



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

КАРАР

№ 348

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц», в целях исполнения постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2012 № 191 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа Муниципального образования «Нурлатский муниципальный район», для граждан и юридических лиц», Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень платных услуг и тарифов муниципального бюджетного учреждения «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №2.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан

(pravo.tatarstan.ru) на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан(nurlat.tatarstan.ru).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель

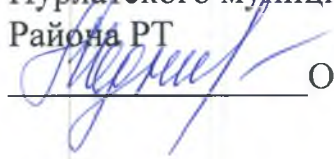


А.К. Габдуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
от 04.04.2024 № 378

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник
МБУ «Центр развития культуры»
Нурлатского муниципального
Района РТ



О.В. Медникова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполнительного
комитета
Нурлатского муниципального
района РТ



А.К. Габдуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ» НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района РТ (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУ «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района (далее - Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Потребитель) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурнодосуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Согласно Уставу Учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения и осуществляется, исключительно для достижения уставных целей, определенных Уставом Учреждения.

- 1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом от 6 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 1999 г. №1264 «Об утверждении правил по кино, видео обслуживанию населения»;
- Постановлением Правительства РФ от 25 марта 1999 г. №329 «О государственной поддержке театрального искусства в РФ»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», • Бюджетным кодексом Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 3 июля 1998 г. №1705 «О культуре»;
- Приказом Министерства Культуры от 8 мая 2014 г. № 397 «Об утверждении порядка оказания платных услуг»;
- Уставом Учреждения, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ.
- Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями МБУ «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного

государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (далее - Порядок определения платы).

1.5 Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и вводится с целью предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, образовательного, развлекательного характера, повышения качества предоставляемых услуг и притока новых посетителей.

1.6. Перечень платных услуг составляется с учётом потребительского спроса и возможностей учреждения и систематически корректируется в контексте потребностей населения и в связи с изменением цен на энергоносители, материалы, сырье, оборудование и т.д. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг Потребителю, не включенных в задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату с указанием в них номера, суммы оплаты, времени посещения.

2.3. Форма абонеента или билета разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Форма договора или иного документа, указанного в пункте 2.2, определяется в соответствии с законодательством.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

2.6. Учреждение имеет право перенести время предоставления услуги по уважительным причинам (вследствие обстоятельств непреодолимой силы), поставив Потребителя в известность не позднее чем за один календарный день до дня предоставления услуги. Форма извещения определяется правилами предоставления услуги. При несогласии на перенос срока оказания услуги, Потребителю должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

2.7. Учреждение обязано обеспечить Потребителя следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан.

2.8. Расчет с Потребителем за оказанные платные услуги производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.9. Учреждение может оказывать платные самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При оказании платных услуг Учреждением предоставляются льготы для отдельных категорий потребителей. Льготы устанавливаются приказом

руководителя Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

2.11. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий Учреждения

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Перечень и цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, соответствуя постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц».

3.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

3.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

3.4. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание Учреждения, повышения заработной платы работникам, получающим за счет источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

4. Планирование и использование доходов от оказания платных услуг

4.1. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения, а также в соответствии с п. 3.1 Положения.

4.2. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

4.3. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуги (работы) для Потребителей.

4.4. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для Потребителей является бухгалтерия МБУ «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района РТ.

4.5. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг(работ), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

4.6. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте <https://nurlat-kultura.ru/>

4.7. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены. При обращении Потребителя за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний Потребителя не позднее двух недель со дня обращения. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

4.8. На основании обращений Потребителя, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен. Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Потребителя о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы). Изменения в

приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4.9. Наличные денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются ответственным лицом или директором Учреждения. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию МБУ «Центр развития культуры» Нурлатского муниципального района РТ и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

4.2. Средства, полученные за оказанные платные услуги, учитываются на лицевом счете Учреждения для учета денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются согласно утвержденному Плану деятельности Учреждения.

4.3. Распорядителем средств, полученных от оказания платных услуг, является директор Учреждения.

4.4. Полученные от оказания платных услуг средства, могут распределяться следующим образом:

- 50 % - на оплату труда, включая начисления по оплате труда, и на выплаты стимулирующего характера работников Учреждения
- 50 % направляются на:
 - укрепление материально-технической базы Учреждения,
 - административно-хозяйственные нужды,
 - приобретение материалов (в том числе и строительных),
 - приобретение призов и подарков,
 - оплату прочих расходов.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг в установленном порядке.

