



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

02.09.2024

ПР-156

КАРАР

№ _____

О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в Актанышском муниципальном районе» от 05.07.2023г. № ПР-103

Во исполнение требований федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и в связи с кадровыми перестановками,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановление Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в Актанышском муниципальном районе» от 05.07.2023г. № ПР-103 изложить в следующей редакции:

1. Для организации и проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультационных услуг в данной области создать на базе МБУ «ЦКС Актанышского муниципального района» - 6 учебно-консультационных пунктов; на базе МБУ «Актанышский РДК» - 1 учебно-консультационного пункта; на базе КЦ «Яшьлек» - 1 учебно-консультационного пункта; на базе ГАУК «Ансамбль песни и танца Агидель» - 1 учебно-консультационного пункта; на базе ТСЖ «Яран» - 1 учебно-консультационного пункта; согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об учебно- консультационных пунктах по гражданской обороне согласно приложению 2 .

3. Руководителю управления гражданской защиты Актанышского муниципального района:

- оказать руководителям организаций, указанных в п.1 настоящего постановления, методическую помощь в создании и организации функционирования учебно- консультационных пунктов по гражданской обороне;

- организовать проведение смотров-конкурсов на лучший УКП с периодичностью один раз в 2 года.

4. Финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне осуществлять за счет местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C2FDA01BF7AD4C16523A87B9D8F81326

Владелец: Ильясов Рустем Алмазович
Исполнитель: Губаева И.Р.
Действителен с 10.06.2024 до 03.09.2025

Р.А. Ильясов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Актанышского
муниципального района от
№ _____

**Структура и состав учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям созданных на территории Актанышского
муниципального района**

№	Наименование сельского поселения, на базе которого создается УКП	Почтовый адрес УКП	Зоны обслуживания УКП	Ф.И.О. (полностью)	Контактный телефон
1	Такталачукское СП МБУ «Такталачукский СДК»	РТ, 423751, Актанышский м.р., с.Такталачук, ул.Г.Афзала, 50	Масадинское СП Чалманаратское СП Уразаевское СП Тлякеевское СП	Арсланова Зульфира Юнусовна	89375971389
2	Татарско-Суксинское СП МБУ «Татарско-Суксинский СДК»	РТ, 423736, Актанышский м.р., с.Тат.Суксы, ул.Гагарина, д.16	Татарско-Ямалинское СП Кузякинское СП Старокурмашевское СП	Баянова Гульназ Анваровна	89631239961
3	Кировское СП МБУ «Кировский СДК»	РТ, 423747, Актанышский м.р., с.Кирово, ул.Кирова, д.39	Верхнеяхшеевское СП Усинское СП Старо-сафаровское СП	Хузина Алсу Фасиловна	89274572434
4	Поисеевское СП МБУ «Поисеевское СДК»	РТ, 423730, Актанышский м.р., с.Поисеево, ул.Советская, 21	Атясевское СП Тюковское СП Староаймановское СП	Нуретдинова Ильгина Габтерезаковна	89027115275
5	Старобайсаровское СП МБУ «Ст.Байсаровский СДК»	РТ, 423745, Актанышский м.р., Ст.Байсарово, ул.Советская, 25	Чуракаевское СП Аккузовское СП Старобугадинское СП	Хайриева Фанзиля Шаехтимеровна	89274778867
6	Новоалимовское СП МБУ «Н.Алимовский СДК»	РТ, 423762, Актанышский м.р., с.Новое Алимово, ул.Г.Тукая, 56	Казкеевское СП Аишевское СП Актанышбашское СП	Аглям Данил Филосевич	89509451983
7	Актанышское СП МБУ «Актанышский РДК»	РТ, 423762, Актанышский м.р., с.Актаныш, ул.Мира, 62	Актанышское СП	Габитов Рустем Фаатович	89600333139
8	Актанышское СП КЦ «Яшьлек»	РТ, 423740, Актанышский м.р., с.Актаныш, КЦ «Яшьлек», ул.Юбилейная, 4	Актанышское СП	Хурамшина Ализа Дильшатовна	89869284704
9	Актанышское СП СДК МТС, ф-л МБУ АРДК, передан в оперативное правление ГАУК «Ансамбль песни и танца «Агидель»	423740, РТ, Актанышский район, село Актаныш, ул. Садовая, д.24	Актанышское СП	Ялалова Лилия Мавлавиевна	8(85552)3-28-27
10	Актанышское СП ТСЖ «Яран»	423740, РТ, Актанышский район, с. Актаныш, ул. Ленина, 4а	с. Актаныш	Хузиахметов Ильшат Шахинурович	89061225300

Приложение 2

Утвержден постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне Актанышского муниципального района

Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне, (далее – Положение), предназначено для руководителей органов местного самоуправления, органов (специалистов), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне.

Положение определяет порядок создания и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне (далее - УКП) и содержит рекомендации по его оборудованию и оснащению.

1. Общие положения

УКП создаются в соответствии с требованиями федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

УКП предназначены для организации и проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказанию консультационных услуг.

