



№ 12-ПГ

19.03.2024 год

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

**О внесении изменений в постановление Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 14.10.2015 № 72-ПГ «Об утверждении порядка уведомления и положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2020 № 26-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» постановляю:

1. Внести в постановление Главы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 14.10.2015 № 72-ПГ «Об утверждении порядка уведомления и положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности» (далее – постановление Главы муниципального района от 14.10.2015 № 72-ПГ) следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению Главы муниципального района от 14.10.2015 № 72-ПГ изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Совета Лаишевского муниципального района Р.Т.Гарифуллина.

**Глава муниципального  
района**

**И.Ф. Зарипов**

**Порядок**  
**уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной**  
**службы, комиссии по соблюдению требований к служебному**  
**(должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов,**  
**если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы**  
**гражданин намерен замещать на условиях трудового договора**  
**должности в организации и (или) выполнять в данной организации**  
**работы на условиях гражданско-правового договора,**  
**если отдельные функции муниципального управления данной**  
**организацией входили в его должностные (служебные) обязанности**

1. Гражданин, замещавший в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 15.12.2014 № 59-РС «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в порядке, установленном решением Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 20.05.2020 № 26-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов», обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности (далее – обращение), а также проинформировать гражданина о принятом решении.

3. Обращение подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией.

5. При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 3 и 5 настоящего Порядка, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка или иного решения.

7. По итогам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения обращения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

8. Решение, принимаемое Комиссией по итогам рассмотрения обращения, носит обязательный характер.

9. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривалось обращение, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

10. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

11. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, заключенного с указанным гражданином.

**Заместитель Главы  
муниципального района**

**Т.П. Бурганова**