



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.05.2024

г.Казань

№ 344

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.08.2020 № 741, от 23.11.2020 № 1049, от 19.12.2020 № 1165, от 11.05.2021 № 325, от 31.05.2021 № 416, от 12.06.2021 № 446, от 03.06.2022 № 514, от 11.06.2022 № 550, от 20.12.2022 № 1374, от 25.05.2023 № 639, от 15.12.2023 № 1615) следующие изменения:

в Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденных указанным постановлением:

подпункт «а» пункта 11 после слова «мероприятия» дополнить словом «(результаты)»;

в пункте 22 слово «условий» заменить словом «целей»;

Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных

районов по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в Правилах предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденных указанным постановлением:

подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) наличие перечня проектов, сформированных и отобранных на конкурсной основе в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – методические рекомендации), по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащие следующие документы:

паспорт проекта, включающий эскизные планировочные решения с обоснованием выбора предлагаемых решений, рекомендуемая форма которого утверждена методическими рекомендациями;

решение комиссии по отбору проектов, формируемой в соответствии с методическими рекомендациями в Министерстве, о результатах отбора проектов;

документ, обосновывающий сметную стоимость реализации проекта (утвержденного заказчиком сметного расчета, коммерческих предложений);»;

в абзаце пятом пункта 12 цифру «2» заменить цифрой «3»;

в пункте 18 слова «допущены нарушения обязательств» заменить словами «не выполнены условия Соглашения, в том числе допущены нарушения обязательств»;

в Порядке формирования, утверждения и изменения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, утвержденном указанным постановлением:

абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера предоставления социальной выплаты, включения граждан в ту или иную группу очередности, первоочередного предоставления социальных выплат (изменение состава семьи (изменение семейного положения), смена места жительства, увольнение, смена места работы, смена способа улучшения жилищных условий), граждане в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. Орган местного самоуправления осуществляет прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов с регистрацией в Единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и направляет копию заявления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство). В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.»;

в абзаце первом пункта 16 слова «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство)» заменить словом «Министерство»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. С учетом предусмотренных в бюджете Республики Татарстан средств субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период вносит изменение в сводный список участников на очередной финансовый год и утверждает сводный список получателей социальных выплат на очередной финансовый год в порядке очередности в пределах лимитов бюджетных обязательств по форме, аналогичной форме сводного списка участников на очередной финансовый год, и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан и запрашивает у органов местного самоуправления учетные дела участников мероприятий, включенных в сводный список участников на очередной финансовый год. В случае непредоставления учетных дел в установленный Министерством срок Министерство вносит изменения в сводный список получателей социальных выплат в части включения в него очередного участника мероприятия из сводного списка участников.»;

Порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждены
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.05.2020 № 387
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.05.2024 № 344)

Правила

предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных районов по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан (далее – муниципальный район) на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных районов по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения (далее соответственно – субсидии, граждане), в том числе путем:

участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов;

участия в строительстве жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов на основании договора инвестирования;

строительства малоэтажных жилых комплексов на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов;

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя объекта индивидуального жилищного строительства на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения муниципального контракта на его приобретение;

приобретения у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя дома блокированной застройки на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения муниципального контракта на его приобретение;

приобретения жилого помещения в многоквартирном доме высотой не более пяти этажей, расположенного на территории опорного населенного пункта, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющегося первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавшего право

собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, путем заключения договора купли-продажи.

Приобретение за счет средств субсидии объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, жилого помещения, построенных за счет средств федерального бюджета, не допускается.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: сельские территории и территории опорных населенных пунктов – сельские территории, указанные в перечне сельских территорий Республики Татарстан, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) от 5 марта 2020 г. № 48/2-пр «Об утверждении перечня сельских территорий Республики Татарстан и перечня сельских агломераций Республики Татарстан», территории опорных населенных пунктов, указанные в перечне опорных населенных пунктов и прилегающих к ним территорий Республики Татарстан, утвержденном распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2023 № 474-р;

работодатель – юридическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), вступившее в трудовые отношения с гражданином;

государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере – учреждение, выполняющее работы или оказывающее услуги на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов в порядке и на условиях, установленных Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, по договору найма жилого помещения, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя средств бюджета Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Критериями отбора муниципальных районов для предоставления субсидии являются:

1) наличие списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к Порядку формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых

помещений, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.05.2020 № 387 «О реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в Республике Татарстан», и (или) подтвержденного работодателем и согласованного органом местного самоуправления перечня планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в текущем финансовом году работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договорам найма жилых помещений;

2) отсутствие на 1 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии, незавершенных мероприятий по строительству (приобретению) жилья, указанных в пункте 1 настоящих Правил, сроки реализации которых уже наступили, на реализацию которых были предоставлены субсидии.

