



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.05.2024

г. Менделеевск

№ 287

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района, обеспечения равной доступности транспортных услуг в установленных границах Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Менделеевского муниципального района Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях

возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение N 1 к настоящему постановлению).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Менделеевского муниципального района Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение N 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение N 3 к настоящему постановлению).

5. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Постановления Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от 06.05.2022 №322 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» и от 26.02.2021 N 127 «О предоставлении из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с обеспечением равной доступности услуг по осуществлению пассажирских перевозок по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным общественным транспортом для отдельных категорий граждан» считать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству Искакова А.Ф.

Руководитель

Р.Р.Искандаров

Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Основание разработки порядка и цели предоставления субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Менделеевского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из средств бюджета Менделеевского муниципального района, образованных за счет субсидии, выделяемой индивидуальным предпринимателям, отобранным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях возмещения им части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района (далее - Перевозчик, Субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Результатом предоставления субсидий является не повышение стоимости проезда и осуществление перевозок пассажиров и провоза багажа на обслуживаемых получателем субсидии муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Менделеевского муниципального района.

## 2. Категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление субсидии

2.1. Претендовать на предоставление субсидий имеют право следующие категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

- зарегистрированные надлежащим образом в налоговом органе Российской Федерации;
- имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восьми)

человек.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом: у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2. Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан с Перевозчиком заключает Соглашение о предоставлении субсидии (Приложению N 2 к настоящему Порядку).

3.3. Заключение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования) для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

3.4. Включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям";

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение Комиссии, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;
- расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществление перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение N 1 к Порядку)

4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных Перевозчиком, комиссия по рассмотрению документов на предоставление субсидии в течении 10-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

4.3. Основаниями для отказа заключения соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4.4. В случае наличия замечаний документы возвращаются Перевозчику для устранения замечаний, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов. В случае наличия замечаний, общий срок, отведенный Перевозчику на их исправление, не должен превышать 3-х календарных дней со дня получения документов.

4.5. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района на счет Перевозчика в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов.

4.6. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Менделеевского муниципального района).

4.7. Предоставления субсидии может быть прекращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, в случаях ликвидации, реорганизации автотранспортного предприятия и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и РТ.

4.8. Размещение информации о предоставляемой субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Расчет суммы возмещения выпадающих доходов

5.1. Расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется расчетным путем по формуле:

$$C = Z - D$$

где:

C - размер субсидий, тыс. рублей;

Z - затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципальным маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с учетом предельной нормативной себестоимости 1 км пробега в зависимости от класса транспортного средства и протяженности маршрута;

D - доходы, полученные от платы за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, тыс. рублей.

В составе доходов Перевозчика учитываются следующие виды доходов:

- выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках;

- суммы компенсации расходов Перевозчика, предоставляемой из бюджета всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

При этом доходы Перевозчика рассчитываются исходя из показателя наполняемости транспортного средства не менее 30%.

## 6. Порядок возврата субсидий

6.1. Перевозчики обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Возврат субсидий осуществляется в случае превышения выделенных из бюджета Менделеевского муниципального района субсидий на возмещение компенсационных выплат, осуществляемых из средств бюджета Менделеевского муниципального района.

6.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

6.3. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта Перевозчик обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

6.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Менделеевского муниципального района.

6.5. При невозврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

## 7. Контроль

7.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка использования субсидий, а также результаты их предоставления.

7.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования, субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату получателя субсидии в течение одного месяца в бюджет Менделеевского муниципального района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Менделеевского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора.

8.1. дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением

указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

8.2. сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

8.3. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

8.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

8.5. результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

8.6. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

8.7. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1. Раздела 3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8.8. категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

8.9. категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

8.10. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8.11. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8.12. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.3 Раздела 4 настоящего Порядка;

8.13. порядок возврата заявок на доработку;

8.14. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

8.15. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке,



необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

8.16. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

8.17. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8.18. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

8.19. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

8.20. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в пункте "8.1.", - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан);

8.21. иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

## 9. Требования к представлению отчетности.

9.1. Представление перевозчиком (но не реже одного раза в месяц):

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ.

9.2. Представление дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению перевозчиком субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости).".

