



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

г. Менделеевск

КАРАР

№ 132

О выплате Гранта новым руководителям и
сотрудникам образовательных учреждений
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

В целях повышения престижа педагогической профессии, стимулирования высоких достижений в профессиональной деятельности и организации учебного процесса, муниципальной поддержки педагогов и руководителей, вновь принятых на работу в образовательные учреждения, расположенные на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить в 2024 году гранты (далее – Грант):

- «Новый директор общеобразовательного учреждения»,
- «Новый заведующий дошкольного образовательного учреждения»,
- «Новый учитель»,
- «Новый воспитатель».

2. Образовать Муниципальную комиссию по присуждению грантов вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о грантах вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

4. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Менделеевского муниципального района предусмотреть финансовое обеспечение выплаты Гранта за счет средств, выделенных для этих целей Акционерным обществом «Аммоний».

5. Исполнительному комитету Менделеевского муниципального района определить порядок трудоустройства и выплаты грантов вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

6. МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» обеспечить выплату Гранта исходя из средств, предусмотренных на реализацию Постановления.

7. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам Д.Ш. Ханзарова.

Руководитель

Р.Р. Искандаров

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ГРАНТОВ
ВНОВЬ ПРИНЯТЫМ ПЕДАГОГАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Ф.И.О.	Должность
Искандаров Роберт Ринатович	Председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Ханзаров Дамир Шамилович	Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам
Иванова Наталья Николаевна	Секретарь комиссии, методист по кадрам и педагогической аттестации МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Назипов Раис Габсалямович	Член комиссии, исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Григорьев Максим Витальевич	Член комиссии, председатель Финансово-бюджетной палаты Менделеевского муниципального района (по согласованию)
Гайфуллина Луиза Мансуровна	Член комиссии, заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Шалаумова Оксана Валентиновна	Член комиссии, методист по дошкольной работе МКУ «Управление

	образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Царева Елена Сергеевна	Член комиссии, начальник юридического отдела Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района
Степанов Александр Михайлович	Член комиссии, председатель Совета директоров общеобразовательных учреждений Менделеевского муниципального района, директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска»
Газизова Татьяна Вениаминовна	Член комиссии, председатель Совета заведующих дошкольных образовательных учреждений Менделеевского муниципального района, заведующий МБДОУ «Детский сад №12 «Крепыш»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТАХ ВНОВЬ ПРИНЯТЫМ ПЕДАГОГАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения грантов вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение о грантах).

1.2. Гранты присуждаются вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Грантом является единовременная выплата в размере:
- 200000,00 рублей - сотрудникам в категории «Новый директор общеобразовательного учреждения» и «Новый заведующий дошкольного образовательного учреждения»,
- 150000,00 рублей – сотрудникам в категории «Новый учитель» и «Новый воспитатель».

1.4. Конкурс на соискание грантов вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений (далее соответственно - конкурс; педагоги, руководители) проводится Муниципальной комиссией по присуждению грантов вновь принятым педагогам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

1.5. Целями проведения конкурса являются:

привлечение педагогов и руководителей к работе в образовательных учреждениях на территории Менделеевского муниципального района;

закрепление педагогов и руководителей в образовательных учреждениях;

1.6. Задачи конкурса:

выявление и поощрение перспективных педагогов и руководителей;

популяризация и повышение престижа педагогических работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ ГРАНТОВ

2.1. В конкурсе могут принимать участие лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, ранее не трудоустроенные в образовательные организации, расположенные на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - соискатели грантов).

2.2. Соискатели грантов представляют в Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района следующие документы:

заявление на участие в конкурсе (свободная форма);

сведения о соискателе гранта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

копию паспорта;

копию диплома об образовании;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3. Соискатель гранта, в случае признания его победителем конкурсного отбора на получение гранта, обязан:

подписать обязательство о отработке не менее трех лет со дня официального трудоустройства в образовательной организации, в которую трудоустроен по результатам конкурсного отбора;

отработать не менее трех лет со дня официального трудоустройства в образовательной организации, в которую трудоустроен по результатам конкурсного отбора в соответствии с трудовым договором, в котором должно быть указано обязательство о отработке;

в случае расторжения трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) уведомить Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района в простой письменной форме в течение трех календарных дней о расторжении трудового договора с образовательной организацией и возвратить в бюджет Менделеевского муниципального района в месячный срок с даты расторжения трудового договора денежные средства в размере, пропорциональном неотработанным месяцам трехлетнего срока, начиная с даты официального трудоустройства.