6. Размер субсидии бюджету i -го муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{l=i}^n ((R \times C \times 0,8) + (R \times C \times 0,99)),$$

где:

n – количество граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений по муниципальному району, включенных в сводный список граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений на соответствующий финансовый год по Республике Татарстан;

R – размер общей площади жилого помещения, рассчитанный на гражданина и всех членов его семьи и (или) штатные единицы в соответствии с пунктом 6 Положения, по i -му муниципальному району;

C – стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная Кабинетом Министров Республики Татарстан на очередной финансовый год;

0,8 – доля средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для граждан, находящихся в трудовых отношениях с работодателем, не являющимся государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере;

0,99 – доля средств субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для граждан, находящихся в трудовых отношениях с работодателем, являющимся государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере.

7. Для граждан, находящихся в трудовых отношениях с работодателем, не являющимся государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере, доля финансирования за счет средств бюджета муниципального района составляет 1 процент от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, за счет средств работодателя – 19 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Для граждан, находящихся в трудовых отношениях с работодателем, являющимся государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере, доля финансирования за счет средств бюджета муниципального района составляет 1 процент от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджету муниципального района на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, утверждается решением о бюджете муниципального района (определяется сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района) исходя из необходимости достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенным в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, значений результата использования субсидии.

9. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных районов размер субсидии бюджету муниципального района не может превышать размер средств на исполнение расходного обязательства муниципального района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

10. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов на следующих условиях:

а) наличие муниципального правового акта муниципального района, предусматривающего мероприятия по строительству (приобретению) жилья (результата), предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения;

б) заключение соглашения в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, предусматривающего обязательства муниципального района по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») между Министерством и органом местного самоуправления муниципального района.

Соглашение заключается по форме, установленной в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – Правила предоставления субсидии), с учетом условий, предусмотренных подпунктом л¹ пункта 10 Правил предоставления субсидии.

В целях повышения эффективности предоставления субсидии в соглашении предусматриваются:

обязательство муниципального района обеспечить заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в срок, не превышающий трех месяцев со дня заключения соглашения. В случае невозможности

заключения муниципального контракта на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг в указанный срок муниципальный район может обратиться в Министерство и инициировать внесение изменений в соглашение в части увеличения указанного в соглашении срока заключения муниципального контракта на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг до 6 месяцев со дня заключения соглашения;

обязательство муниципального района по обеспечению заключения договоров найма жилого помещения не позднее 4 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию.

В случае возникновения экономии в результате заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальным районом не могут быть направлены предложения о внесении изменений в соглашение в части сокращения расходов, источником которых являются внебюджетные средства.

12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления субсидии на счет Министерства представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан заявку на перечисление указанных средств в бюджет муниципального района.

13. Субсидии бюджетам муниципальных районов перечисляются на единые счета бюджетов муниципальных районов, открытые финансовым органам муниципальных районов в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, на основании соглашения.

14. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основе достижения значения следующего результата использования субсидии: осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам, единиц.

Эффективность использования субсидии оценивается ежеквартально и ежегодно на основании отчетов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

15. Органы местного самоуправления муниципальных районов представляют в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результата использования субсидии по формам, предусмотренным соглашением.

16. В случае если муниципальным районом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по достижению значений результата использования субсидии и до дня представления отчета о достижении значения результата использования субсидии, указанного в пункте 15 настоящих Правил, в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального района в бюджет Республики Татарстан до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктами 16 – 18 Правил предоставления субсидии.

17. Органы местного самоуправления муниципальных районов и их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых отчетных сведений и нецелевое использование субсидий.

18. Не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, средства субсидий подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия в случае ее нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным районом условий ее предоставления подлежит взысканию в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения муниципальным районом целей и условий предоставления субсидий, в том числе невозврата муниципальным районом средств субсидий в бюджет Республики Татарстан в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием предоставленной согласно настоящим Правилам субсидии, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.05.2020 № 387
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.05.2024 № 344)

Порядок
формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья
по договорам найма жилых помещений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов (далее – граждане), по договору найма жилого помещения, прилагаемым к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Правила), и устанавливает порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений в муниципальных районах Республики Татарстан и сводного списка граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений по Республике Татарстан (далее соответственно – список граждан – получателей жилья, муниципальный район, сводный список граждан – получателей жилья).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением и Правилами.

3. Списки граждан – получателей жилья формируются органами местного самоуправления.

4. Граждане включаются в списки граждан – получателей жилья по муниципальному району в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) при соблюдении условий, требований и очередности, установленных Положением.

