



РЕШЕНИЕ

КАРАР

04.10.2024

г. Лениногорск

№ 45

Об утверждении Положения о порядке исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Лениногорского муниципального района

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», в целях определения порядка исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Совет Лениногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Лениногорского муниципального района (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по приему документов на исключение служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) и на официальном Портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Заместитель Главы
Лениногорского
муниципального района



С.В.Тимаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Лениногорского
муниципального района
от 04 октября 2024 г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исключения служебных жилых помещений
из муниципального специализированного жилищного
фонда Лениногорского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», и регламентирует порядок исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда Лениногорского муниципального района.

2. Служебные жилые помещения могут быть исключены из муниципального специализированного жилищного фонда:

2.1. по ходатайствам руководителей организаций, учреждений, предприятий зарегистрированных на территории Лениногорского муниципального района, предоставивших работникам служебные жилые помещения состоящих в реестре муниципального специализированного жилищного фонда, при условии общей продолжительности работы граждан в данных организациях, учреждениях, на предприятиях не менее 10 лет со дня заключения договора найма служебного жилья;

2.2. по ходатайствам начальника отдела МВД России по Лениногорскому району, Лениногорского городского прокурора, при условии общей продолжительности службы сотрудников на территории Лениногорского муниципального района в органе внутренних дел и прокуратуры проживающих в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда более 10 лет;

2.3. по заявлениям граждан, проработавших в организациях, учреждениях, предприятиях, предоставивших им служебные жилые помещения из муниципального специализированного жилищного фонда не менее 10 лет;

2.4. по заявлениям следующих категорий граждан без учета стажа их работы (службы):

- членов семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел и приравненных к ним лиц, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- членов семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который впоследствии умер;

- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя;

- инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- инвалидов из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- лиц, уволенных в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников;

- пенсионеров по старости;

- в случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47, непригодным для проживания.

3. Руководители организаций, учреждений, предприятий, и (или) граждане для исключения служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда представляют в Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Положению;

- ходатайство руководителя, соответствующего государственного (муниципального) органа, государственного (муниципального) унитарного предприятия Республики Татарстан, государственного (муниципального) учреждения Республики Татарстан;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии у работодателя);

- заверенная копия трудового договора либо заверенная копия служебного контракта;

- документы, подтверждающие право пользования служебным жилым помещением;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Лениногорского муниципального района, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не позднее чем за 10 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

- справка уполномоченной организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащая сведения о наличии (отсутствии) до 1 января 2000 года права собственности на объекты недвижимости

гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории Лениногорского муниципального района;

- заключение Межведомственной комиссии Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района о признании дома непригодным для проживания (аварийным) в случае признания дома непригодным для проживания (аварийным).

4. Исполнительный комитет принимает решение об отказе в исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда в случаях:

- если обратилось неправомочное лицо (гражданин не зарегистрирован в служебном жилом помещении);

- если служебное жилое помещение не входит в состав муниципальной собственности Лениногорского муниципального района;

- если документы не представлены, либо представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- если общая продолжительность работы граждан на предприятиях, в организациях, учреждениях в данной отрасли составляет менее 10 лет, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения;

- если общая продолжительность службы сотрудников (военнослужащих) органов внутренних дел составляет менее 10 лет, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4 настоящего Положения;

- если гражданин, которому было выделено служебное жилое помещение, выехал на другое постоянное место жительства;

- если гражданин-заявитель, которому было выделено служебное жилое помещение, обеспечен жильем более учетной нормы, установленной в Лениногорском муниципальном районе на одного члена семьи;

- если намеренно были ухудшены жилищные условия в течение последних пяти лет;

- если гражданин-заявитель, которому было выделено служебное жилое помещение после 01.03.2005, и члены его семьи не состоят на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

5. Решение об отказе в исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда доводится до заявителя в письменной форме с указанием причины отказа в течение 30-ти дней.

Решение об отказе может быть оспорено в судебном порядке.

6. Решения об исключении служебных жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда оформляются постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района, которое доводится до заявителя в письменной форме в течение 30-ти дней.

7. На основании постановления об исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда, Исполнительный комитет принимает решение о заключении договора социального найма жилого помещения с гражданами, указанными в п.2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке исключения
служебных жилых помещений из
муниципального специализированного
жилищного фонда

(Форма)

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

проживающего(-ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить жилое помещение, расположенное по адресу: г. Лениногорск _____, ул. _____, дом № _____, корп № _____, кв. № _____, ком. № _____, из числа служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____
(фамилии, имена, отчества, подписи всех дееспособных членов семьи)