



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 03 2024г.

КАРАР

№ 59

О Порядке предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением комплекса агротехнологических работ по повышению плодородия почвы

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением комплекса агротехнологических работ по повышению плодородия почвы, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственных организаций (кроме крупных), претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2;

2. Уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением определен Управление сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе РТ.

3. Установить, что информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информация о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора), размещается МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Установить, что с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. проведение отборов получателей субсидий, обеспечивается с использованием официального сайта Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Установить, что подпункт «в» пункта 2.18; раздел «7. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» вступают в силу с 01.01.2025 года.

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам О.Н. Газизову.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок предоставления субсидии
на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышения плодородия почвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия и порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на частичное финансовое обеспечение затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы в Азнакаевском районе.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78, и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документы, оформленные на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;
- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе получателей субсидий;
- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;
- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявок (предложений) участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявок (предложений), размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;

- комиссия – орган, формируемый нормативным правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки (предложения) участников отбора и определяет победителя - получателя субсидии;

- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, претендующих на право получения субсидии, представивший в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017 - 2026 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 № 345 «О муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского сельского муниципального района на 2017 - 2026 годы»» (в редакции постановлений от 13.04.2017 №103, от 05.07.2017 №179, от 28.12.2018 №374, от 25.03.2019 №72, от 24.05.2019 №123, от 19.08.2019 №258, от 04.02.2020 №30, от 02.12.2020 №308, от 06.07.2021 №150, от 17.01.2022 №10, от 14.10.2022 №311, от 01.02.2024 №17).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном Порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии - частичное финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется единовременно.

1.7. Получатель(и) субсидии определяется(ются) по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещаются МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал), а также на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> по информации представленной Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в порядке установленном Министерством Финансов РФ.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> сведения о субсидии.

Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий

(далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Ответственным лицом проведения отбора является Уполномоченный орган.

2.2. Для участия в отборе участники отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), представляют в Уполномоченный орган заявку (предложение) на участие в отборе (далее - заявка) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии (планируемых затрат, расходов) с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, сметой расходов, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии);

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пунктах 3.2; 3.3. настоящего Порядка;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации о участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных на участие в отборе, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка с приложенными документами, указанными в подпунктах 2.2. настоящего Порядка, предоставляется Уполномоченному органу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

Документы, предоставляемые на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица и печатью.

В случае представления заявки и приложенных документов, в виде электронных документов, направляются на электронную почту ответственного лица Уполномоченного органа, указанную в объявлении. В заявке может указываться ссылка на облачное хранилище данных в сети Интернет, где размещены документы заявки.

В случае, если приложенные документы недоступны для скачивания по ссылке, указанной в заявке, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на электронную почту ответственного лица направляет электронным сообщением с использованием сети Интернет письменное уведомление

участнику отбора о неполучении документов заявки. В таком случае заявка не регистрируется.

В случае подписания заявки представителем участника отбор к заявке кроме документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, прикладывается документ, подтверждающий право лица представлять интересы участника отбора.

Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган заявку и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов. Все листы документов, представляемых на бумажном носителе одновременно с заявкой должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в приложенных к заявке документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также на Едином портале в срок при котором дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или Уполномоченного лица;

- результат(ы) предоставления субсидии, а также характеристики результатов в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям определенным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора согласно пункту 3.2. настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, определенный пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктами 2.11. - 2.18. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктами 2.14, 2.18. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в пункте 4.5. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по

обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

2.6. Прием заявок на участие в отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет заявки на комплектность документов и регистрирует поступившие заявки от участников отбора. Заявка и приложенные документы регистрируются в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления в Уполномоченный орган заявки и приложенных документов.

Заявка и приложенные к ней документы, поступившие позже установленного срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.7. Участники отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

2.8. Заявка и приложенные документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных заявок и приложенных документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня отзыва путем их вручения представителю участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган заявки и приложенных документов (на доработку), а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления заявки не допускаются.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки запрашивает посредством межведомственного запроса у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. Отбор проводится комиссией, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), состав которой утвержден приложением №2 к настоящему Постановлению.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка и принимает решение о результатах отбора, о победителе(ях) отбора - получателе субсидии, о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит список Участников отбора, признанных победителями отбора (далее – получатели субсидий), с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список заявителей, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.12. По истечении срока объявления и приема заявок от участников отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает заявку с приложенными документами, рассматривает их весовое значение в общей оценки и принимает решение.

Функции комиссии:

- а) рассматривает заявку с приложенными документами;
- б) оценивает значимость заявки, исходя из соответствия участника отбора категориям (установленные пунктом 1.1. настоящего Порядка) и критериям отбора (установленные пунктом 3.2. настоящего Порядка), и очередности поступления заявок на участие в отборе;
- в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя(ей) отбора - получателя субсидии.
- г) принятие решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей участников отбора и иных юридических лиц, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

2.13. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка и критериям, установленным пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.16. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении;
- размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также направляет в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для размещения на Едином портале (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности размещения информации на Едином портале Уполномоченный орган направляет письменное уведомление в адрес получателей субсидий одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

2.17. При принятии решения об отборе победителя и о заключения соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками отбора, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.18. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе отбора):

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, согласно пункту 2.3. настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.15. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащихся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка; ;

иные основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.14. настоящего Порядка;

в) порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, комиссии с экспертами (экспертными организациями) (при необходимости);

г) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора, установленные пунктом 4.6. настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет сельскохозяйственную деятельность на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

3.2. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- осуществление деятельности на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан по производству растениеводческий и животноводческий продукции;

- наличие у получателей в текущем финансовом году посевных площадей сельскохозяйственных культур;

- приобретение получателем субсидии (участником отбора) с 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, до 1 июня года предоставления субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы для последующего их внесения под урожай текущего финансового года (акт приемки комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы).

