образовательных организаций с нормами антикоррупционного поведения   | ГАУЗ Слободская МКУ образования Исполнительного комитета муниципального района   | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9.6. Проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района», МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района», МКУ «Отдел по молодежной политике, спорту и туризму Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Задача 10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих

|  |  |                      |  |            |            |            |            |            |            |            |
|--|--|----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>10.1. Разработка комплекса мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного регионального и международного опыта в сфере противодействия коррупции</p>   | <p>Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник главы (по согласованию)</p> | <p>2024-2027 гг.</p> | <p>доля проведенных мероприятий, процентов</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>Задача 11. Исполнение Национального плана противодействия коррупции 2021-2024</p>   |  |                      |  |            |            |            |            |            |            |            |
| <p>11.1. Работа с подведомственными организациями в целях обеспечения соблюдения обязанности принимать меры, предусмотренные положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов организациями</p> |  | <p>ежеквартально</p> | <p>Доля проведенных мероприятий, процентов</p> | <p>75</p>  | <p>82</p>  | <p>85</p>  | <p>92</p>  | <p>95</p>  |            |            |
|  |  |                      |  |            |            |            |            | <p>56</p>  | <p>56</p>  | <p>54</p>  |
|  |  |                      |  |            |            |            |            | <p>56</p>  | <p>56</p>  | <p>56</p>  |