

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

14.08.2024

ПР-149

КАРАР

№ _____

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

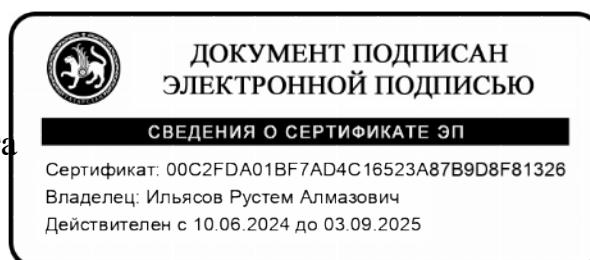
В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), разместить на официальном сайте Актанышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района А.А.Курбангалину.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А.Ильясов

Приложение к
Постановлению
Исполнительного комитета
Актанышского муниципального
района
от _____ 2024 № _____

Положение
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если нормативно правовым актом Актанышского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных нормативно правовым

актом Актанышского муниципального района, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по [форме](#) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих муниципальную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее – сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района, в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее [сведения](#), составляющие муниципальную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Актанышского муниципального района на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Актанышского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение;

б) бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному Положением «О бюджетном процессе Актанышского муниципального района» сроку формирования бюджета Актанышского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих муниципальную тайну, размещаются финансово-бюджетной палатой в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{ун}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{ун}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

15. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Актанышского муниципального района на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества в соответствии с утвержденными положениями о порядке расчета нормативных затрат.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с утвержденным положением о порядке расчета нормативных затрат.

22. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Актанышского муниципального района.

23. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

25. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Актанышского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Актанышского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Актанышского муниципального района и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и

среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

29. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Актанышского муниципального района на очередной финансовый год.

30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Актанышского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Актанышского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Актанышского муниципального района.

33. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

34. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_T N_i \times V_{i1} + \sum_T N_{i2} \times V_{i2} + \sum_W N_w - \sum_T P_i \times V_{i1} + N_{yH},$$

где:

N_{i2} – затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной

услуги в составе нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_{i1} – фактический объем i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

V_{i2} – отклонение планового объема i -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема i -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода.

35. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного или автономного
учреждения, главного распорядителя средств бюджета
Актанышского муниципального района)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____ [<1>](#)
на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Коды

Наименование муниципального учреждения:

Форма по

0506001

[ОКУД](#)

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения:

по сводному

реестру

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения: _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Уникальный

номер по

ведомственном

у

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимено-	единица измерения	описание	20__ год	20__ год (1-й год	20__ год (2-й	20__ год	20__ год	20__ год (2-й год

записи						вание пока- зателя	по <u>ОКЕИ</u>		услуг и <4>	(очеред- ной финан- совый год)	год плано- вого перио- да)	год плано- вого перио- да)	(очеред- ной финан- совый год)	(1-й год плано- ново- го пе- рио- да)	плано- вого периода)
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)		наимено- вание	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (вид, дата, номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<5>](#)

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный
номер по

--

ведомственному

2. Категории потребителей работы: _____ перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [≤6>](#):

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимен- вание показателя)	наиме- нование показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описа- ние работы <4>	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да)	20__ год (2-й год планового периода)
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [≤7>](#)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета Актанышского муниципального района
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [≤8>](#):

<1> Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняются при наличии описаний услуги (работы) в составе примерного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Актанышского муниципального района в разрезе видов учреждений и отдельных муниципальных учреждений Актанышского муниципального района, утверждаемого Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Актанышского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#) и [3.2](#) пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1> _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения:

Виды деятельности муниципального учреждения:

Форма по

[ОКУД](#)

Дата

по сводному

реестру

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

Коды
0506001

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения: _____

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный

номер по

ведомственному

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества муниципальной услуги
------------	-----------------------------	-------------	--

номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	
(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование		код						

	нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)							(воз- можное) значе- ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____ Уникальный
 _____ номер по
 _____ ведомственному
 2. Категории потребителей работы: _____ перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код											
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Актанышского муниципального района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Лист согласования к документу № ПР-149 от 14.08.2024

Инициатор согласования: Курбанова Л.Г. Зам. начальника юридического отдела

Согласование инициировано: 09.08.2024 14:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яинова М.М.		Согласовано 13.08.2024 - 15:01	-
2	Курбангалина А.А.		Согласовано 13.08.2024 - 16:16	-
3	Ильясов Р.А.		 Подписано 13.08.2024 - 17:01	-