



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» 04 2024г.

## КАРАР

№ 7d

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением определен сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет размещение в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении конкурсного отбора участника.

4. Установить, что с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. проведение отборов получателей субсидий, обеспечивается с использованием официального сайта Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>

5. Установить, что подпункт «в» пункта 2.20; раздел «7. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» вступают в силу с 01.01.2025 года.

6. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 23.03.2023 №54 «О порядке оказания дополнительной меры социальной поддержки из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (на покрытие расходов), связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа».

7. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя, заместитель  
руководителя по экономике и финансам



О.Н.Газизова

Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа.

1.2. Настоящий Порядок разработан с пунктом 3 и абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявление – документы, оформленные на бумажном носителе или в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявлений на участие в отборе получателей субсидий;

- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата Комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявлений участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявлений, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;

- комиссия – орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявление участников отбора и определяет победителя (ей) получателя (ей) субсидии;

- участник конкурсного отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, претендующее на право получения субсидии, представившее в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсном отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора на основании его соответствия критериям конкурсного отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Развитие здравоохранения в Азнакаевском муниципальном районе на 2016-2026 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от

27.07.2016 №235 «О муниципальной программе «Развитие здравоохранения в Азнакаевском муниципальном районе на 2016 - 2026 годы», направленных на перевозку больных для прохождения сеансов гемодиализа.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.7. Субсидия предоставляется ежеквартально. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется текущий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или физическими лицами, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора. Отбор получателей субсидии проводится на конкурентной основе в форме конкурса путем определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

1.10. Информация о субсидии (в том числе объявление о проведении конкурсного отбора и протокол подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) размещается МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> по информации представленной Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в Порядке установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

Информация о субсидии на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> размещает Уполномоченный орган.

Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее – соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

1.11. Органы, предоставляющие меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают предоставление информации о мер социальной поддержки посредством использования Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (далее – ЕЦП) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Ответственным органом проведения конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), представляют в Уполномоченный орган заявление на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе (в

электронном виде начиная с 01.01.2025г.) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица. индивидуального предпринимателя, физического лица - производителей товаров, работ, услуг;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

- письменного согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявлении и иной информации о участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных на участие в конкурсном отборе, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, представляется Уполномоченному органу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

В случае представления заявления в виде электронных документов, направляются на электронную почту ответственного лица Уполномоченного органа, указанную в объявлении. В заявлении может указываться ссылка на облачное хранилище данных в сети Интернет, где размещены заявления.

В случае, если заявления недоступны для скачивания по ссылке, указанной в заявлении. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления на электронную почту ответственного лица направляет электронным сообщением с использованием сети Интернет письменное уведомление участнику конкурсного отбора о неполучении заявления. В таком случае заявление не регистрируется.

В случае подписания заявления представителем участника конкурсного отбора к заявлению кроме документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, прикладывается документ, подтверждающий право лица представлять интересы участника конкурсного отбора.

Каждым участником конкурсного отбора может быть подано не более одного заявления.

Участник конкурсного отбора предоставляет в Уполномоченный орган заявление и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов. Все листы документов, представляемых на бумажном носителе одновременно с заявлением должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при ее наличии).

2.4. Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в приложенных к заявлению документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники конкурсного отбора.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также на Едином портале в срок при

котором дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- сроки проведения конкурсного отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или Уполномоченного лица;

- результаты предоставления субсидии, характеристику результата, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок подачи участниками конкурсного отбора заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- порядок отзыва заявления, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление;

- правил рассмотрения и оценки заявлений, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявлений на доработку, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктами 2.16, 2.20. настоящего Порядка;

- порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости), сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора,

которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в соответствии с пунктом 2.18. настоящего Порядка.

2.7. Участники конкурсного отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявления.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос.

2.8. Заявление и приложенные документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных заявлений и приложенных к нему документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения представителю участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган заявления и приложенных документов (на доработку), а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

2.9. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет заявления на комплектность документов и регистрирует поступившие заявления от участников конкурсного отбора. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется в журнале регистрации с указанием номера регистрационной

записи, даты и времени поступления в Уполномоченный орган заявления и приложенных документов.

Заявление и приложенные к ним документы, поступившие позже установленного срока приема заявлений, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления запрашивает у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Конкурсный отбор проводится Комиссией, осуществляющей конкурсный отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, (далее – Комиссия), согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется на основе анализа и оценки представленных на конкурсный отбор заявлений.

