



ПРИКАЗ

21.03.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 196

Об утверждении порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, подпунктом «б» пункта 3.1 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.08.2023 № 701 «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости

и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a horizontal line extending to the right.

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 21.03. 2024 г. № 196

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), регламентирует процедуру поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее соответственно – Министерство, ответственное лицо):

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 16.07.2018 № 560 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве (далее - государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.03.2016 № 77 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина и заявления государственного служащего (далее - обращение (заявление)) представляются министру труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (лицу, исполняющему обязанности) в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку, через отдел делопроизводства Министерства.

3. Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) направляет его ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

4. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом, в случае наличия в обращении (заявлении) информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, представляются им председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом

Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.08.2023 № 701 «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав».

Приложение № 1
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих
Республики Татарстан в Министерстве
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан

(Ф.И.О. последнее - при наличии),
замещаемая должность и структурное
подразделение, адрес места
жительства номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или), несовершеннолетних детей, дата рождения)
в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для
того чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что
непредставление сведений носит объективный и уважительный
характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по представлению указанных
сведений:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на

заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

"__" _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих
Республики Татарстан в Министерстве
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

(Ф.И.О. последнее - при наличии),
замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места
жительства номер телефона)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения
требований федерального закона носит
объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

"__" _____ 20__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих
Республики Татарстан в Министерстве
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан

(Ф.И.О. последнее - при наличии),
замещаемая должность и структурное

подразделение, адрес места

жительства номер телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях трудового или
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации

Я,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения, адрес места жительства)
замещавший(-ая) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан должность государственной гражданской службы
Республики Татарстан

(наименование должности с указанием структурного подразделения)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение
должности)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
Либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги) _____ В

(вид договора, наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

на _____

(срок выполнения иной оплачиваемой работы)

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит:

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

"__" _____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)