



РЕШЕНИЕ

« 14 » мая 2024 г. г. Альметьевск

КАРАР

№ 289

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Альметьевского района, повышения ответственности за его использование, усиления контроля за его списанием, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета,

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).
2. Руководителям муниципальных предприятий, учреждений Альметьевского муниципального района обеспечить применение и соблюдение требований Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности.

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 1
к решению Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 14 мая 2024 года № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений, сельских поселений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципальных образований, входящих в состав Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных предприятий, учреждений, сельских поселений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципальных образований, входящих в состав Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества, относящегося к основным средствам (далее – имущество), находящегося в собственности муниципальных образований, входящих в состав Альметьевского муниципального района Республики Татарстан:

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями;
- составляющего муниципальную имущественную казну муниципальных образований, входящих в состав Альметьевского муниципального района, включая

имущество, переданное организациям различных форм собственности по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, договорам ответственного хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на списание объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местного бюджета, списание которых осуществляется на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05 июля 2022 г. № 638 «Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Республики Татарстан, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Республики Татарстан».

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на списание объектов культурного наследия, правовое положение которых регулируется Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 1 апреля 2005 г. № 60-ЗРТ «Об объектах культурного наследия в Республике Татарстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, устанавливающими иной порядок списания.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества, осуществляемое без согласования с уполномоченным органом, а именно:

- библиотечные фонды;
- программные продукты с неисключительными правами по статье «нематериальные активы»;
- движимое имущество, кроме транспортных средств, с первоначальной стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно.

1.5. В настоящем положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Списание является заключительной хозяйственной операцией при использовании объекта основных средств и включает в себя мероприятия по:

- определению технического состояния каждой единицы;
- оформлению необходимой документации;
- получению необходимых согласований и разрешений на списание;
- списанию с балансового учета в предприятии, учреждении;
- демонтажу, разборке, сносу;
- выбраковке и оприходованию возможных материальных ценностей;
- утилизации вторичного сырья;
- исключению объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.6. Основаниями для инициирования списания муниципального имущества являются:

- 1) полная либо частичная утрата потребительских свойств, в том числе вследствие морального или физического износа, приведшая имущество в состояние,

непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления имущества (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением или экспертизой;

2) выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие разрушения или уничтожения (гибели) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, ликвидации (частичной ликвидации) при выполнении работ по реконструкции, утраты в результате хищения;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, приведшее к нарушению необходимых условий эксплуатации, если при этом невозможно или нецелесообразно восстановление имущества (ремонт, реконструкция, модернизация), что подтверждено соответствующим заключением или экспертизой;

4) расположение объекта недвижимого имущества на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкция существующего объекта списания.

1.7. В настоящем положении понятия «непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальными образованиями, входящими в состав Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, суммы денежных средств в восстановление имущества (ремонт, реконструкцию, модернизацию), превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано по целевому назначению (пригодно для дальнейшей эксплуатации).

1.8. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, имущество, находящееся в обеспечении (залоге) по гражданско-правовым договорам, а также имущество, которое может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

1.9. Уполномоченным органом, по поручению Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, а также списание муниципального имущества, является Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

1.10. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) (далее – субъект права) самостоятельно списывают с учета основные средства балансовой стоимостью до 100 000 (ста тысяч) руб. включительно за один инвентарный объект, а также библиотечный фонд вне зависимости от стоимости.

Исключениями являются случаи списания объектов недвижимого имущества и транспортных средств.

1.11. Имущество, указанное в пункте 1.10, списывается путем направления субъектом права в адрес уполномоченного органа уведомления с приложением соответствующих актов на списание.

2. Организация деятельности комиссии по списанию

2.1. Для определения необходимости (целесообразности) списания муниципального имущества (основных средств), закрепленного на правах хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятиями, учреждениями, непригодности такого имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание на предприятиях и в учреждениях приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по списанию (далее – комиссия предприятия (учреждения) по списанию).

В состав комиссии субъекта права по списанию включаются:

- руководитель предприятия (учреждения) и/или его заместитель;
- главный бухгалтер предприятия (учреждения) и/или его заместитель;
- должностные лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

В состав комиссии по решению руководителя могут входить иные должностные лица субъекта права.