затрат на выполнение работ (услуг),  
связанных с осуществлением регулярных перевозок  
пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам  
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам  
на территории Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

**РАСЧЕТ суммы возмещения выпадающих доходов**

\_\_\_\_\_ (автотранспортное предприятие)

осуществляющего пассажирские перевозки на муниципальных регулярных  
автобусных маршрутах Менделеевского муниципального района

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц, квартал)

№ п/ п	Наименован ие маршрута	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, чел. (в разрезе населенных пунктов)	Экономиче ски обоснован ный тариф, руб.	Доходы, полученны е от перевозки пассажиро в, руб.	Сумма компенсаци и за проезд по СПб, руб.	Сумма возмещен ия выпадаю щих доходов, подлежащ ая возмещен ию, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
перевозчикам в целях возмещения части

затрат на выполнение работ (услуг),  
связанных с осуществлением регулярных перевозок  
пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам  
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам  
на территории Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

## СОГЛАШЕНИЕ N О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Г. Менделеевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024

Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района РТ, именуемый в дальнейшем "Исполком", в лице Руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Перевозчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Менделеевского муниципального района РТ на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения регулярных перевозке на территории Менделеевского муниципального района.

1.2. Размер субсидии утверждается комиссией на основании расчетов и документов, представленных Перевозчиком.

1.3. предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнительный комитет обязан:

2.1.1. совместно с членами комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии (далее - Комиссия) осуществлять проверку представленных в соответствии с настоящим Соглашением финансовых документов и в случае обнаружения ошибок производить их возврат.

2.1.2. перечислить средства на возмещение выпадающих доходов с лицевого счета Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района на счет Перевозчика в течение 10 (рабочих) дней со дня подписания Соглашения.

2.2. Исполнительный комитет имеет право:

2.2.1. осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета Перевозчика.

2.2.2. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения Перевозчиком условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

2.3.2. ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представлять на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с действующим Порядком:

- расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной порядком предоставления субсидии (приложение N 1 к порядку);

2.3.3. осуществить возврат полученных субсидий в течение 30 календарных дней с момента установления факта предоставленных недостоверных документов и (или) не целевого использования предоставленных субсидий.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. на получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения.

2.5. перевозчик не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по Соглашению.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия выплачивается Исполкомом Перевозчику в сумме, утверждённой Комиссией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления на расчетный счет Перевозчика.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Исполком несет ответственность:

- за соблюдение Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Менделеевского муниципального района РТ на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан,

- за соблюдение сроков рассмотрения расчетов и документов, а также сроков выплаты субсидии Перевозчику.

4.2. Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения Перевозчиком условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат предоставленной субсидии Перевозчиком осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Перевозчик выражает согласие на проведение проверок Исполкомом и (или) органами муниципального финансового контроля соблюдения ими порядка и условий предоставляющим субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий переговоров, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты

Заказчик:

Перевозчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

## Положение о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии с целью возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3 Персональный и количественный состав комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

организация проведения рассмотрения возможности предоставления субсидий из бюджета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение затрат юридическим лицам-производителям услуг по пассажирским перевозкам;

### 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от перевозчиков-производителям услуг по пассажирским перевозкам на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать перевозчиков- производителей услуг по пассажирским перевозкам получающих субсидии.

### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия проводится до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Комиссия состоит: из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельности комиссии;
- 2) принимает решение о возмещении затрат по оказанию услуг по пассажирским перевозкам;
- 3) определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

б) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

2) принимает поступающие в комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

3) ведет реестр заявок;

4) ведет протокол заседания комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний комиссии и решения комиссии.

4.6. Иные члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) выполняют поручения председателя комиссии;

4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Численность членов комиссии составляет 7 человек (должно составлять нечетное число).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Результаты голосования формируются протоколом заседания комиссии.

Решение протокола комиссии подписывается не менее 2/3 членов комиссии.

4.10. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.



**Состав комиссии по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

Искандаров Р.Р. - Руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района -председатель комиссии;

Ахметов Л.А.- заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике, ТОСер и содействия предпринимательству – зам. Председателя комиссии;

Шагиахметов Р.Р. - начальник отдела экономики и муниципального заказа Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Искаков А.Ф. - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию;

Григорьев М.В. - председатель Финансово-бюджетной Палаты Менделеевского муниципального района РТ (по согласованию);

Метальников С.В. Заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по городскому хозяйству