Создание, оснащение и организация деятельности УКП возлагается на органы местного самоуправления.

Методическое руководство осуществляют органы, уполномоченные на решение задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Количество УКП и организаций, их создающие, определяют руководители исполнительных комитетов муниципальных образований. За каждым УКП закрепляется зона ответственности, в которой проживает не более 3000 человек населения.

УКП, как правило, создаются при жилищно-эксплуатационных органах, а также могут создаваться при городских библиотеках, дворцах (домах) культуры, в том числе и ведомственных, при других социальных объектах, наиболее часто посещаемых населением, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях или в части предоставленных помещений. В этом случае для проведения консультационных услуг по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций им должно быть предоставлено помещение на 15 – 20 слушателей.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества, проживающего в нем населения.

В примерный состав УКП могут входить – начальник УКП и 2 инструктора (консультанта).

Начальник УКП, желательно, должен быть штатным.

Инструктор (консультант) может быть штатным, исполнять обязанности по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием, оснащением и организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников (при штатном исполнении обязанностей), производятся за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи и формы работы УКП Основными задачами и формами работы УКП являются:

консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций (обеспечивается еженедельным 2-х часовым дежурством инструктора (начальника) УКП в помещении пункта);

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам работы УКП и должностных лиц ГО и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТСЧС);

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО и защите от ЧС в современных условиях.

3. Организация работы УКП

Общее руководство подготовкой населения и организацией оказания консультационных услуг для групп населения на подведомственной территории через УКП осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП на подведомственной территории, в котором определяет:

при каких жилищно-эксплуатационных органах, городских библиотеках, дворцах (домах) культуры и других социальных объектах, создаются УКП;

лица, ответственных за создание и организацию работы УКП;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, при которых создаются УКП. Они издают приказы (распоряжения), в которых определяют:

место расположения УКП, используемых для подготовки населения; должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения консультаций и других мероприятий по подготовке населения; порядок работы УКП;

организацию проведения мероприятий по подготовке населения и оказанию консультационных услуг;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление за УКП жилых домов в зоне ответственности; другие организационные вопросы.

Основное внимание при подготовке населения следует обращать на разъяснение и отработку порядка действия в ЧС, возникающих в результате или вследствие военных конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, присущих местам его проживания.

Оказание консультационных услуг населению по вопросам ГО и защиты от ЧС должно осуществляться, по возможности, круглогодично.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику консультаций ежегодно уточняет (при необходимости) руководитель органа местного самоуправления.

С большинством населения основными формами занятий являются:

- консультации;
- беседы;
- дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, целесообразно доводить до населения рекомендации по самостоятельному изучению учебно-методической литературы по тематике ГО и защите от ЧС.

Для проведения консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в филиалах Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

4. Оборудование и оснащение УКП

УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в части помещения), где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Выделенное помещение должно позволять разместить: *место для проведения консультаций вместимостью 15 – 20 человек и место для хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний населения в области ГО и защиты от ЧС в помещении УКП целесообразно разместить:

информационные стенды с тематикой по ГО, и защиты от ЧС мирного времени, пожарной безопасности и защиты от терроризма;

телевизор, проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.);

витрины с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области ГО и защиты от ЧС, образцами СИЗ, медицинского имущества, подшивки журналов «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения»;

и другие информационные материалы.

Примерный состав учебного имущества:

противогазы гражданские для взрослых и детей; камера защитная детская; респираторы (разные); дозиметры бытовые;

комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ); огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты

и др.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП:

1. Выписка из постановления (приказа, распоряжения) главы органа местного самоуправления о создании УКП на территории города.

2. Приказ руководителя организации (учреждения), при котором создан УКП, об организации работы УКП по обучению населения.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Рекомендуемая тематика проведения консультаций для населения.

8. Журналы учета проведенных консультаций.

5. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП подчиняется руководителю организации, на базе которого создано УКП. Руководитель структурного подразделения (работник), уполномоченный на решение задач по гражданской обороне организации, при которой со-

здан УКП осуществляет методическую помощь. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник УКП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием организовывать консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП;

осуществлять контроль за проведением консультаций с населением и присутствием инструкторов в УКП в дни проведения консультаций;

разрабатывать обязанности инструкторов УКП;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГОЧС и филиалами УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан по вопросам обучения.

В целях повышения качества подготовки населения, совершенствования учебно-материальной базы УКП в муниципальных образованиях один раз в 2 года проводятся смотры-конкурсы на лучший УКП.

Лист согласования к документу № ПР-156 от 02.09.2024

Инициатор согласования: Губаева И.Р. Начальник отдела социальной и просветительской работы

Согласование инициировано: 29.08.2024 09:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курбанова Л.Г.		Согласовано 29.08.2024 - 10:02	-
2	Анварова Д.М.		Согласовано 29.08.2024 - 10:32	-
3	Ильясов Р.А.		 Подписано 29.08.2024 - 18:36	-