



**РЕШЕНИЕ**  
19 марта 2024 г.

**КАРАР**  
№ 242

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан Балтасинский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

- решение Балтасинского районного Совета Республики Татарстан от 15.03.2019 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Балтасинского муниципального района Республики Татарстан»;

- решение Балтасинского районного Совета Республики Татарстан от 29.05.2020 № 248 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан»;

- решение Балтасинского районного Совета Республики Татарстан от 28.04.2022 № 124 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Установить, что в случае если решения о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности приняты до дня вступления в силу настоящего

решения, публичные слушания по указанным проектам проводятся в порядке, установленном в соответствии с решением Балтасинского районного Совета Республики Татарстан от 29.05.2020 № 248 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан».

4. Обнародовать настоящее решение путем официального опубликования в интернет – ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) и путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан ([baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан А.Ф. Хайрутдинова.

Глава Балтасинского муниципального  
района, председатель Балтасинского  
районного Совета



Р.Р.Нутфуллин

Положение о порядке организации и проведения  
публичных слушаний, общественных обсуждений  
в муниципальном образовании «Балтасинский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – Устав).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования «Балтасинский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Район) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Района;

2) инициативная группа – гражданин или группа граждан Российской Федерации, которые реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний;

3) представитель общественности – физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы публичной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

4) участники публичных слушаний – органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты;

5) участники публичных слушаний, имеющие право на выступление – органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 7 Положения сроки в Балтасинский районный Совет Республики Татарстан (далее – Совет) свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

6) общественные обсуждения – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления и муниципальных организаций Района, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

7) организатор публичных слушаний, общественных обсуждений – представители уполномоченного на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа;

8) эксперт публичных слушаний, общественных обсуждений – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, выносимым на обсуждение и определенное в этом статусе уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений органом местного самоуправления. Эксперт в письменном виде представляет замечания и предложения по вопросам публичных слушаний, общественных обсуждений и принимает участие в прениях для их аргументации.

## Статья 2. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся в целях:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Района, которые выносятся на рассмотрение в обязательном порядке, с участием жителей Района;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения Района.

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан или законов Республики Татарстан

в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Района;

4) вопросы о преобразовании Района, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) проекты муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

3. На общественные обсуждения в соответствии с Положением с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» в обязательном порядке выносятся вопросы муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Допускается одновременное проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

5. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Сроки, указанные в Положении применяются, если законодательством Российской Федерации не установлены иные сроки, предусмотренные для публичных слушаний, общественных обсуждений.

#### Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, Главы Района, руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Района.

Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа численностью не менее 100 человек на добровольной основе.

3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы.

4. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2

к Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

5. Инициативная группа представляет в Совет следующие документы:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием предмета публичных слушаний и обоснования необходимости их проведения, подписанное председателем инициативной группы и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы, по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление);

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия (издания) муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- протокол собрания, на котором принято решение о создании инициативной группы, с приложением подписных листов, указанных в части 4 настоящей статьи;

- сопроводительное письмо, подписанное председателем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

6. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, указанные в части 5 настоящей статьи.

7. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней со дня его поступления в Совет.

8. В целях рассмотрения заявления инициативной группы в Совете формируется рабочая группа, состав и порядок деятельности которой определяется муниципальным правовым актом Совета.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписном листе, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

1) подписи жителей Района, не обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Района;

2) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;

3) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

4) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами и сборщиками подписей;

5) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 2 к Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписного листа (приложение № 3 к Положению).

9. По результатам рассмотрения заявления Советом принимается решение о назначении публичных слушаний по соответствующему вопросу либо об отказе в принятии такого решения в случаях, если:

1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления Района;

2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;

3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;

4) представленные документы не соответствуют требованиям Положения

5) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

6) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов;

7) с даты проведения публичных слушаний, на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

10. Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

11. Отказ в назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

12. В случае отказа в назначении публичных слушаний Совет в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня вынесения соответствующего решения направляет в адрес председателя инициативной группы письменное уведомление с указанием причин отклонения.