5. Орган местного самоуправления осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 8 Положения, регистрирует заявления с указанием даты и времени в день поступления заявления в Единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления

проверяет правильность оформления заявления и приложенных к нему документов, достоверность содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителей условиям, установленным Положением.

6. За предоставление в органы местного самоуправления поддельных документов и информации, которая не соответствует действительности, граждане несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и их проверки при выявлении противоречий по содержанию между документами для уточнения информации, указанной в представленных документах, орган местного самоуправления вправе обратиться с запросом в соответствующие государственные органы. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям приобщаются к учетному делу гражданина, формируемому в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. При отсутствии сведений и информации, необходимых для подтверждения соответствия заявителя условиям Положения, орган местного самоуправления запрашивает в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, дополнительные документы.

9. В случае наличия оснований для отказа во включении в списки граждан – получателей жилья, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, орган местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления готовит и направляет гражданину письменное уведомление об отказе во включении его в списки граждан – получателей жилья, возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Повторное обращение с заявлением в орган местного самоуправления допускается после устранения оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа во включении граждан в списки граждан – получателей жилья являются:

непредставление гражданами документов (представление неполного комплекта документов), предусмотренных пунктом 8 Положения, оформленных в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

несоответствие граждан условиям, установленным Положением;

выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 8 Положения;

отсутствие согласия работодателя, не являющегося государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере на участие в финансировании строительства (приобретения) жилья в размере не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

11. На каждого гражданина, подлежащего включению в списки граждан – получателей жилья, орган местного самоуправления заводит учетное дело, в котором должны содержаться копии всех документов, являющихся основанием для включения гражданина в списки граждан – получателей жилья.

В случае изменения обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (изменения состава семьи, изменения семейного положения,

смены места жительства, увольнения, смены места работы), граждане, включенные в списки граждан – получателей жилья, в течение одного месяца со дня изменения обстоятельств информируют об этом орган местного самоуправления путем подачи заявления по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, к которому прикладываются документы, свидетельствующие об изменении указанных обстоятельств. Орган местного самоуправления регистрирует заявление с указанием даты и времени в день поступления заявления в Единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и направляет копию заявления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в электронной форме (далее – Министерство). В случае достоверности информации и документов, представленных гражданами, орган местного самоуправления вносит данные изменения в учетное дело заявителя.

12. Орган местного самоуправления ежегодно, до 1 марта года, предшествующего очередному финансовому году, уведомляет граждан и работодателей, о необходимости подтверждения своего согласия на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья по договорам найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление граждан должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления. Граждане и работодатели подтверждают свое согласие на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья по договорам найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период путем подачи заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Орган местного самоуправления ежегодно, до 15 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, формирует с учетом хронологической последовательности подачи заявок списки граждан – получателей жилья по муниципальному району на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его в Министерство с приложением следующих документов:

заявка на предоставление субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства;

пояснительная записка с обоснованием целесообразности реализации мероприятия по найму, оценкой оцифрованных бюджетных, экономических и социальных эффектов, оценкой обеспеченности территорий социальной инфраструктурой, сведениями и финансовой устойчивости инвесторов-участников, в том числе по категориям выгодоприобретателей, а также информация о наличии аварийного жилого фонда;

презентация согласно форме, размещенной на официальном сайте Министерства;

гарантийные письма, подтверждающие намерение о привлечении необходимых средств местных бюджетов и внебюджетных источников для реализации мероприятия по найму, с указанием конкретных сумм, объектов, мероприятий, годов;

реестр планируемых к строительству жилых помещений, в том числе в рамках участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) и (или) участия на основании договора инвестирования в строительстве жилого помещения (жилого дома) предоставляемых гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских тер-

риториях, территориях опорных населенных пунктов по договору найма жилого помещения, в целях строительства которых планируется предоставление субсидии, по форме, утверждаемой приказом Министерства;

информация об обеспеченности населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договорам найма жилого помещения, социальной и инженерной инфраструктурой по форме, утверждаемой приказом Министерства.

