



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

09.07.2024

г. Казань

№ 296

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 06.09.2022 № 369 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели»

1. Внести в приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 06.09.2022 № 369 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели» следующие изменения:

в преамбуле слова «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «О республиканских органах исполнительной власти»;

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что абзац второй пункта 4.1 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели, утвержденного приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 06.09.2022 № 369, в редакции настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр

Р.Н.Садыков



Утвержден  
приказом Министерства по делам  
молодежи Республики Татарстан  
от 06.09.2022 № 369  
(в редакции приказа Министерства  
по делам молодежи Республики  
Татарстан  
от 09.07.2024 № 296)

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее соответственно – Учреждение, Учредитель), субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственной программы Республики Татарстан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан, государственной программы Республики Татарстан «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан», государственной программы Республики Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158 «Об утверждении государственной программы Республики



Татарстан «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан, государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2020 № 821 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан» (далее – государственные программы);

осуществление мероприятий, направленных на реализацию программы комплексного развития молодежной политики, реализуемой в Республике Татарстан, по итогам проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики Российской Федерации «Регион для молодых» в рамках распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан.

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

мероприятия – программы комплексного развития молодежной политики, региональные проекты и комплексы процессных мероприятий государственных программ Республики Татарстан и государственных программ Российской Федерации, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю, в рамках реализации мероприятий за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес Учредителя заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов на проведение мероприятий;

программы мероприятий;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет



Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем Учреждения и главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) Учреждения и заверена подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверена руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае предоставления Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

2.2. Заявка регистрируется в день поступления. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство по делам молодежи Республики Татарстан документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.



2.6. Размер субсидии в целях проведения мероприятий в рамках реализации государственных программ определяется законом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, не связанный с проведением мероприятий в рамках реализации государственных программ, определяется распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.7. Результатами предоставления субсидий являются:

реализация мероприятия – не менее одного;

количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – не менее трех.

Срок достижения результатов предоставления субсидии – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 22.12.2016 № 17-148 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия;

значения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, творческого отчета;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения



в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

2.9. Учредитель перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

### III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:  
ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку,

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

3.2. Учредитель имеет право установить в соглашении формы и сроки дополнительной отчетности.

### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

Учредитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля,



субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

4.4. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, Учредитель принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение цели, установленной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

4.6. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.7. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).



Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.







Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
			наименование	код по ОКЕИ		на _____.____.20__		на _____.____.20__		на _____.____.20__		на _____.____.20__	
наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, (подпись)  
 инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, (подпись)  
инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели  
(в редакции приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 09.07.2024 № 296)

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя

\_\_\_\_\_

Тип, наименование мероприятия

\_\_\_\_\_

Вид документа

\_\_\_\_\_

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

Номер Соглашения

Дата Соглашения

по ОКЕИ



Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения
										на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код Субсидии	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели  
(в редакции приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 09.07.2024 № 296)

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Результат предоставления Единица измерения субсидии, контрольные точки					Плановое значение	Срок достижения плановый (дд.мм.гггг)	Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждением Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели  
(в редакции приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 09.04.2024 № 296)

**Отчет о реализации плана мероприятий  
по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек)**

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан \_\_\_\_\_

Тип, наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

по Сводному реестру \_\_\_\_\_

по БК \_\_\_\_\_

по БК \_\_\_\_\_

Номер Соглашения \_\_\_\_\_

Дата Соглашения \_\_\_\_\_

КОДЫ

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная, годовая



по ОКЕИ

Результат предоставления субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.