



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

КАРАР

№ 266-к

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления Сабинского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Сабинского муниципального района, в целях реализации права прокурорской инициативы прокуратуры Сабинского района, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

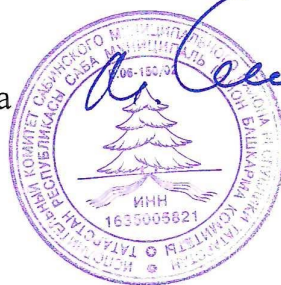
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления Сабинского муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, Гарипова И.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



М.Р. Ишниязов

УТВРЕЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от 22.03.2024 № 266-п

**Порядок взаимодействия
органов местного самоуправления Сабинского муниципального
района, подведомственных им муниципальных учреждений с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пп. 2, 3 ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом Сабинского муниципального района.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных п. 1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Органы местного самоуправления Сабинского муниципального района и подведомственные ему муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, такой как:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

II. Требования к порядку взаимодействия

2.1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сабинского муниципального района;

- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

- содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории Сабинского муниципального района.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в муниципальный добровольческий центр развития добровольчества (волонтерства) в Сабинском муниципальном районе (далее - ДЦ «Волонтер»), созданной на базе муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Яшьлек» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. ДЦ «Волонтер» по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.4. ДЦ «Волонтер» информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения ДЦ «Волонтер» информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу ДЦ «Волонтер», учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Взаимодействие органов местного самоуправления, подведомственных их муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами, с инициативой заключения которого вправе обратиться любой из указанных участников.

2.7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения в течение 14 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения, при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;
- об урегулировании разногласий, при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

Решение направляется в адрес органов местного самоуправления, подведомственных ему муниципальных учреждений способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после его принятия.

В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

2.8. Соглашение заключается в случае принятия органов местного самоуправления, подведомственными им муниципальными учреждениями решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;
- б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны ДЦ «Волонтер» или органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым органы местного самоуправления, подведомственные им муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления органами местного самоуправления мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

2.10. В случае если соглашение заключается по инициативе органа местного самоуправления, подведомственного им муниципального учреждения предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется органом местного самоуправления, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящего Порядка.

III. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации

3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации имеют право:

1) получать поддержку органов местного самоуправления Сабинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления Сабинского муниципального района, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при Исполнительном комитете Сабинского муниципального района;

5) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.