Период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком включается в трехлетний срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта.

Период срока призыва на военную службу по мобилизации или заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, включается в трехлетний срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Для проведения конкурса Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала подачи (приема) документов на конкурс размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Менделеевского муниципального района (www.mendeleevsk.tatar.ru) объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

наименование и месторасположение образовательной организации, имеющей вакансию;

сроков проведения конкурса;

требований к соискателям гранта, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

сроков подведения итогов конкурса.

3.2. Документы для участия в конкурсе представляются в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, в Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района на бумажном носителе нарочно (соискателем гранта или иным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Представление документов на конкурс по почте либо в электронной форме не допускается.

Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района при приеме документов проверяет полноту и соответствие представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Положением.

Документы соискателя гранта в день их подачи признаются не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, в следующих случаях:

представление документов и материалов с нарушением срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения;

несоответствия требованиям, предъявляемым к соискателям грантов, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

наличия противоречий в сведениях, содержащихся в документах;

представления неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Документы и материалы соискателя гранта, признанные не соответствующими вышеуказанным требованиям, после регистрации возвращаются лицу, представившему документы на конкурс, с выдачей уведомления о причине возврата.

В случае соответствия соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, представления полного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, и представления документов в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, документы регистрируются в день их подачи в журнале поступления документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района, с указанием даты поступления.

Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района в день регистрации документов в журнале поступления документов выдает лицу, представившему документы на конкурс, уведомление о приеме документов для участия в конкурсе.

В случае отказа в приеме документов по причинам, установленным настоящим Положением, соискатель гранта вправе повторно представить документы для участия в конкурсе после их доработки в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения.

После окончания срока приема документов и материалов на конкурс Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района формирует и утверждает реестр допущенных заявок и в течение 3-х календарных дней с даты утверждения направляет его в Комиссию и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Менделеевского муниципального района (www.mendeleevsk.tatar.ru) с указанием даты проведения конкурса.

Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок с участием соискателей грантов. В ходе рассмотрения проводятся оценка представленных документов соискателей грантов, их профессиональных возможностях, а также составление рейтинга соискателей грантов.

3.3. Профессиональная возможность соискателей грантов оценивается Комиссией по следующим критериям:

диалоговый подход - открытость, приглашение к совместному размышлению;

наличие достижений в профессиональной деятельности:

ведение и сопровождение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

адресная работа с различными категориями обучающихся (одаренные дети; дети из социально неблагополучных семей; дети, попавшие в трудные жизненные ситуации; дети из семей мигрантов; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных или электронного обучения;

наличие портфолио соискателя гранта;

3.4. Результатом оценки достижений в профессиональной деятельности соискателей грантов является оценочный лист, оформленный согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Оценочный лист на каждого соискателя гранта подписывается членами Комиссии.

3.5. На основании балльной оценки Комиссия составляет рейтинг соискателей грантов, который предоставляет соискателю получившего наибольший балл право первого выбора образовательной организации для трудоустройства. Последующий выбор образовательной организации предоставляется соискателю гранта имеющие баллы в порядке убывания от высшего бала.

3.6. Результаты конкурсного отбора соискателей грантов оформляются протоколом заседания Комиссии (подписывается всеми членами комиссии) и подписанием с победителем конкурсного отбора обязательства (приложение №4 к настоящему Положению) о отработке не менее трех лет в образовательной организации по месту трудоустройства. Список победителей конкурса и обязательство победителя гранта о отработке не менее трех лет в образовательной организации по месту трудоустройства Комиссия направляет руководителю Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района для утверждения и принятия решения о присуждении гранта.

