



РЕШЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№2

Об утверждении Положения о Реестре муниципального имущества МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования учета муниципального имущества МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Старомазинское Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения оформления прав на это имущество в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Федеральным Законом от октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»,

Совет Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу решение Совета МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15 октября 2019 г. № 1 "Об утверждении Положения о Реестре муниципальной собственности Мензелинского муниципального района РТ".
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, Председатель Совета



Э.Р.Шаймарданов

Положение о Реестре муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических принципах государственных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и сведения о них.

1.2. Объектами учета Реестра (далее - Объекты учета) являются находящиеся в муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан:

Недвижимое имущество: здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, объекты незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машинно-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам.

Движимое имущество: транспортные средства, нематериальные активы, финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, иные финансовые активы).

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Состав сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Собственником Реестра является муниципальное образование МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, в лице Исполнительного комитета Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) формирует и ведет Реестр, обеспечивает его полноту и достоверность.

1.6. Распоряжение муниципальным имуществом до его внесения в Реестр не допускается.

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета и сведений о нем в Реестр;
- внесение изменений в состав сведений об объекте учета Реестра;
- исключение объекта учета из Реестра.

2.2. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях в информационной системе на основании: документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, на бумажных и электронных носителях, представленных юридическими лицами, владеющими на различных правах имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района (далее - муниципальное имущество); решений органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан; сведений, полученных от органов государственной власти, в том числе полученных через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" и региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 "Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций органами государственной власти Республики Татарстан"; актов приема-передачи, договоров, соглашений, контрактов; актов списания объектов учета; свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, вступивших в законную силу решений суда.

Документы на бумажных носителях, на основании которых формируется Реестр, хранятся в Исполнительном комитет до их передачи на постоянное хранение в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для включения в Реестр объекта учета или внесения изменений в состав сведений об объекте учета Реестра юридическое лицо, владеющее на различных правах муниципальным имуществом (далее - Заявитель), представляет в Исполнительный комитет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявление) посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан или на бумажном носителе с сопроводительным письмом (в случае отсутствия возможности направить заявление посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан).

В случае направления на бумажном носителе заявление должно соответствовать следующим требованиям:

наименование юридического лица приводится без сокращения, текст написан разборчиво, в заявлении отсутствуют исправления;

заявление не имеет повреждений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Одновременно заявление направляется уполномоченным лицом Заявителя в электронной форме посредством специализированного программного продукта и содержит:

перечень объектов, в отношении которых вносятся сведения в Реестр;

скан-копию документа, являющегося основанием для внесения сведений в Реестр (в случае, если перечень объектов включает объекты недвижимого имущества).

Сведения в перечне объектов, представляемые в электронной форме посредством специализированного программного продукта, должны быть идентичны сведениям, направляемым посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан либо на бумажном носителе.

2.4. Исполнительный комитет обязан приостановить процедуру включения объекта учета в Реестр и известить об этом Заявителя в следующих случаях:

несоответствия представленного заявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения;

несовпадения представленных данных со сведениями, отраженными в Реестре;

несовпадения представленных данных с данными, указанными в правоустанавливающих документах;

несовпадения представленных данных со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

При этом Заявитель в 30-дневный срок направляет документы, подтверждающие представленные ранее данные. Срок включения объекта учета в Реестр в таком случае продлевается, но не более чем на 30 дней со дня представления документов, указанных в настоящем абзаце.

2.5. Объект учета не включается в Реестр в следующих случаях:

установлено, что имущество не находится в муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

Заявитель после приостановления процедуры включения объекта учета в Реестр не представил в 30-дневный срок дополнительные сведения; представленное заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

Заявитель информируется о невозможности внесения сведений в Реестр с указанием причины.