- обеспечения достижения юридическим лицом результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Под результатами предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии (W) (в рублях), предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы, определяется по следующей формуле:

$$W=P \times C$$

P – посевная площадь получателя субсидии занятая зерновых, зернобобовых, масличных и кормовых сельскохозяйственных культур под урожай текущего финансового года;

C – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, определяемый по следующей формуле:

$$C=V/K$$

V- выделенный лимит субсидий;

K- общая площадь получателей субсидии.

3.5. Показателями (характеристиками) необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии являются следующие данные:

- увеличение объема производства зерновых и зернобобовых культур по сравнению с отчетным годом и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае возникновения в 2024 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.6. Направлениями расходов, источником финансирования обеспечение которых является субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением комплекса агротехнологических работ по повышению плодородия почвы:

- 1) минеральные удобрения;
- 2) средства защиты (химзащита);
- 3) запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике;
- 4) электроэнергия;
- 5) горюче-смазочные материалы.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района после принятия решения Комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

4.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие соглашения на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы, заключенными между Участником отбора и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» для соответствующих субсидий;

2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, которые определены пунктом 3.7. настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

5) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), установленные пунктом 3.7. настоящего Порядка;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

7) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с главой 6 настоящего Порядка;

8) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки (периодичность) перечисления субсидии установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год – после проведения отбора.

4.4. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.5. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отсутствия заявки и приложенных документов, допущенных к отбору или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано не одной заявки, отбор признается не состоявшимся.

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии.

4.7. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, на возмещение части затрат, связанных с проведением комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы, а также при необходимости представления дополнительной отчетности.

5. Требования к отчетности (мониторингу)

5.1. Требования в части предоставления отчетности:

- получатель субсидии представляет отчетность об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленным соответствующим финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район». Форма и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов (характеристики результата), в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- представление дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением (при необходимости);

- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

5.2. Получатель субсидии не позднее 15 октября текущего года, обязан предоставить отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии в отчете о достижении показателей результативности должен отразить:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы с документальным обоснованием;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы с документально подтвержденным перечнем документов.

5.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (рабочая группа при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района) и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Финансовый орган муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Рабочая группа при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района, утвержденная приложением №5 к настоящему Порядку, в срок до 1 декабря текущего, проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из конечного значения результата, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего проведения комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы с конечным результатом (контрольная точка) по форме, установленной в Соглашении. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии оформляется протоколом.

5.5. Эффективность использования субсидии оценивается Рабочей группой при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района один раз в год на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем

значений результатов установленных в соглашении о предоставлении субсидии при проведении мониторинга.

5.6. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

5.7. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктами 1.1., 1.4., 3.3., 3.5. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

5.8. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

5.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля – в полном объеме;

- в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств в размере ($V_{\text{возврата}}$), определенном по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем году;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

T - фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

7. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственных организаций (кроме крупных), претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Исламов Р.А. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе РТ (по согласованию)

*Заместитель
председателя комиссии:*

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Секретарь комиссии:

Рафиков Д.Р. консультант Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Члены комиссии:

Ахмадишина А.А. начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Бадретдинов Р.Ш. начальник производственного отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе РТ (по согласованию)

Миршатов Р.И. консультант финансового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

требования к содержанию заявки, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявке для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявке для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.18. настоящего Порядка);

порядок ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы

ФОРМА
заявки (предложения) на участие в отборе

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)
рублей на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы.
Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии):

(наименование должности руководителя)

(подпись)

Настоящим заявлением выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с

отбором согласно заявлению.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Настоящим заявлением извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

Примечание: Печать ставится при ее наличии.

Приложение к форме заявки
(предложения) на участие в отборе

Перечень
направления затрат, подтверждающих потребности в финансовом обеспечении затрат,
связанных с проведением комплекса агротехнологических работ по повышению плодородия
почвы

№ п/п	Направление затрат	Расчет размера субсидии (планируемых затрат, расходов) с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, сметой расходов, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии)
1	минеральные удобрения	
2	средства защиты (химзащита)	
3	запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике	
4	Электроэнергия	
5	горюче-смазочные материалы	

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) _____
(дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

являясь _____,
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

_____ (указать наименование организации-участника отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных <1>
на участие в отборе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

являясь _____,
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

_____ (указать наименование организации-участника отбора)

в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

<*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование расхода	Предоставлен ная сумма Субсидии	Фактически достигнутые значения	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4	5
2	минеральные удобрения			
3	средства защиты (химзащита)			
4	запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике			
5	Электроэнергия			
6	горюче-смазочные материалы			

*Общероссийский классификатор единиц измерения

Получатель субсидий _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Печать (при наличии)

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, по повышению плодородия почвы

Рабочая группа при Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района по мониторингу достижения результатов предоставления субсидии

Председатель рабочей группы:

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

Члены комиссии:

Шайдуллина Л.З. начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Ахмадшина А.А. начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)

Миршатов Р.И. консультант финансового отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия МСХиП РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)