



РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 16

19 апреля 2024 года

О внесении изменений в некоторые решения
Совета Нижнекамского муниципального района

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета Нижнекамского муниципального района от 21 марта 2016 года № 12 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 13.1 статьи 13 «Требования к служебному поведению муниципального служащего» дополнить подпунктом следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известных изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)»;

пункт 11 статьи 28 «Кадровая работа в муниципальном образовании» изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим»;

дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну».

2. Внести в решение Совета Нижнекамского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 24 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района» следующие изменения:

в приложении 2 к решению пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка,

отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.5.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

3.5.10. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения и на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3.5.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.5.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.5.13. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известных изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Исполняющий обязанности Главы
Нижнекамского муниципального района,
заместитель Главы



А.В. Умников