



РЕШЕНИЕ

КАРАР

19.09.2024

г. Лениногорск

№ 64

О конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

В связи с досрочным прекращением полномочий руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан Михайловой З.Г., руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, статьей 48 Устава муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Лениногорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района от 19.11.2014 № 60 (с изменениями от 27.12.2016 № 110, от 15.10.2019 № 48, от 20.05.2021 № 30, от 27.04.2023 № 27, от 11.06.2024 № 43).

2. Конкурсной комиссии:

производить прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в течение 20 дней со дня официального опубликования сообщения о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в газете «Лениногорские вести». Документы представляются по адресу: Республика Татарстан, г. Лениногорск,

ул.Кутузова, д.1, кабинет № 15, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья, телефон 8 (85595) 5-02-14, факс 8 (85595) 5-16-42;

конкурс провести в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

3. Разместить сообщение о проведении конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в газете «Лениногорские вести».

4. Настоящее решение и проект контракта опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Аппарата Совета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель Главы  
Лениногорского  
муниципального района



С.В.Тимаков

КОНТРАКТ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

г. Лениногорск

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава муниципального образования (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении Республики Татарстан» и Устава муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан, с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), назначенный решением Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_ на должность руководителя Исполнительного комитета и именуемый в дальнейшем - руководитель Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и Уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

## 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Представительным органом муниципального образования по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета района в своей деятельности подконтролен и подотчетен Представительному органу

муниципального образования и Главе.

2.4. Работа по данному контракту является для руководителя Исполнительного комитета района основной.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются действующим законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Представительным органом муниципального образования и Главой;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Представительным органом муниципального образования, Главой, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Представительного органа муниципального образования проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Представительного органа муниципального образования проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3.2.7. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности

Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет еженедельный личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, решениями Представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Представительного органа муниципального образования и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Представительным органом муниципального образования, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.5.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.5. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством;

3.5.8. ежегодно представлять Главе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе

предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.5.10. сообщать в письменной форме Главе о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению Главы.

3.6. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7 Руководитель Исполнительного комитета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Татарстан, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ  
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"  
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий обязан:

4.1.1. организовать работу Исполнительного комитета по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.2. обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.1.3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4.1.4. предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.5. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

4.1.6. исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.1.7. вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан, о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

4.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, руководитель Исполнительного комитета имеет право:

4.2.1. издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан;

4.2.2. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные Исполнительному комитету для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, по целевому назначению;

4.2.3. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

4.2.4. обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

4.2.5. запрашивать и получать от органов государственной власти информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

4.2.6. вносить в Совет муниципального образования предложения о дополнительном использовании муниципального имущества и средств местного бюджета для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования и решениями Совета муниципального образования.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ В ОТНОШЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава, решений Совета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район";

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые сроки;

5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим

контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по вопросам взаимодействия с руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются действующим законодательством, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

## 6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования.

6.2. Руководителю Исполнительного комитета устанавливается должностной оклад согласно штатному расписанию, утвержденному Представительным органом муниципального образования.

6.3. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" для муниципальных служащих.

6.4. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного рабочего дня.

## 7. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

7.1. Контракт с руководителем Исполнительного комитета заключается на срок полномочий Представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы Совета района нового созыва) и составляет \_\_\_\_\_.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством.

8.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию "Лениногорский муниципальный район".

8.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район".

9.2. Полномочия руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

9.2.1. смерти;

9.2.2. отставки по собственному желанию;

9.2.3. расторжения контракта в соответствии с пунктом 9.3 настоящего контракта;

9.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

9.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

9.2.12. утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

9.2.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

9.3. Контракт с руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

9.3.1. Совета муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

9.3.2. Главы (Раиса) Республики Татарстан (Премьер-министра Республики Татарстан) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

9.3.3. руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

9.4. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

9.5. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета, до принятия решения Представительным органом о назначении нового руководителя Исполнительного комитета, его обязанности исполняет лицо, определяемое Главой. Совет на очередном заседании принимает решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя Исполнительного комитета.

9.6. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с разделом 7 настоящего контракта прекращает свое действие.

10.2. Контракт с руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

10.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и разделом 9 настоящего контракта.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

11.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, а также все материально-технические средства, необходимые для работы, вновь назначенному руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

11.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе (в личном деле руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы, 1 экземпляр - у руководителя Исполнительного комитета.

## 12. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Глава

Руководитель Исполнительного комитета

Паспортные данные:

Адрес:

Подпись (Ф.И.О.)

Подпись (Ф.И.О.)

М.П.