14. В список граждан – получателей жилья по муниципальному району включаются граждане, подавшие документы до 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, в отношении которых отсутствуют основания для отказа во включении в списки граждан – получателей жилья, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в Министерство следующие документы:

учетные дела получателей жилья, оформленные в соответствии с условиями, указанными в пункте 4 Положения;

при строительстве жилых домов на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов:

проектно-сметная документация, утвержденная исполнительным комитетом муниципального района;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в отношении планируемого к строительству жилья (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с законодательством Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

при строительстве малоэтажных жилых комплексов на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов:

проектно-сметная документация на строительство индивидуальных жилых домов или многоквартирных домов, утвержденная исполнительным комитетом муниципального района;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации в отношении планируемого к строительству жилья (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если сметная стоимость строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с законодательством Российской Федерации);

проектно-сметная документация на строительство инженерных сетей;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

при приобретении у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя объекта индивидуального жилищного строительства (или) дома блокированной застройки на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов, введенного в эксплуатацию не ранее чем за три года до заключения муниципального контракта на его приобретение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилой дом (квартиру), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

при приобретении жилого помещения в многоквартирном доме высотой не более 5 этажей, расположенного в опорном населенном пункте, у юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя, являющегося первым и единственным собственником такого жилого помещения и зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, путем заключения договора купли-продажи – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилой дом (квартиру), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов – договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Сканированные копии документов предоставляются в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан.

16. В целях рассмотрения заявок муниципальных районов на предоставление субсидий и формирования сводного списка граждан – получателей жилья на очередной финансовый год и плановый период Министерство формирует рабочую группу в составе сотрудников Министерства (далее – Рабочая группа).

17. Рабочая группа при формировании сводного списка граждан – получателей жилья предусматривает первоочередное предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в опорных населенных пунктах, в которых планируется строительство (приобретение) более шести объектов капитального строительства.

18. Сводный список граждан – получателей жилья формируется Рабочей группой в хронологической последовательности по дате подачи заявлений гражданами в исполнительный комитет муниципального района с учетом положений пунктов 17 и 19 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Основаниями для отказа во включении получателей жилья в сводный список граждан – получателей жилья являются:

а) несоответствие заявки и документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) несоответствие учетных дел граждан требованиям Положения.
- в) предоставление заявки исполнительным комитетом муниципального района после даты, указанной в пункте 15 настоящего Порядка;
- г) предоставление заявлений граждан без регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- д) исчерпание лимита бюджетных обязательств;
- е) установление факта недостоверности представленной информации.

20. По итогам рассмотрения заявок муниципальных районов Рабочей группой утверждается протокол рассмотрения заявок и сводный список граждан – получателей жилья на очередной финансовый год и плановый период.

21. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья определяется в соответствии с пунктом 6 Положения. Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

22. С учетом предусмотренных в бюджете Республики Татарстан средств субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Министерство не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году вносит изменение в сводный список граждан – получателей жилья на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

23. В случае увеличения ассигнований из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан и средств бюджета Республики Татарстан в текущем финансовом году на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, Министерство на сумму дополнительно предусмотренных средств в бюджете Республики Татарстан вносит изменения в сводный список граждан – получателей жилья на текущий финансовый год и уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан.

Приложение № 1
к Порядку формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договорам найма жилых помещений
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.05. 2024 № 344)

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____

(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу:

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,
в список граждан – получателей жилья по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем получения индивидуального жилого дома по договору найма жилого помещения в _____
(наименование поселения,

_____ муниципального района, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)
2) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)
3) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)
4) _____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)

Согласие работодателя, не являющегося государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере, на участие в финансировании строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись заявителя)	(дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:		
1) _____	_____	_____
(наименование документа и его реквизиты)		
2) _____	_____	_____
(наименование документа и его реквизиты)		
3) _____	_____	_____
(наименование документа и его реквизиты)		
4) _____	_____	_____
(наименование документа и его реквизиты)		

Приложение № 2
к Порядку формирования, утвержде-
ния и изменения списков граждан –
получателей жилья по договорам
найма жилых помещений
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.05.2024 № 344)

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(-ки) _____

(фамилия, имя,

_____ ,
отчество (последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: _____

Заявление

о подтверждении согласия на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ ,
(место работы (основное), должность)

подтверждаю свое намерение на участие в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках вышеуказанной государственной программы на _____ год и плановый период _____ годов.

Признан(-а) в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий или постоянно проживаю с родителями (в том числе усыновителями) и (или) полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками (бабушками) при отсутствии в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского округа), в котором постоянно проживаю (зарегистрирован): _____

(указать нужное)

Жилищные условия планирую улучшить путем получения индивидуального жилого дома по договору найма жилого помещения в _____
(наименование поселения, муниципального

района, в котором гражданин желает получить жилое помещение)

Согласие работодателя, не являющегося государственным, муниципальным учреждением в социальной сфере, на участие в финансировании строительства (приобретения) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», не менее 19 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись заявителя) (дата)

Об изменении обстоятельств, имеющих значение для участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, свидетельствуют следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)
- 4) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии)) (подпись)

(дата)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.															
Итого															

Руководитель исполнительного комитета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Итого								

Заместитель министра

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