2.6. Исключение объекта учета из Реестра производится на основании документов, подтверждающих ликвидацию (списание) объектов учета, либо переход или прекращение права собственности на объект.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация предоставляется Исполнительным комитетом Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан: правообладателям объектов учета или их законным представителям; физическим и юридическим лицам, получившим доверенность от правообладателя объекта учета или его законного представителя;

Счетной палате Российской Федерации, Счетной палате Республики Татарстан; Контрольно-счетной палате Мензелинского муниципального района РТ, органам местного самоуправления и органам государственной власти Республики Татарстан, других субъектов Российской Федерации; федеральным органам государственной власти, в том числе:

- федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- налоговым органам;

- судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с объектами учета и (или) их правообладателями;

- федеральному антимонопольному органу и его территориальному органу в Республике Татарстан.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемой информации являются: запрос сведений, содержащих информацию, доступ к которой ограничен законодательством; содержание обращения не позволяет однозначно идентифицировать объект.

3.3. Выписка из Реестра муниципальной собственности Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, сведения о нахождении (отсутствии) объектов учета в Реестре муниципальной собственности Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и отказ в предоставлении запрашиваемой информации из Реестра могут предоставляться через систему межведомственного электронного взаимодействия или региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. Рекомендуемый образец выписки из реестра муниципальной собственности приложение № 3 к настоящему Положению.

**Состав сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципальной
собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Состав сведений о земельном участке:

наименование объекта;
адрес (местоположение);
кадастровый номер;
площадь в кв. метрах;
категория земель;
разрешенное использование;
реквизиты документов - оснований возникновения права собственности на земельный
участок;
сведения о правообладателе, с указанием его вещного права;
сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях
(обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2. Состав сведений о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства,
единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в
том числе содержат:

- наименование объекта (вид, основные характеристики, протяженность, этажность);
- адрес (местоположение);
- кадастровый номер (заполняется в случае присвоения кадастрового номера);
- общая площадь в кв. метрах;
- год ввода в эксплуатацию;
- сведения о правообладателе с указанием его вещного права;
- первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. рублей;
- остаточная стоимость, тыс. рублей.
- Инвентарный номер объекта (если имеется)
- Обременения, ограничения (лицо, в пользу которого имеются ограничения или обременения)

3. Состав сведений о движимом имуществе транспортных средствах и ином имуществе
за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- полное наименование объекта;
- отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в
отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);
- идентификационный номер (VIN);
- год ввода в эксплуатацию;
- марка, модель ТС
- сведения о правообладателе с указанием его вещного права;

- первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. рублей;
- остаточная стоимость, тыс. рублей.
- Обременения, ограничения (лицо, в пользу которого имеются ограничения или обременения)

4. Нематериальные активы, финансовые вложения, являющиеся самостоятельными объектами учета):

наименование объекта;

отнесение к особо ценному движимому имуществу (да, нет) (заполняется только в отношении имущества автономных и бюджетных учреждений);

сведения о правообладателе, с указанием вида права правообладателя;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. рублей;

остаточная стоимость, тыс. рублей.

5. Состав сведений о финансовом вложении (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, иные финансовые активы):

наименование объекта;

сведения о правообладателе, с указанием вида права правообладателя;

первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. рублей;

остаточная стоимость, тыс. рублей.

Приложение № 3
к Положению о Реестре муниципальной
собственности МО «Старомазинское
сельское поселение» Мензелинского
муниципального района Республики
Татарстан



**Муниципальное образование «Старомазинское сельское поселение» Мензелинский район РТ
Выписка № _____ из реестра муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение» Мензелинского
муниципального района РТ**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества: Исполнительный комитет Старомазинского
сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Вид и наименование объекта учета: _____

Реестровый номер _____

По состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г. в Реестре муниципальной собственности МО «Старомазинское сельское поселение
Мензелинского муниципального района РТ» находится следующее имущество:

Правообладатель	Вид права	Основание	Дата включени я в реестр	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Инв снта рны и (кад астр овы и) номе р	Местонахождение объекта (адрес)	Площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

М.П. Руководитель Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ” _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)