



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 206пи

О Порядке расходования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района

В целях исключения коррупциогенных факторов, устанавливающих для должностного лица широкие пределы или необоснованность применения норм права в вопросах финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Рыбно-Слободского муниципального района, в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке расходования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района;
- состав комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района.

2. Предложить Финансово-бюджетной палате Рыбно – Слободского муниципального района обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением в пределах суммы, указанной в решении Совета Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан «О бюджете Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан» на соответствующий финансовый год по резервному фонду.

3. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 16.01.2014 №06пи «О порядке расходования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района»;

постановление Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 15.07.2014 №128пи «О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района»

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Д.А. Сатдинов

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 01.08.2024 № 206пи

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств из резервного фонда
Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района

1. Резервный фонд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Рыбно-Слободского муниципального района на соответствующий год.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района (далее – резервный фонд).

3. В соответствии с частью 3 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации размер резервного фонда определяется решением Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан «О бюджете Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» на соответствующий год и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан «О бюджете Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

4.1. проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4.2. проведение мероприятий по предупреждению стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4.3. поддержку общественных организаций и объединений, творческих коллективов художественной самодеятельности;

4.4. неотложных ремонтных и восстановительных работ;

4.5. поддержку развития социально – культурной сферы, физической культуры и спорта, образования и науки;

4.6. проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

4.7. выплату разовой премии гражданам за заслуги перед Рыбно-Слободским муниципальным районом;

4.8. приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования в случае экстренной необходимости;

4.9. единовременной материальной помощи гражданам, (в том числе на лечение, ликвидацию последствий пожаров и других ситуаций техногенного характера), оказание мер социальной помощи населению;

4.10. проведение мероприятий по защите окружающей среды, гражданской обороне, природоохранных, противоэпидемических мероприятий местного значения;

4.11. оказание финансовой помощи муниципальным образованиям района (в том числе расходы, связанные с организацией похорон граждан, погибших при участии в СВО);

4.12. оказание материальной, единовременной финансовой и иной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции на территории Украины и членам их семей.

5. Выделение средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется на основании обращения органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, физического или юридического лица.

Рассмотрение вопроса о выделении средств производится при условии, что заявленные средства не могут быть изысканы за счёт экономии по другим расходам бюджета.

Органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, юридические лица вместе с обращением о выделении денежных средств из резервного фонда представляют руководителю Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района (далее – руководитель Исполнительного комитета) документы, подтверждающие необходимость, неотложность и непредвиденность расходов на заявленные цели (в том числе справки органов о причиненном ущербе либо обосновывающие требуемый объем средств, включая сметно-финансовые расчеты и проектно-сметную документацию).

Заявители – физические лица представляют следующий перечень документов:

- 1) Заявление;
- 2) Документы, удостоверяющие личность:
 - а) паспорт;
 - б) временное удостоверение личности;
 - в) свидетельство о рождении – для несовершеннолетних членов семьи, не достигших 14 лет;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 4) Свидетельство о заключении брака (или свидетельство о расторжении брака) в зависимости от семейного положения;

5) Пенсионное удостоверение;
6) Справка об инвалидности (ВТЭК);
7) Выписка из ЕГРН, справка о составе семьи и материально-бытовом положении;

8) Справки о доходах за три месяца (заработная плата, пенсия, стипендия, пособия), предшествующих месяцу обращения, полученных каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной форме (факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении);

9 Справка о других доходах семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

10) Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, подтверждающие необходимость оплаты, лечения, покупки дорогостоящих лекарств или медицинских изделий, проведения операции и необходимости реабилитации в течение послеоперационного периода - из учреждений, организаций здравоохранения;

11) Документы, подтверждающие причинение существенного ущерба заявителю и (или) его семье пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием – из Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства или подведомственных им учреждений, организаций;

12) Договор банковского вклада (или сберегательная книжка) с указанием реквизитов счета в банке.

Соответствующие документы представляются в зависимости от указанных в обращении целей. Справки о доходах представляются в зависимости от наличия (отсутствия) источников доходов. Копии документов и справок представляются в одном экземпляре.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Представление неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

6. Руководитель Исполнительного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет поступившие обращения о выделении денежных средств из резервного фонда и документы, подтверждающие необходимость, неотложность и непредвиденность расходов в комиссию по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда (далее – комиссия), для решения вопросов:

- о необходимости или отсутствии необходимости в выделении средств из резервного фонда;

- об определении размера выделяемых средств.

7. Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

8. Председатель комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу. При невозможности выполнения обязанностей председателя комиссии или при его отсутствии обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава.

10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений и документов от руководителя Исполнительного комитета.

Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол заседания подписывается председателем комиссии.

В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и, по согласованию с Председателем Комиссии, назначает дату и время очередного заседания. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания. В случае временного отсутствия секретаря его функции возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

12. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит решение. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Принятое решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляется руководителю Исполнительного комитета.

13. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения Исполнительного комитета.

14. Распоряжение Исполнительного комитета о выделении средств из резервного фонда принимается в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций Рыбно-Слободского муниципального района (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих эти мероприятия,

недостаточно. В распоряжении Исполнительного комитета о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжениями Исполнительного комитета, не допускается.

15. Проекты распоряжений Исполнительного комитета о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего поручения руководителя Исполнительного комитета.

16. Структурные подразделения Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района и организации Рыбно-Слободского муниципального района (независимо от их организационно-правовой формы), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в отдел территориального развития Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключение комиссии, экспертов и т.д.

17. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня. Предприятия и организации (независимо от их организационно-правовой формы), органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района не позднее 30 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться к руководителю Исполнительного комитета с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

18. В целях контроля за целевым расходованием средств резервного фонда комиссия, руководитель Исполнительного комитета могут запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности независимо от организационно-правовой формы и должностных лиц, а также непосредственно от получателей средств резервного фонда.

19. В случае установления факта недостоверности сведений или документов, представленных получателями средств резервного фонда, средства возмещаются добровольно на казначейский счет Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района, а в случае отказа от возмещения - взыскиваются в судебном порядке.

В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, остатки неиспользованных средств подлежат возврату.

20. Исполнительный комитет по итогам года информирует Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан о расходовании средств резервного фонда.

21. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет Контрольно-счетная палата Рыбно-Слободского муниципального района.

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан
от 01.08.2024 № 206пи

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств
из резервного фонда Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального района

Председатель комиссии:

Нугманова Ильсия Маликовна председатель Финансово-бюджетной палаты
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан (по согласованию)

Заместитель председателя
комиссии:

Хакимуллин А.А. заместитель руководителя Исполнительного
комитета Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан по экономическим вопросам

Секретарь комиссии:

Бояринцева С.С. Главный специалист отдела территориального
развития Исполнительного комитета Рыбно-
Слободского муниципального района
Республики Татарстан

Члены комиссии:

Ризаев Д.Н. заместитель руководителя Исполнительного
комитета Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан по инфраструктурному развитию

Керженцева Г.Ф.

директор ГКУ «Центр занятости населения»
Рыбно – Слободского муниципального района
(по согласованию)

Ахметзянова А.Р.

начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

Исмагилов Р.Д.

начальник отдела социальной защиты МТЗСЗ
РТ в Рыбно-Слободском районе (по
согласованию)

Замалиева Д.Х

руководитель МКУ «Управление
гражданской защиты Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан» (по согласованию)

Калиев Б.Р.

начальник юридического отдела аппарата
Совета Рыбно-Слободского муниципального
Республики Татарстан (по согласованию)