Оценка представленных на конкурсный отбор заявлений осуществляется по критериям конкурсного отбора, которые в том числе характеризуют результат в целях которых предоставляется субсидия, определенных пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка и следующих показателей:

- удаленность места проживания больных до места прохождения сеансов гемодиализа (в километрах);
- количество поездок (в населенные пункты района и обратно к месту прохождения сеансов гемодиализа).

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявлений присваивается юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, 0 или 1 баллов за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка предоставления субсидий, где 1 баллов присваивается за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ( $K_i$ ), присваиваемых юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10},$$

где:

$K_1 - K_{10}$  - баллы, выставленные членами Комиссии юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 3.2.; 3.3. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждому заявлению.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленными пунктами 3.2.; 3.3. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки заявлений.

При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо с более ранней датой регистрации заявления.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям конкурсного отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

2.13. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит список Участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий), с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список заявителей, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. По истечении срока объявления и приема заявлений от участников конкурсного отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает заявление с приложенными документами.

Функции Комиссии:

а) рассматривает заявление с приложенными к ним документами;

б) оценивает значимость заявления, исходя из наилучших условий достижений результатов представления субсидий по перевозке граждан в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя услуг, в соответствии пунктом 2.12. настоящего Порядка;

в) принимает решение о результатах конкурсного отбора, и определяет победителя конкурсного отбора - получателя субсидии.

Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора и иных юридических лиц, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

2.15. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

В случае временного отсутствия основного секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря Комиссии резервного состава – специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.16. Основаниями для отклонения заявления участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявления, является:

- несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. и критериям, установленным пунктами 3.2. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных правовым актом;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником конкурсного отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

иные основания для отклонения заявления (при необходимости).

В случае принятия решения об отклонении заявлений на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет участнику конкурсного отбора уведомление об отклонении заявления не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении;
- размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также направляет в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для размещения на Едином портале, при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности размещения информации на Едином портале Уполномоченный орган направляет письменное уведомление в адрес получателей субсидий одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

2.19. При принятии решения о конкурсном отборе победителя и о заключения соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.20. Рассмотрение и оценка заявлений участников конкурсного отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе конкурсного отбора):

а) порядок рассмотрения заявлений на предмет их соответствия установленным в пункте 2.12. настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявлений, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.2.; 2.17. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

подачу участником конкурсного отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка;

иные основания для отклонения заявления (при необходимости).

в) порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявлений, порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии с экспертами (экспертными организациями) (при необходимости).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения

активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. а получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурсного отбора).

3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим критериям:

- осуществление на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан услуг по перевозке граждан в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя услуг;

- наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- наличие подвижного состава (автотранспорта), соответствующего требованиям к подвижному составу, принадлежащего перевозчику на праве собственности или ином законном основании;

- опыт работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок;

- характеристики используемых или предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологические показатели, техническая структура, удобство пользования для отдельных категорий граждан);

- наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств;

- наличие резервного подвижного состава (автотранспорта), соответствующего требованиям к подвижному составу.

3.3. При определении получателя субсидии Комиссия исходит из следующей характеристик и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество поездок, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа (в населенные пункты района и обратно к месту прохождения сеансов гемодиализа);

- количество больных, которых перевозят для прохождения сеансов гемодиализа с учетом удаленности с места проживания до места прохождения сеансов гемодиализа.

- удаленность с места проживания больных до места прохождения сеансов гемодиализа в километрах.

При определении получателя субсидии Комиссия учитывает в том числе и дополнительные количественные параметры, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемые к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.4. Результатам предоставления субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году перевозки больных для прохождения сеансов гемодиализа, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия и его характеристиках, содержащихся в паспортах структурных элементов указанной муниципальной программы.

#### **4. Условия и порядок заключения соглашения**

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, установленным финансовым органом муниципального образования Азнакаевского муниципального района для соответствующих субсидий.

#### 4.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие соглашения на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, заключенными между участником конкурсного отбора и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района. дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленным финансовым органом муниципального образования Азнакаевского муниципального района для соответствующих субсидий.

#### 4.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

4.4. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, должен содержать следующие положения:

##### а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии пунктом 1.6. настоящего Порядка.

4.6. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора: Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии.

4.8. При уклонении победителя конкурсного отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявлению на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурсного отбора или участника конкурсного отбора, заявлению которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отсутствия заявлений и документов, допущенных к конкурсному отбору или в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано не одного заявления, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

4.9. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, общественным организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, а также при необходимости представления организацией дополнительной отчетности.