Глава 2. Назначение и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений

## Статья 5. Назначение публичных слушаний и общественных обсуждений

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы Района или руководителя Исполнительного комитета – Главой Района.

2. Общественные обсуждения назначаются Главой Района.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания (наименование и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);

2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;

3) порядок учета замечаний и предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) наименование инициатора проведения публичных слушаний;

5) время, место (адрес), контактный телефон и (или) адрес электронной почты и сроки внесения замечаний и предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления.

4. В постановлении Главы Района о назначении общественных обсуждений указываются:

1) вопрос, выносимый на общественные обсуждения, и (или) наименование и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на общественных обсуждениях;

2) наименование инициатора проведения общественных обсуждений;

3) сроки проведения общественных обсуждений;

4) место (адрес), дата открытия и сроки проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информация о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции проекта в здании организатора общественных обсуждений;

5) порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений замечаний и предложений, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Дата проведения публичных слушаний, общественных обсуждений устанавливается в 20-дневный срок со дня принятия (издания) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и Положением.

## Статья 6. Информирование о публичных слушаниях, общественных обсуждениях и сроки их проведения

1. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений составляет не менее 30 дней, если иное не



установлено  
и Положением.

федеральным

законодательством

2. Муниципальные правовые акты о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, общественные обсуждения, не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний, до даты начала открытия экспозиции, если иной срок не установлен федеральным законодательством, Уставом и Положением, подлежат обнародованию на официальном сайте Района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://baltasi.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация о назначении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения, а также проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат также размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации».

Размещение на Едином портале информации о назначении публичных слушаний и проекта муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, в целях оповещения жителей Района осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления, осуществляющего подготовку и проведение публичных слушаний, с использованием личного кабинета органа местного самоуправления Района, осуществляющего подготовку и проведение публичных слушаний в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее – личный кабинет органа) в срок, установленный Положением.

3. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть обнародованы в порядке, установленном Уставом.

4. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений возлагаются на организатора публичных слушаний, общественных обсуждений.

5. Со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и до дня их проведения жители Района вправе направлять Главе Района письменные замечания и предложения по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки к проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания. Глава Района организует обобщение поступающих замечаний и предложений. Указанные замечания и предложения доводятся до сведения участников публичных слушаний.

### Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений.

#### Статья 7. Организация публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Аппаратом Совета (далее – организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку и обнародование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) ведение протокола публичных слушаний;

5) подготовку и обнародование заключения о результатах публичных слушаний.

3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

1) представители органов публичной власти;

2) представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

3) руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

4) ученые, эксперты;

5) представители средств массовой информации.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы.

4. Участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме, должны содержать для физических лиц – указание фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации), реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина; для юридических лиц – сведения об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица и прилагаться к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Участники публичных слушаний вправе направлять свои замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта также посредством Единого портала

в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта вносятся жителями Района с использованием Единого портала после авторизации на нем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение замечаний и предложений начинается с даты обнародования информации о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заканчивается не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

При внесении замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта жители Района также направляют сведения о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе места жительства (регистрации).

Замечания и предложения направляются в личный кабинет органа.

6. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих замечаний и предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для физических лиц, а также информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все жители Района.

## Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Района время (рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов). Организатор публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания (зал заседаний), всем желающим в них участвовать.

2. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

В день проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний организует регистрацию их участников.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Района или иные уполномоченные им лица.

Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопросы, выносимые на рассмотрение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний.

Для ведения и оформления протокола, учета поступивших замечаний и предложений председательствующим назначается секретарь публичных слушаний.

4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

5. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

7. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

8. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала заседаний.

9. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово секретарю публичных слушаний для уточнения замечаний и предложений, высказанных в ходе публичных слушаний.

