



ПРИКАЗ

02.05.2024

г.Казань

БОЕРЫК

334

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 23.03.2017 № 171, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 351, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 494, от 05.11.2019 № 919, от 21.04.2020 № 257, от 14.07.2020 № 516, от 16.10.2020 № 735, от 18.05.2021 № 320, от 17.11.2021 № 845, от 25.04.2022 № 304, от 20.01.2023 № 22).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 02.05.2024 № 334

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 21.07.2015 № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)»

В разделе 2:

абзац третий пункта 2.3.2 дополнить словами «или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности)»;

абзац третий пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале (при наличии технической возможности).»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал)» исключить;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые предоставляет заявитель:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации:

в форме документа на бумажном носителе согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), при обращении посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единого портала (при наличии технической возможности);

2) копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

3) копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае, если назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется на усыновленных (удочеренных) детей;

4) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, к которым относятся:

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью;

сумма полученных алиментов;

5) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (представляются лицом, не являющимся заявителем, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск и место его нахождения не установлено уполномоченным органом) согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

б) доверенность для уполномоченных лиц в случае, если для назначения ежемесячной денежной выплаты заявление представляется уполномоченным лицом.

Заявитель при личном обращении с заявлением предьявляет документ, удостоверяющий личность.

Копии документов, не заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются с предьявлением оригиналов и заверяются специалистами отделения Центра.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».

Заявитель при направлении заявления и необходимых документов посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единого портала (при наличии технической возможности) подписывает заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

(далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.»;

в пункте 2.6.2:

в абзаце десятом слово «стипендии» исключить;

в абзаце восемнадцатом после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

абзац четвертый пункта 2.7.1 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац седьмой пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности);»;

пункт 2.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или через Единый портал (при наличии технической возможности) непосредственного взаимодействия не требуется.»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отделения Центра в случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).»;

пункт 2.14.6 изложить в следующей редакции:

«2.14.6. При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется в электронной форме.»;

в разделе 3:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в отделение Центра с приложением документов (копий документов) в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Заявление и заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) могут быть направлены по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и копии документов в форме электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федеральных законов № 63-ФЗ и № 210-ФЗ, могут быть представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности);

открывает форму электронного заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики

Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единого портала (при наличии технической возможности).»;

в пункте 3.3.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), при направлении заявления по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», - направление уведомления о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере либо направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности) о регистрации заявления (при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности)).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности).»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности либо поступлении заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) либо поступления заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

в пункте 3.4.3:

в абзаце десятом слово «стипендии» исключить;

абзац пятнадцатый после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

абзац второй пункта 3.6 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац первый пункта 3.8.3 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению
дополнительной ежемесячной
денежной выплаты детям-инвалидам
в возрасте до 18 лет, нуждающимся в
постоянном постороннем уходе
(помощи, надзоре)

В отделение № ___ ГКУ
«Республиканский
материальной

центр
помощи

(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(ий) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(ий) на основании:_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)_____
дополнительную ежемесячную денежную выплату детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), на ребенка в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.03.2012 № 188 «О дополнительной ежемесячной денежной выплате детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)»_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

Состав семьи заявителя:

	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)	Нужное отметить <*>

<*> отмечаются дети, которым назначается государственная услуга.

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке заявителем либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности

своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или Единый портал государственных
и муниципальных услуг _____

(указать «да» или прочерк)

Заявитель:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) подпись)

заявителя государственной услуги,
либо лица, представляющего интересы
заявителя государственной услуги на
основании доверенности, заверенной
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи
специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата));

приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению дополнительной
ежемесячной денежной выплаты
детям-инвалидам в возрасте до 18 лет,
нуждающимся в постоянном

постороннем уходе (помощи, надзоре)

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении ежемесячной денежной выплаты
детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся
в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

№ _____

от « ____ » _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Назначить: _____

	Наименование мер социальной поддержки	Дата назначения	Срок выплаты с _____ по _____
	дополнительная ежемесячная денежная выплата детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)		

Способ выплаты _____

Заведующий(ая) отделением
№ _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

(Фамилия, имя, отчество подпись)
(последнее при наличии)

М.П.
Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) _____

(Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

(подпись)

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или Единый портал государственных и
муниципальных услуг _____

(указать «да» или прочерк)

специалист отделения _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(подпись)

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты
детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся
в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

№ _____

от « ____ » _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Отказать в назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре)

Причина отказа: _____

Заведующий(ая) отделением

№ ____ ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист отделения №
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(подпись)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Заявитель уведомлен:

в письменной форме по почтовому адресу _____

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или Единый портал государственных
и муниципальных услуг _____

(указать «да» или прочерк)

специалист отделения _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(подпись)»;

приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению дополнительной
ежемесячной денежной выплаты
детям-инвалидам в возрасте до 18 лет,
нуждающимся в постоянном постороннем
уходе (помощи, надзоре)

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,

_____, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____, допущенную в решении о назначении (об отказе в назначении) дополнительной ежемесячной денежной выплаты детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) от _____ № _____.

(дата решения)

(номер решения)

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги _____

(в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, через личный кабинет в Государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или Единый портал государственный и муниципальных услуг)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)».