3.7. Постановление Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района о присуждении грантов в течение 3-х календарных дней со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Менделеевского муниципального района (www.mendeleevsk.tatar.ru)

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация конкурсного отбора соискателей грантов;

формирование (утверждение) списка победителей конкурса;

внесение предложений по присуждению грантов в Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии по определению победителей конкурса принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Комиссия действует на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района

Регистрационный номер заявки: _____
Дата регистрации заявки: _____
(заполняется Управлением образования)

Сведения о соискателе гранта



1. Ф.И.О. (полностью): _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Паспорт: _____ N _____ выдан: _____
5. ИНН: _____
6. Номер страхового пенсионного свидетельства _____
7. Фактический адрес места жительства (с указанием почтового индекса): _____
8. Контактный телефон (с указанием кода города): _____
9. Мобильный телефон: _____
10. E-mail: _____
11. Знание иностранного языка (уровень владения): _____
12. Образование:

Название образовательной организации	Срок окончания	N диплома	Квалификация	Специальность

13. Дополнительное образование:

Название образовательной организации	Срок окончания	Наименование документа	Наименование программы

14. Опыт работы:

Период	Название организации	Должность	Адрес организации

15. Общий трудовой стаж, в том числе педагогический: _____

16. Учебная нагрузка: _____

17. Квалификационная категория, год присвоения: _____

18. Наличие ученой степени: _____

19. Наличие государственных и ведомственных наград:

20. Список научно-методических работ, опубликованных по настоящее время:

21. Ссылка на информационный ресурс соискателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

22. Дополнительные сведения о соискателе гранта: _____

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись соискателя гранта) (расшифровка подписи)

Согласие
соискателя гранта на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных"
я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ N _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт) _____ " ____ " _____ Г.,
проживающий(-ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам Исполнительного комитета Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан, членам Муниципальной комиссии по присуждению
грантов

на:

обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с
использованием или без использования средств автоматизации);

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

включение моих персональных данных в общедоступные источники
(публикацию);

обработку моих персональных данных, относящихся к специальным
категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);

принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня
или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании
исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя,
отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае
их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по
месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер
контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты
страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета
получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; корреспондентский
счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей,

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Соглашение может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Управления образования Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Соглашение отзывается моим письменным заявлением.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Оценочный лист

Регистрационный номер заявки: _____

Дата регистрации заявки: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) соискателя гранта: _____

N п/п	Критерий отбора	Позиция критерия отбора				Итого набранных баллов
		1	2	3	4	
1. Содержание собеседования						
1.1	Аргументированность предлагаемых профессиональных решений, подходов, выводов					
1.2	Диалоговый подход - открытость, приглашение к совместному размышлению					
1.3						
1.4						
1.5						
2. Профессиональная деятельность						
2.1	Достижений в учебной и (или) профессиональной деятельности					
2.2	Ведение и сопровождение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет					
2.3	Адресная работа с различными категориями обучающихся (одаренные дети; дети из социально неблагополучных семей/попавшие в трудные					

	жизненные ситуации; дети из семей мигрантов; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; дети с девиантным (общественно опасным поведением)					
2.4	Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, или электронного обучения					
2.5	Наличие портфолио					
2.6						
2.7						
Всего						

Члены комиссии по проведению оценки

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения оценки " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о грантах

В Исполнительный комитет
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

Обязательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт или документ, его заменяющий _____

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий(-ая) по адресу: _____

_____,
являясь победителем конкурсного отбора на получение гранта вновь принятым
молодым учителям, директорам общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
принимаю на себя обязательство:

отработать не менее трех лет со дня официального трудоустройства в
должности _____ в _____ образовательной
организации _____, расположенной
по
адресу: _____;

в случае расторжения трудового договора с общеобразовательной
организацией до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев
прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8
части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и
7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) уведомить
Управление образования Исполнительного комитета Менделеевского
муниципального района в простой письменной форме в течение трех
календарных дней о расторжении трудового договора с общеобразовательной
организацией и возратить в бюджет Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан в месячный срок с даты расторжения трудового договора
денежные средства в размере, пропорциональном неотработанным месяцам
трехлетнего срока, начиная с даты официального трудоустройства. Споры, связанные
с исполнением данного обязательства, подлежат рассмотрению в суде по месту
нахождения работодателя.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)