2.2. Комиссией по списанию проводятся следующие мероприятия:

1) осмотр имущества (объекта основных средств), подлежащих списанию, с использованием необходимой технической и иной документации, проверкой данных бухгалтерского учета;

2) установление факта непригодности имущества для дальнейшего использования, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

3) установление причин списания имущества, затрат;

4) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

5) определение возможности (невозможности) продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или передачи его другим юридическим лицам в установленном порядке;

6) определение возможности сдачи в металлолом, разукрупнения, оприходования отдельных узлов, деталей, материалов, реализации устаревшего оборудования для приобретения взамен более совершенного или другое;

7) осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств пригодных деталей, узлов, материалов, за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета, при наличии в них цветных и драгоценных металлов – обеспечение определения их количества и веса, контроль за передачей их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

8) составление и подписание не менее чем в двух экземплярах актов о списании имущества по утвержденной унифицированной форме в зависимости от вида списываемого имущества;

9) формирование пакета документов в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

3. Перечень необходимых документов для рассмотрения вопроса по списанию муниципального имущества

3.1. Для рассмотрения вопроса по списанию муниципального имущества субъект (пользователь имущества) представляет в адрес уполномоченного органа следующие документы:

1) письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

2) копию приказа руководителя субъекта (пользователя имущества) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

3) акт списания имущества с указанием данных, характеризующих списываемый объект основных средств. К таким данным относятся дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость (для переоцененных – восстановительная), сумма начисленной амортизации, количество проведенных переоценок, капитальных ремонтов, шифр и норма амортизационных отчислений, информация о наличии имущества, причины выбытия, состояние имущества (непригодность для дальнейшего использования, невозможность и неэффективность восстановления, возможность использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе наличие в нем цветных, драгоценных металлов, наличие в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.)). В зависимости от вида имущества оформляются следующие акты:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0504104);

- акт о списании автотранспортных средств (форма 0504105);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143);

- акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144)

с приложением соответствующего списка.

3.2. Дополнительно представляются следующие документы:

3.2.1. при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района, оформленного по результатам заседания межведомственной комиссии по признанию зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда) подлежащими сносу;

- фотографии списываемого объекта недвижимости.

В случае списания объектов недвижимого имущества в связи со строительством нового объекта (реконструкцией существующего объекта списания):

- согласованная (утвержденная) проектная документация нового объекта строительства, с приложением документации, подтверждающей снос и демонтаж муниципального имущества.

3.2.2. при списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- фотографии списываемого объекта недвижимости;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию не завершенными строительством объектами недвижимости;

3.2.3. при списании транспортных средств:

- акт о техническом состоянии объекта, выданный специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию;

- копия паспорта транспортного средства;

- фотографии списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси);

- документ, подтверждающий вид деятельности организации, выдающей заключение о техническом состоянии транспортного средства;

3.2.4. при списании прочего движимого имущества - акт о техническом состоянии имущества с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания технически сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное организацией, обладающей полномочиями на осуществление данного вида деятельности, с приложением копии лицензии или документа, подтверждающего право на осуществление определенного вида предпринимательской или профессиональной деятельности (членство в саморегулируемой организации, объединяющей субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности).

При отнесении объекта основных средств к технически сложному оборудованию рекомендуется руководствоваться перечнем технически сложных товаров согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 года № 924;

3.2.5. при списании рабочего скота, кроме молодняка и скота для убоя (лошади, верблюды, ослы и другой рабочий скот):

- акт вскрытия (при гибели животного) либо акт выбраковки животного с указанием причины и диагноза выбраковки, а также характеристики выбывшего животного (акт вскрытия составляется ветеринарным врачом, который несет личную ответственность за правильность составления и содержание документа; подписывается акт всеми членами Комиссии);

- справку о гибели либо выбраковки животного от органов или организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 14 мая 1993 года N 4979-1-ФЗ "О ветеринарии". В указанном случае в Комиссию включается ветеринарный врач.

3.2.6. при списании объектов, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.5 настоящего Положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии, дорожно-транспортном происшествии;
- протокол об административном правонарушении;
- справка о стоимости нанесенного ущерба;

3.2.7. при списании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.5 настоящего положения (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района или органов государственной власти Республики Татарстан, или территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

3.2.8. в случаях нанесения ущерба муниципальному имуществу вследствие неправомерных действий третьих лиц дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.2.1 - 3.2.5 настоящего положения (в зависимости от вида объекта), а также в случае хищения такого имущества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих принятие мер по защите имущественных интересов предприятия или учреждения;
- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- копия приказа (распоряжения) руководителя предприятия (учреждения) о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия или учреждения);
- копия документа о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

3.2.9. При списании объектов жилищно-коммунального хозяйства: документы, подтверждающие необходимость и обоснованность списания; справку из сетевой организации (тепло-водо-энергоснабжающие организации) об отсутствии потребителей на объекте жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.10. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При направлении письменного обращения без приложения документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган отказывает в регистрации входящего обращения.

4. Порядок списания муниципального имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности

4.1. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за предприятиями, субъект права по результатам работы комиссии по списанию представляет в уполномоченный орган:

- сопроводительное письмо о списании, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем, с указанием причин списания муниципального имущества. В сопроводительном письме либо в приложении к нему должен быть прописан перечень объектов, подлежащих списанию. В перечне указываются инвентарный номер объекта, наименование (тип, марка и прочее), год выпуска, балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость. В перечне могут быть указаны дополнительные параметры или характеристики объекта;

- документы, предусмотренные разделом 3 настоящего положения, либо их копии.

