



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.08.2024

с. Старое Дрожжаное

№ 329

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 26.07.2024 № 316 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Туган як», официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Р.И. Мухаметзянов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 02.08 2024 № 329

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. ЕДВ в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 01 июля 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Буинского и Дрожжановского районов (муниципального) (далее - военнослужащий).

3. ЕДВ предоставляется за счет средств местного бюджета.

4. Уполномоченным лицом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является по согласованию специалист по воинскому учету Исполнительного комитета Стародрожжановского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо).

5. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом уполномоченному лицу оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявление и документы от военнослужащих принимаются

уполномоченным лицом по адресу: Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 11.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

7.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

7.3. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 июля 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

7.4. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

7.5. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

8. От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

9. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, предоставляются:

9.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю;

9.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

11. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

12. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным лицом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

13. Уполномоченное лицо принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

14.1. непредставления при обращении уполномоченному лицу за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

14.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

14.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

14.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано уполномоченным лицом первым;

14.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

15. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

16. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований.

17. ЕДВ перечисляется по согласованию отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения о выделении бюджетных ассигнований.

18. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

Копии документов вместе с распоряжением предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан для перечисления ЕДВ.

19. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Управляющий делами:

Д.Р. Сабирзянова

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной
операции

Дрожжановский муниципальный район

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
100 000 (Сто тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

_____ (полное наименование кредитной организации)
на л/с № _____
на имя _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
_____ (указать адрес)
2. Электронный адрес _____
_____ (указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

(подпись заявителя) / _____
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

_____ / _____

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

/_____/

(подпись должностного лица)
инициалы)

(фамилия,

"__" _____ 202__ года

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения
Дрожжановского муниципального района "__" _____ 202__ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты
в соответствии с

_____.

(указать пункт Порядка)

(подпись уполномоченного лица)

/_____/
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 202__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, паспорт серии _____

№ _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением Дрожжановского муниципального района от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.