10. Председательствующий после выступлений, замечаний и предложений ставит на голосование присутствующих итоговый вариант рассмотрения вопроса по существу повестки собрания. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников. Каждый присутствующий обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний. Протокол подписывают председательствующий и секретарь

публичных слушаний.

### Статья 9. Итоги публичных слушаний

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний (приложение № 4 к Положению). Для обеспечения полноты составления протокола секретарем публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются организатору публичных слушаний секретарем публичных слушаний в письменной форме с указанием сведений, установленных частью 3 статьи 7 Положения и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичного слушания хранится в материалах организатора публичных слушаний.

3. Участник публичных слушаний, который внес замечания и предложения, касающиеся вопроса, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником замечания и предложения.

4. Обязательным итоговым документом является заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 5 к Положению), которое составляется в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со следующего рабочего дня после проведения мероприятия.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) вопрос, выносимый на рассмотрение на публичных слушаниях (наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях);
- 3) инициатор проведения публичных слушаний;
- 4) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его обнародования;
- 5) дата, время и место проведения собрания;
- 6) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 7) информация об участниках публичных слушаний, в том числе о количестве;
- 8) содержание замечаний и предложений, внесенных участниками публичных слушаний;

9) итоговый вариант замечаний и предложений по решению вопроса местного значения, вынесенного на рассмотрение на публичных слушаниях;

10) мотивированное обоснование принятого на публичных слушаниях решения;

11) результаты голосования участников публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний

Заключение о результатах публичных слушаний хранится в материалах организатора публичных слушаний.

6. Заключения о результатах публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний и, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также размещаются на Едином портале не позднее чем через пять дней после проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен федеральным законодательством, Уставом и Положением,

7. Вынесенный на обсуждение проект муниципального правового акта направляется в орган местного самоуправления Района, к компетенции которого отнесено его утверждение, при наличии протокола и заключения о результатах публичных слушаний при условии, что со дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний прошло не более одного года.

8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления Района рекомендательный характер.

9. Публичные слушания проводятся не позднее чем за семь дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, если иной срок не установлен федеральным законодательством, Уставом и Положением.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Района, к компетенции которого отнесено утверждение выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

#### Статья 10. Организация общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения проводятся Исполнительным комитетом (далее по тексту – организатор общественных обсуждений).

2. В процессе подготовки и проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений обеспечивает:

1) подготовку и обнародование постановления Главы Района о назначении общественных обсуждений;

2) обнародование оповещения о начале общественных обсуждений и размещение его на информационных стендах;

3) размещение оповещения и проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях;

4) открытие и проведение экспозиции проекта;

5) подготовку ответов на вопросы, поступающие в ходе общественных обсуждений;

6) сбор замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

7) подготовку протокола общественных обсуждений;

8) подготовку и обнародование заключения о результатах общественных обсуждений;

9) хранение протокола и заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений (приложение № 6 к Положению) подлежит обнародованию на официальном сайте и на информационных стендах, в день обнародования постановления Главы Района о назначении общественных обсуждений.

Оповещение о начале общественных обсуждений распространяется не менее пяти дней на информационных стендах, оборудованных в Исполнительном комитете.

Оповещение о начале общественных обсуждений распространяется не менее одного дня на информационных стендах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений содержит:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта;

4) информацию о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции в здании организатора общественных обсуждений;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений замечаний и предложений, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

6) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

7) информацию о реквизитах постановления Главы Района о назначении общественных обсуждений.

5. Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией.

6. В период работы экспозиции организовываются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте.

На экспозиции проекта представляются:

- проект;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по обсуждаемому проекту.

7. Информационные стенды, расположенные на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, должны представлять собой временные информационные конструкции с максимальными габаритами один метр в ширину и полтора метра в высоту для обеспечения мобильности посредством использования легкового транспорта. Крепление конструкций должно осуществляться к существующим поверхностям земли или мощения, при отсутствии такой возможности – с установкой утяжелителей. По форме и материалу вышеуказанные конструкции должны представлять собой складчатые конструкции из металлического или деревянного профиля со сменными изображениями, которые допустимо распечатать на лазерном принтере/плоттере.