Субъект права вправе представить дополнительные документы или их копии, не предусмотренные настоящим Положением. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковывать их содержание. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью.

4.2. Уполномоченный орган в случае необходимости вправе затребовать от субъекта права подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса списания имущества.

4.3. Уполномоченный орган в срок не более чем 30 календарных дней рассматривает представленные субъектом права документы, проводит выборочное предварительное обследование основных средств и по результатам указанных мероприятий принимает одно из следующих решений:

- о списании, составленное на основании протокола комиссии уполномоченного органа по списанию и подписанное руководителем уполномоченного органа;

- о возврате документов в случае отсутствия документов, указанных в разделе 3 настоящего положения (в зависимости от вида объекта и основания списания) и необходимых для принятия решения о списании, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим положением;

- об отказе в списании.

В случае принятия решения о возврате документов или об отказе в списании имущества в адрес субъекта права направляется письмо-уведомление с указанием причин отказа или возврата документов.

4.4. Субъект права после получения, утвержденного уполномоченным органом решения о списании муниципального имущества обязан обеспечить демонтаж и в случае необходимости утилизацию списываемого имущества или отдельных его деталей, при этом обеспечивая безопасность и сохранность иного (не подлежащего списанию) имущества. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ. Организации, осуществляющие демонтаж объекта недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

4.5. На основании полученного утвержденного уполномоченным органом решения о списании муниципального имущества субъект права производит соответствующие бухгалтерские операции по списанию имущества с бухгалтерского учета, оприходование годных деталей и узлов, сдачу отходов (металлолома, макулатуры, стеклотары, других отходов), осуществляет или обеспечивает проведение иных мероприятий по использованию списанного имущества либо его частей.

4.6. Для списания движимого имущества, оборудования, в том числе транспортных средств, а также нематериальных активов, составляющих муниципальную имущественную казну и переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, предоставляет в уполномоченный орган пользователь имущества.

4.7. Уполномоченным органом самостоятельно проводятся мероприятия по списанию имущества, указанные в разделах 3-4 настоящего Положения, в следующих случаях:

- при списании недвижимого имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Альметьевского района;

- при списании движимого имущества, оборудования, в том числе транспортных средств, а также нематериальных активов, составляющих муниципальную имущественную казну Альметьевского района, которые не переданы в пользование.

4.8. Для списания имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципальных образований, входящих в состав Альметьевского муниципального района, документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, предоставляет в уполномоченный орган исполнительный комитет соответствующего муниципального образования.

4.9. Списание муниципального имущества, а также его разборка, демонтаж, ликвидация (снос) объектов основных средств до принятия соответствующего решения уполномоченного органа об их списании не допускаются.

4.10. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных предприятий.

4.11. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и

автономных учреждений, остаются в распоряжении бюджетных и автономных учреждений.

4.12. Денежные средства, полученные от утилизации имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений, в муниципальной имущественной казне поступают в консолидированный бюджет Альметьевского района на соответствующие коды доходов бюджетной классификации.

4.13. При списании муниципального имущества, подлежащего регистрации или учету, предприятие (учреждение) обязано снять списанное имущество с регистрации или учета соответствующих органов.

4.14. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается документами органов технической инвентаризации (акт обследования).

4.15. После осуществления всех мероприятий по списанию (демонтажу, уничтожению) муниципального имущества субъект права обязан представить в уполномоченный орган для внесения изменений в реестр муниципального имущества Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных образований Альметьевского муниципального района Республики Татарстан:

- копии актов о списании, заверенные надлежащим образом, с отражением информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию;

- акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

- документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости (при наличии);

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в межрайонном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технического надзора и регистрации автотранспортных средств Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих осуществление действий по демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов выполненных работ на осуществление мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов.

4.16. Исключение муниципального имущества из реестра муниципальной собственности осуществляется уполномоченным органом на основании решения о списании муниципального имущества, после предоставления субъектом права документов об утилизации, сноса, демонтажа, уничтожении.

4.17. Расходы на осуществление мероприятий по списанию муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), осуществляются за счёт средств соответствующего предприятия (учреждения) и/или за счёт средств сторонней организации, при наличии согласия собственника.

Расходы на мероприятия по списанию, демонтажу и утилизации имущества, включенного в состав казны Альметьевского муниципального района, муниципальных образований района, осуществляются за счет пользователей имущества и/или за счёт средств сторонней организации, при наличии согласия собственника.

При отсутствии пользователей имущества расходы по списанию, демонтажу, утилизации имущества, включенного в состав казны Альметьевского муниципального

района, муниципальных образований района осуществляются за счет выделенных для этих целей средств из бюджета Альметьевского муниципального района.

5. Ответственность за неисполнение порядка списания муниципального имущества

5.1. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок списания муниципального имущества, признается недействительным, влечет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.2. Ответственность за актуальность и достоверность сведений и документов, представляемых субъектами права, пользователями имущества в уполномоченный орган, несут руководители этих предприятий, учреждений.

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов