



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

г. Менделеевск

КАРАР

№ 550

О подготовке и проведении призыва граждан Менделеевского муниципального района 1994 – 2006 годов на военную службу в октябре-декабре 2024 года

В соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» и в целях организованного и своевременного призыва на военную службу осенью 2024 года граждан Менделеевского муниципального района Республики Татарстан не пребывающих в запасе Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить с 1 октября по 31 декабря 2024 года призыв на военную службу граждан мужского пола 1994 – 2006 годов рождения, не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва.
2. Гражданам 1994 – 2006 годов рождения, не пребывающим в запасе и подлежащим призыву на военную службу, явиться по повесткам военного комиссариата (Менделеевского района Республики Татарстан, муниципального) на медицинское освидетельствование для определения степени годности к военной службе, на заседание призывной комиссии и для отправки на сборный пункт Республики Татарстан.
3. Утвердить прилагаемый План работы призывной комиссии Менделеевского муниципального района Республики Татарстан при проведении призыва на военную службу граждан 1994 – 2006 годов рождения в октябре-декабре 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Р. Искандаров

ПЛАН
работы призывной комиссии Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
при проведении призыва на военную службу граждан 1994-2006 годов рождения в октябре-декабре 2024 года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Планирование призыва граждан на военную службу				
1.	Изучить нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и Генерального штаба, регламентирующие проведение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением призыва граждан на военную службу, а также опыт проведения этой работы в соответствующих регионах.	до 30.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
2.	Провести инструктивные и практические занятия с членами призывной комиссии, врачами и медицинским персоналом, а также с техническими работниками, привлекаемыми на период проведения призыва граждан на военную службу по вопросам: - методика освидетельствования юношей при проведении призыва граждан на военную службу; - требования руководящих документов по организации и проведению призыва граждан на военную службу; - порядок оформления документов на призывников при проведении призыва на военную службу.	до 30.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
3.	Разработать и утвердить план воспитательной работы на призывном пункте.	до 30.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
4.	Разработать и утвердить: - распорядок работы призывного пункта; - функциональные обязанности должностных лиц призывного пункта;	до 30.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	- планы проведения занятий с личным составом отделения (подготовки и призыва граждан на в/с), врачами и медицинским персоналом, техническими работниками.			
Организация работы призывной комиссии				
5.	Проводить оповещение граждан о явке в отдел (военного комиссариата РТ по Менделеевскому району, муниципальный) на мероприятия, связанные с призывом на военную службу. Вручение повесток.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
6.	Разработать график работы призывной комиссии Менделеевского муниципального района и утвердить у Руководителя исполнительного комитета (приложение № 1).	до 20.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
7.	Составлять именные списки призывников по дням явки на заседание призывной комиссии.	еженедельно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
8.	Утвердить перечень лечебно-диагностических учреждений, в которые будут направляться на медицинское обследование призывники.	до 20.09.2024	Главный врач ГАУЗ «МЦРБ» (по согласованию)	
9.	Рекомендовать руководителям организаций и предприятий предоставлять легковой автотранспорт для обеспечения розыска лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу. Транспорт выделять по согласованию с военным комиссариатом	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Председатель призывной комиссии, Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
10.	Руководителям медицинских учреждений для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, выделить необходимое количество врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, имеющих действующие сертификаты по специальности, в основной и резервный составы с сохранением среднемесячной заработной платы по месту постоянной работы, с последующей компенсацией расходов из федерального бюджета.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Главный врач ГАУЗ «МЦРБ» (по согласованию)	
11.	Организовать работу медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, на базе ГАУЗ «Менделеевская центральная районная больница».	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Главный врач ГАУЗ «МЦРБ» (по согласованию)	
12.	Организовать проведение профессионально - психологического отбора	до 20.09.2024	Военный комиссар	

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	юношей, подлежащих призыву на военную службу, с целью: - оценки профессиональной пригодности кандидатов для подготовки в учебных частях и по ВУС; - выявления лиц с нервно-психической неустойчивостью.		Менделеевского района РТ (по согласованию)	
13.	Провести медицинское освидетельствование граждан при призыве на военную службу.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Секретарь призывной комиссии (по согласованию)	
14.	Осуществлять контроль призывников, направленных на обследование в медицинские учреждения.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Секретарь призывной комиссии (по согласованию)	
15.	Организовать проведение эффективной лечебно - оздоровительной работы с нуждающимися в лечении призывниками по заключению призывной комиссии.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Секретарь призывной комиссии (по согласованию)	
16.	Для стационарного обследования призывников в городских больницах выделить необходимое количество койко-мест, закрепить для этой цели наиболее ответственных врачей-специалистов и обеспечить полное и качественное внеочередное обследование призывников в указанные сроки.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Главный врач ГАУЗ «МЦРБ» (по согласованию)	
17.	Провести мероприятия по профессиональному психологическому отбору с гражданами при призыве на военную службу.	с 01.10.2024 по 31.12.2024	Члены призывной комиссии, (по согласованию)	
18.	Изучить личные дела призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии.	накануне дня заседания призывной комиссии	Члены призывной комиссии, (по согласованию)	
19.	Беседа с призывниками, а также проверка наличия и соответствия установленным требованиям, представленных и имеющихся в личных делах призывников документов, уточнение записей в учетных картах призывников, выявление изменений, происшедших в семейном положении граждан, состояния их здоровья, образования, профессиональной подготовки и в других вопросах. Результаты бесед заносить в лист изучения.	в день прибытия на мед. освидетельствование	Военный комиссар Менделеевского района РТ, должностные лица, задействованные на изучение призывников (по согласованию)	
20.	Предназначать граждан, призываемых на военную службу в ВС РФ в	на заседании	Военный комиссар	