На информационные стенды не распространяются требования к средствам наружной информации и рекламным конструкциям, установленные муниципальными правовыми актами.

8. Организатор общественных обсуждений обеспечивает подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений на информационных стендах в виде снимка с экрана – для электронных информационных стендов, в виде составления акта о размещении оповещения – для остальных информационных стендов.

Акт о размещении оповещения подписывается организатором общественных обсуждений и гражданами или представителями юридических лиц – участниками общественных обсуждений в количестве не менее двух экземпляров. В акте указываются дата размещения оповещения и дата прекращения оповещения.

Подтверждение размещения оповещения о начале общественных обсуждений приобщается к протоколу общественных обсуждений.

## Статья 11. Порядок проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения проводятся путем размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта.



Собрания участников общественных обсуждений не проводятся.

2. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводится в течение всего периода размещения такого проекта.

День начала и окончания экспозиции проекта не должен приходиться на выходной или праздничный день.

Срок проведения экспозиций проектов должен заканчиваться не позднее чем за 10 дней до дня обнародования заключения о результатах общественных обсуждений.

Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит обнародованию не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Право участников общественных обсуждений посещать экспозиции не может быть ограничено временем или количеством посещений.

3. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений имеют право вносить замечания и предложения, касающиеся такого проекта в следующих формах:

1) посредством интернет-приемной официального сайта;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, ведет организатор общественных обсуждений. Допускается использование электронной формы указанной книги (журнала).

4. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, – для физических лиц; сведения об уполномоченном представителе юридического лица, наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы,

устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Замечания и предложения, внесенные в соответствии с Положением, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением выявления фактов представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

## Статья 12. Итоги общественных обсуждений

1. По итогам общественных обсуждений осуществляются подготовка и оформление протокола, подготовка и обнародование заключения о результатах общественных обсуждений (приложения № 7 и № 8 к Положению соответственно).

Протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений подписываются организатором общественных обсуждений.

2. В протоколе общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;  
2) информация об организаторе общественных обсуждений;  
3) информация, содержащаяся в обнародованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его обнародования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались замечания и предложения участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения;

5) все замечания и предложения участников общественных обсуждений с разделением на замечания и предложения граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес – для юридических лиц).

Протокол общественных обсуждений хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

3. Участник общественных обсуждений, который внес замечания и предложения, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником замечания

и предложения.

4. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных замечаний и предложений участников общественных обсуждений с разделением на замечания и предложения граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и замечания и предложения иных участников общественных обсуждений.

В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых замечаний и предложений допускается обобщение таких замечаний и предложений;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений и выводы по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит обнародованию на официальном сайте и хранится в материалах организатора общественных обсуждений.

5. Результаты общественных обсуждений носят для органов местного самоуправления Района рекомендательный характер.

Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

### Статья 13. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава и проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Устава и проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект Устава) осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Публичные слушания по проекту Устава назначаются Советом и проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее чем через семь дней после официального опубликования указанных проектов.

Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту Устава осуществляются Аппаратом Совета.

3. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект Устава дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета.

#### Статья 14. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением о бюджетном процессе в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Публичные слушания по проекту бюджета, отчета о его исполнении назначаются Главой Района.

3. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету о его исполнении в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, после их издания подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету о его исполнении проводятся не ранее чем через семь дней после обнародования проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

5. По результатам публичных слушаний проект местного бюджета, отчет о его исполнении дорабатывается Исполнительным комитетом и направляется в Совет в установленные бюджетным законодательством сроки.

6. Рекомендации, принятые по итогам публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение о результатах публичных слушаний направляются в Совет одновременно с доработанным Исполнительным комитетом проектом местного бюджета, отчетом о его исполнении.