## **5. Порядок перечисления субсидии**

5.1. Получатель субсидии представляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не реже одного раза в квартал по форме, определенной приложением №4 к настоящему Порядку:

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (с указанием объема фактически произведенных расходов и указанием наименований документов обосновывающих фактически произведенные расходы).

5.2. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района после сдачи расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

## **6. Требования к отчетности (мониторингу)**

6.1. Требования в части предоставления отчетности:

- получатель субсидии представляет отчетность об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленным соответствующим МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан». Форма и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов (характеристики результата), в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

- представление дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением (при необходимости);

- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из

федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.2. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет о достижении показателей результативности по форме установленной соглашением в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (рабочей группе Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии).

Получатель субсидии в отчете о достижении показателей результативности должен отразить:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа с документальным обоснованием;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа с документально подтвержденным перечнем документов.

6.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (рабочая группа Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района) и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Рабочая группа Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденная приложением №5 к настоящему Порядку, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, проводит мониторинг достижения результата исходя из конечного значения результата, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения перевозки больных для прохождения сеансов гемодиализа с конечным результатом (контрольная точка) по форме, установленной в Соглашении. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии оформляется протоколом.

6.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

6.6. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

6.7. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

6.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

## **7. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

7.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

## **8. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»**

8.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

передача полномочий по проведению конкурсного отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении конкурсного отбора и утверждению протокола подведения итогов конкурсного отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении конкурсного отбора. с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

запрет требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявлений, включающего:

формирование участниками конкурсного отбора заявлений в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

порядок подписания заявления:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

требование о соответствии участника конкурсного отбора установленным пунктом 3.1. настоящего порядка по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником конкурсного отбора заявления считается день подписания участником конкурсного отбора заявления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

требования к содержанию заявления, в том числе информацию об участнике конкурсного отбора, документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявлений, а также определения победителей конкурсного отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявлению для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявлений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявлений на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявлению для проведения экспертизы указанных заявлений (при участии экспертов (экспертных организаций) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.18. настоящего Порядка);

порядок ранжирования поступивших заявлений, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявлений и очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Состав комиссии, осуществляющий отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

*Председатель комиссии:*

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

*Заместитель председателя комиссии:*

Ханнанов Р.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре

*Секретарь комиссии: (Основной состав)*

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

*(Резервный состав)*

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

*Члены комиссии:*

Давлетшина Л.М. начальник отдела экономики, промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Зиганшина З.Т. заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

Марданшина Э.Н. начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа

**ФОРМА**

Заявление на участие в конкурсном отборе

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
Размер субсидии, руб.	
Отчетный период	
Место оказания услуги (адрес)	

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

(сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (на покрытие расходов), связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии):

Настоящим заявлением выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с конкурсным отбором согласно заявлению

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в конкурсном отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: Печать ставится при ее наличии.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных <1>  
на участие в конкурсном отборе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) \_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место постоянной регистрации)

являясь

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу

\_\_\_\_\_ (срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации-участника конкурсного отбора)

В конкурсном отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являюсь

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника конкурсного отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение №4 к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Азнакаевского  
муниципального района на возмещение  
недополученных доходов, связанных с  
перевозкой больных для прохождения сеансов  
гемодиализа

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее  
размер (с указанием объема фактически произведенных расходов и указанием  
наименований документов обосновующих фактически произведенные расходы) за  
период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. рублей)

Наименование статьи расходов	Объем фактически произведенных расходов	Наименование и дата документа - основания фактически произведенных расходов	Размер субсидии
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №5 к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Азнакаевского  
муниципального района на возмещение  
недополученных доходов, связанных с  
перевозкой больных для прохождения сеансов  
гемодиализа

Рабочая группа Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального  
района по проведению мониторинга достижения результатов предоставления  
субсидии

*Председатель рабочей группы:*

Газизова О.Н.                    заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района по экономике и  
финансам

*Заместитель председателя рабочей группы:*

Зиганшина З.Т.                заместитель начальника бюджетного отдела МКУ  
«Финансово-бюджетная палата Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан»

*Секретарь рабочей группы:*

Музипова Л.И.                главный специалист МБУ «Административное  
хозяйственное управление» Азнакаевского  
муниципального района

*Члены комиссии:*

Шайдуллина Л.З.            начальник отдела учета и отчетности Исполнительного  
комитета Азнакаевского муниципального района

Исламшина Л.Р.            начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ  
«Финансово-бюджетная палата Азнакаевского  
муниципального района» (по согласованию)