

Сулеевский сельский Совет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 года

№ 92

О внесении изменений в решение Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 27 «О Положении о муниципальной службе в Сулеевском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Законом Республики Татарстан от 01 марта 2024 года № 11-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», рассмотрев представление Альметьевской городской прокуратуры от 16 марта 2024 года № 02-08-02/180

Сулеевский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 октября 2021 года № 27 «О Положении о муниципальной службе в Сулеевском сельском поселении Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Сулеевского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 20 февраля 2023 года № 64, от 01 августа 2023 года № 76, от 14 декабря 2023 года № 86) следующие изменения:

1.1. в приложении к решению:

1.1.1. пункт 5.5. раздела 5 «Правовое положение муниципального служащего» дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 24.2. Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.1.2. подпункт 8 пункта 6.1. раздела 6 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.»;

1.1.3. подпункт 2 пункта 9.3. раздела 9 «Порядок поступления на

муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения;»;

1.1.4. в пункте 9.4. раздела 9 «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

1.1.5. подпункт б пункта 11.9 раздела 11 «Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения;»;

1.1.6. в пункте 11.19 раздела 11 «Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы» слово «трех» заменить на «двух»;

1.1.7. подпункт 11 пункта 18.1 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

1.1.8. пункт 18.1 раздела 18 «Кадровая работа» дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.»;

1.1.9. первое предложение подпункта 10 пункта 18.2 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

«10. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.»;

1.1.10. пункт 2 подпункта 11 пункта 18.2 раздела 18 «Кадровая работа» изложить в следующей редакции:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, предусмотренную разделом 24.2. настоящего Положения для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;»;

1.1.11. пункты 24.8., 24.8.1., 24.8.2. раздела 24 «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

1.1.12. положение дополнить разделом 24.1., 24.2. следующего содержания:

#### **«24.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

24.1.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

24.1.2. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 24.1.1., представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при

поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 24.1.1., представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

24.1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 24.1.1.

## **24.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

24.2.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

24.2.2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

24.2.3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

24.2.4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

2. Обнародовать настоящее решение на специальных стендах, расположенных на территории населенного пункта с.Сулеево ул. Советская д.53а, с.Урсалабаш ул.Ахмадуллина д.114а, с.Новая Михайловка ул.Заречная д.29а, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Сулеевского  
сельского поселения



А.З.Бикбаев