#### Статья 15. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Района

Вопросы, касающиеся проекта стратегии социально-экономического развития Района, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

#### Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании Района

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании Района проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам о преобразовании Района принимается Советом.

Статья 17. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности

Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности организуются и проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Особенности организации и проведения общественных обсуждений по вопросу планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

1. Предметом рассмотрения на общественных обсуждениях является оценка возможного воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Общественные обсуждения планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, проводятся в отношении следующих объектов:

1) проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;

2) предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду;

3) объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Общественные обсуждения проводятся Исполнительным комитетом.

4. Общественные обсуждения по объектам, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся в форме общественных слушаний.

5. Общественные обсуждения также проводятся в случае, когда проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработан в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, доработан по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды), а также когда предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду касаются планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I–III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Общественные обсуждения, предусмотренные настоящей частью, проводятся в форме простого информирования.

6. Порядок проведения общественных обсуждений, установленный статьями 10, 11 и 12 настоящего Положения, не применяется.

7. Организация и проведение общественных обсуждений по объектам, указанным в частях 1 и 5 настоящей статьи, осуществляются в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

## ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_ человек предлагает назначить по инициативе населения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан публичные слушания по вопросу:

---

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

---

---

---

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае его внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) подписной лист;
- 5) протокол собрания, на котором принято решение о создании инициативной группы;
- 6) сопроводительное письмо.

Председатель  
инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь  
инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Подписной лист членов инициативной группы

по \_\_\_\_\_ вопросу:  
« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных  
слушаний  
по инициативе населения муниципального образования

по \_\_\_\_\_ вопросу  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Адрес места жительства (регистраци и)	Наименование документа, удостоверяюще го личность, серия, номер, кем и когда выдан	Согласие обработку персональных данных на	Личная подпись и дата ее внесения (вносится собственноруч но каждым членом инициативной группы)
				Даю согласие организатору публичных слушаний на обработку своих персональных данных – любое действие (операция) или	



				<p>совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата</p>	
--	--	--	--	--	--

				рождения; адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления организатору публичных слушаний.	
--	--	--	--	--	--

Председатель  
инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь  
инициативной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), серия, номер, дата, место

\_\_\_\_\_ выдачи паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего

\_\_\_\_\_ (подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ  
ПРОВЕРКИ ПОДПИСНОГО ЛИСТА

По вопросу:

« \_\_\_\_\_  
»

Количество представленных в Балтасинский районный Совет Республики Татарстан подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний,

\_\_\_\_\_.

Проверено подписей избирателей \_\_\_\_\_, из них признаны:  
недействительными \_\_\_\_\_ по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ :

Количество \_\_\_\_\_ недействительных \_\_\_\_\_ подписей \_\_\_\_\_.

Из фактически представленных в Балтасинский районный Совет Республики Татарстан общее количество действительных подписей составляет \_\_\_\_\_.

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Протокол публичных слушаний  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального правового акта)

обнародованным: \_\_\_\_\_  
проведены \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
Председательствующий:

\_\_\_\_\_  
Секретарь:

\_\_\_\_\_  
Эксперты:

\_\_\_\_\_  
Сведения о ведении аудиозаписи:

\_\_\_\_\_  
Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

\_\_\_\_\_  
Участники, выступающие на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Количество внесенных замечаний и предложений в устной и письменной или электронной форме \_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Замечания и предложения	Заявитель

Председательствующий  
на публичных слушаниях \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Заключение о результатах публичных слушаний

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

обнародованным: \_\_\_\_\_ по  
проведены \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимый(-ые) на публичные слушания:

Инициатор проведения публичных слушаний:

Дата, время и место проведения публичных слушаний:

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших  
право  
на \_\_\_\_\_ выступление:

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола публичных  
слушаний  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Единый список замечаний и предложений по решению вопроса (вопросов)  
местного значения, вынесенного(-ых) на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Замечания и предложения экспертов участников		Замечания и предложения внесены (поддержаны)		Примечания
№ п/п	Формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	Текст замечания или предложения	Ф.И.О. эксперта (участника)		
1		.				
		.				
2		.				
		.				
3		.				
		.				