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	соответствии с полученными ими военно - учетными специальностями.	призывной комиссии	Менделеевского района РТ (по согласованию)	
21.	Рассмотреть вопросы об освобождении гражданина от призыва на военную службу или от исполнения воинской обязанности, или о предоставлении ему отсрочки от призыва на военную службу. Вынести соответствующие решения.	на заседании призывной комиссии	Члены призывной комиссии (по согласованию)	
22.	Занести решения призывной комиссии в протокол заседания призывной комиссии.	на заседании призывной комиссии	Секретарь призывной комиссии (по согласованию)	
23.	Подпись протокола председателем призывной комиссии и ее членами.	в конце рабочего дня	Члены призывной комиссии (по согласованию)	
24.	Оформить соответствующие записи в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, назначение следующего срока явки в военный комиссариат (Менделеевского района РТ, муниципальный), вручение повестки под личную подпись.	после заседания призывной комиссии	Секретарь призывной комиссии (по согласованию)	
25.	Подготовить помещение призывного пункта к работе. Обновить наглядную агитацию, получить недостающий медицинский инструмент и медикаменты.	до 30.09.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
Организация отправки призывников на сборный пункт Республики Татарстан.				
26.	Разработать и утвердить график отправок призывников на сборный пункт Республики Татарстан. Довести до Руководителя исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.	в 3-х дневный срок после получения выписки	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
27.	Провести торжественное мероприятие «День призывника».	по отдельному плану	Военный комиссар Менделеевского района РТ, Начальник МКУ «Управление образования»	
28.	Провести торжественные проводы призывников на военную службу.	согласно графику	Военный комиссар Менделеевского района РТ	
Организация и проведение розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу				

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
29.	Осуществлять контроль явки граждан, подлежащих призыву на военную службу, для прохождения медицинского освидетельствования, на заседание призывной комиссии или для отправки к месту прохождения службы.	ежедневно	Председатель призывной комиссии, Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
30.	Направить персональные письменные обращения в отдел МВД России по Менделеевскому району для обеспечения прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу граждан, оповестить которых в установленном порядке не представилось возможным.	постоянно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
31.	При получении письменных обращений военного комиссара об обеспечении прибытия граждан, которым не удалось вручить повестку, принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан.	в двухнедельный срок	Начальник отдела МВД России по Менделеевскому району (по согласованию)	
32.	Направлять в адрес военного комиссариата (Менделеевского района Республики Татарстан, муниципального) сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, а так же о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих призыву на военную службу.	в двухнедельный срок	Начальник отдела МВД России по Менделеевскому району (по согласованию)	
33.	Анализировать и обобщать результаты розыска.	еженедельно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
34.	Составлять информационную базу данных на граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.	ежемесячно к 10 числу	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
35.	Представлять сведения о результатах розыска граждан, не исполняющих воинскую обязанность, в военный комиссариат Республики Татарстан.	ежемесячно к 10 числу	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
36.	Оформить и передать в следственный отдел материалы для привлечения к уголовной ответственности граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.	еженедельно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
Информирование о ходе призыва граждан на военную службу				

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
и представление отчетной документации.				
37.	Информировать Руководителя исполнительного комитета о ходе работы призывной комиссии Менделеевского муниципального района.	еженедельно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
38.	Информировать Главу Менделеевского муниципального района о проблемных вопросах, возникших в организации и проведении призывной кампании.	постоянно	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
39.	Составить информацию по итогам призыва граждан на военную службу и довести до Руководителя исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.	до 31.12.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
40.	Составить совместно с Исполнительным комитетом Менделеевского муниципального района информацию об итогах призыва граждан на военную службу и направить ее Президенту Республики Татарстан.	до 31.12.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	
41.	Представить в военный комиссариат Республики Татарстан отчет о призыве граждан на военную службу и пояснительную записку к нему.	до 31.12.2024	Военный комиссар Менделеевского района РТ (по согласованию)	