5.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства

при оказании платных услуг Учреждением и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.3. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль, за использованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется исполнительным органом государственной власти муниципального образования, руководителем Учреждения и соответствующими финансовыми органами.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за целевое расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Перечень платных услуг и тарифов
МБУ «Центр развития культуры»
Нурлатского муниципального района РТ

1. Культурно-досуговые услуги в городских учреждениях культуры

№ п/п	Наименование платных услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
1	Проведение театрализованных детских утренников	1 билет	100
2	Проведение игровых программ	1 билет	100
3	Проведение концертных программ	1 билет	100
4	Проведение дискотек, вечеров отдыха	1 билет	100
5	Проведение экскурсионных программ	1 билет	100
6	Проведение мастер классов	1 билет	100
7	Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, утренников	1 шт.	1000
8	Оказание методической помощи при подготовке мероприятий для сторонних организаций	1 час	1000
9	Организация и проведение тематических вечеров	1 час	500
10	Проведение выездных концертов коллективов самодеятельности и народного творчества	1 номер	100
11	Услуги ведущего	1 час	1000
12	Услуги аниматора	1 час	1000

2. Культурно-досуговые услуги в сельских учреждениях культуры

№ п/п	Наименование платных услуг	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
1	Проведение театрализованных детских утренников	1 билет	50
2	Проведение игровых программ	1 билет	50

3	Проведение концертных программ, вечеров отдыха	1 билет	50
4	Проведение дискотек	1 билет	20
5	Проведение экскурсионных программ	1 билет	30
6	Проведение мастер классов	1 билет	100
7	Разработка сценариев праздников, семейных торжеств, утренников	1 шт.	1000
8	Оказание методической помощи при подготовки мероприятий для сторонних организаций	1 час	1000
9	Организация и проведение тематических вечеров	1 час	500
10	Проведение выездных концертов коллективов самодеятельности и народного творчества	1 номер	100
11	Услуги ведущего	1 час	1000
12	Услуги аниматора	1 час	1000

3. Организация деятельности клубных формирований

№ п/п	Наименование клубного формирования	Ед. изм. (занятие/минут; абонемент)	Стоимость одного занятия	Количество в месяц/занятий
1	Танцевальная студия	1 занятие/ 60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)
2	Вокальная студия	1 занятие (группа, индивидуально) /60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)
3	Студия театрально-сценического искусства	1 занятие (группа, индивидуально) /60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)
4	Конферанс	1 занятие (группа, индивидуально) /60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)
5	Студия декоративно-прикладного творчества	1 занятие/ 60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)
6	Спортивная секция	1 занятие/ 60 мин.	100	8 занятий (2 р. в неделю)

4. Иные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость (руб.)
1	Звуковое сопровождение мероприятий	1 час	1000
2	Световое сопровождение мероприятий	1 час	1000
3	Услуги звукозаписывающей студии, изготовление фонограмм	1 час	1500
4	Обеспечение музыкальными инструментами	1 час	1500
5	Обеспечение костюмами(1 костюм)	1 час	100
6	Услуги оформления помещений для проведения мероприятий	1 помещени е	800
7	Аренда помещения для проведения мероприятий физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, самозанятым	городские учреждени я	15 % от кассового сбора
		сельские учреждени я (1 час)	500
8	Предоставление помещения для проведения творческих мероприятий, концертных программ, спектаклей, цирковых представлений	городские учреждени я	15 % от кассового сбора
		сельские учреждени я	10 % от кассового сбора

5. Музейная деятельность

№ п/п	Наименование платных услуг	Стоимость для детей до 14 лет (руб.)	Стоимость для студентов (руб.)	Стоимость для взрослых (руб.)	Стоимость для пенсионеров (руб.)
1	Вход без экскурсии (1 зал)			70	50
2	Вход с экскурсией (1 зал)	100	100	150	100
3	Музейное мероприятие, урок, лекция, мастер-	100			

	класс				
4	Фотосъемка в музее			50 руб.	
5	Фотосессия в музее			300 руб.	
6	Видеосъемка			500 руб.	
7	Ксерокопирование			5 руб. (1 лист)	
8	Библиографическая справка			100 руб.	