Итоговый вариант решения вопроса местного значения:

\_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование принятых решений:

\_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_ (чел.)

против \_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель на публичных слушаниях \_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

В соответствии с постановлением Главы Балтасинского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении общественных обсуждений» в период с \_\_\_/по/\_\_\_ на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://baltasi.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводятся общественные обсуждения по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту)  
Экспозиция проекта будет открыта на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: \_\_\_\_\_ года и продлится \_\_\_\_\_ дня (дней).

Посещение в здании организатора общественных обсуждений возможно по адресу: \_\_\_\_\_, режим посещения: \_\_\_\_\_.

Участники общественных обсуждений в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ имеют право внести замечания и предложения, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством интернет-приемной официального сайта Балтасинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: \_\_\_\_\_;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: \_\_\_\_\_;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: \_\_\_\_\_.



Приложение № 7  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Протокол общественных обсуждений № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата оформления протокола)

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы Балтасинского  
муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_».  
(название постановления)

Организатор общественных обсуждений: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес местонахождения организатора общественных обсуждений)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта и перечень информационных материалов к нему)

Территория, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

Общественные обсуждения проводились:

\_\_\_\_\_  
(срок проведения общественных обсуждений)

Экспозиция проекта проводилась:

\_\_\_\_\_  
(информация о месте, дате открытия экспозиции проекта, сроках ее проведения)

Оповещение о начале общественных обсуждений размещено:

- на сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в  
составе портала муниципальных образований Республики Татарстан  
(<http://baltasi.tatarstan.ru>)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационном стенде в здании Балтасинского районного  
исполнительного комитета Республики Татарстан по адресу:

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- на информационном стенде (информационных стендах) на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, по адресу (адресам): \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Оповещение о начале общественных обсуждений обнародовано

\_\_\_\_\_  
(место и дата обнародования оповещения)

Организатором общественных обсуждений в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ принимались замечания и предложения участников общественных обсуждений:

- 1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

- 1) замечания и предложения участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

№ п/п	Замечания и предложения

Примечание 1. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов замечаний и предложений сохранены.

- 2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечания и предложения

Примечание 1. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов замечаний и предложений сохранены.

Организатор общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)

Приложения к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица или наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица (с приложением документов, подтверждающих такие сведения)	Адрес места жительства (регистрации) физического лица или адрес юридического лица (с приложением документов, подтверждающих такие сведения)	Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и сведения об иных документах, устанавливающих или удостоверяющих права на них

Примечание. Указываются только лица, которые являются участниками общественных обсуждений.

2. Снимки с информационных стендов и акты о размещении оповещения о начале общественных обсуждений на информационном стенде (информационных стендах), расположенном (расположенных) на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения.

Приложение № 8  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний,  
общественных обсуждений  
в муниципальном образовании  
«Балтасинский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан

Заключение о результатах общественных обсуждений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата оформления заключения)

Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

В общественных обсуждениях принял (приняло) участие \_\_\_\_\_ участников общественных обсуждений.

Примечание. Не учитываются лица, не являющиеся участниками общественных обсуждений, и (или) представившие в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения.

Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В ходе общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) замечания и предложения участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

№ п/п	Замечание или предложение	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений

Примечание 1. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов замечаний и предложений сохранены.

2) замечания и предложения иных участников общественных обсуждений:

№ п/п	Замечание или предложение	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или

		нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений

Примечание 1. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных обсуждений и (или) представивших в ходе общественных обсуждений недостоверные сведения, не указываются.

Примечание 2. Орфография и пунктуация авторов замечаний и предложений сохранены.

Результат общественных обсуждений: \_\_\_\_\_.

Организатор общественных обсуждений:

---

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного должностного лица)