

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.02.2024

с. Старая Чекалда

№

5

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Исполнительный комитет Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица по первичному воинскому учёту (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 15.06.2020 № 10 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского граждан на территории муниципального образования «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде муниципального образования «Старочекалдинского сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований

Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



П.М.Королев

**Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в Исполнительном комитете Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей Исполкома поселения и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется руководителем Исполкома.

6. На территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан воинский учет осуществляет ответственное лицо, назначенное распоряжением руководителя Исполкома.

7. Функциональные обязанности ответственного лица по ведению первичного воинского учета определяется настоящим Положением.

8. Воинскому учету в сельсовете и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 30 лет;

- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 30 лет;

- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 30 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющих военно-учетную специальность, согласно Перечню военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.

9. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

г) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

д) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

II. Порядок осуществления первичного воинского учета в Исполнительном комитете Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы (учебы);
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой они предоставлены, даты заседания призывной комиссии, предоставившей освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола заседания;
- н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

4. При осуществлении первичного воинского учета Исполком обязан исполнять обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, Исполком и ответственное лицо по первичному воинскому учету:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории сельского поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся

в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист по первичному воинскому учету:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата Агрызского района Республики Татарстан (далее военный комиссариат) и организаций;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ответственное лицо по ведению первичного воинского учета:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. Кроме того, представляет в военный комиссариат в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех

граждан, включенных в список;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на основании представленных ими документов воинского учета орган местного самоуправления оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ответственное лицо по ведению первичного воинского учета:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

9. Ответственное лицо по ведению первичного воинского учета ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

10. Контроль за осуществлением первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

III. Документы по осуществлению воинского учета в Исполнительном комитете Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Документы по ведению воинского учета в Исполкоме изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

2. В Исполкоме разрабатываются и ведутся:

- постановление (решение) об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан;
- план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;
- картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;
- журнал проверок осуществления первичного воинского учета;
- тетради по обмену информацией военного комиссариата с Исполкомом;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Исполкоме;
- другие документы в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, Республики Татарстан, военным комиссариатом;
- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

IV. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного комитета
Старочекалдинского сельского поселения
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 22.02. 2024 № 5

Должностные инструкции ответственного лица по первичному воинскому учёту Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Ответственное лицо по первичному воинскому учету Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан назначается и освобождается от выполняемой должности руководителем Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) ответственного лица по первичному воинскому учету обязанности возлагаются на заместителя руководителя Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3. В своей деятельности ответственное лицо по первичному воинскому учету руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Положением об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности ответственного лица по ведению первичного воинского учета

1. Ответственное лицо по первичному воинскому учету должно:

а) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Республики Татарстан, знать и исполнять все нормативные акты, относящиеся к компетенции ответственного лица по первичному воинскому учету.

б) обеспечивать систематический контроль за решениями вышестоящих органов и руководителя Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, относящимся к своей компетенции.

в) соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией.

г) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

д) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

2. При осуществлении первичного воинского учета ответственное лицо по первичному воинскому учету обязано:

1) осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

2) поддерживать сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня его получения;

3) направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

4) организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

5) осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

б) представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме,

установленной Положением о воинском учете;

- 7) организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- 8) вести прием граждан по вопросам воинского учета.

III. Права

1. Специалист по первичному воинскому учету имеет право знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей граждан, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности.

4. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, специального страхования и обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством (материальное поощрение, премирование, награды).

IV. Порядок предоставления отчетности по проделанной работе

1. Ответственное лицо по ведению первичного воинского учета до 1 февраля, представляет в военный комиссариат Агрызского района Республики Татарстан отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2. Один раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять обновленные списки граждан, пребывающих в запасе, работающих в Исполнительном комитете Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках.

V. Ответственность

1. Ответственное лицо по первичному воинскому учету несёт ответственность:

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с законами Республики Татарстан и Трудовым

кодексом Российской Федерации, перед государством, юридическими и физическими лицами;

- за невыполнение распоряжений, указаний руководителя Исполнительного комитета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- за разглашение информации, предназначенной для служебного пользования;

- за качество, достоверность оформленных документов, сведений и информации.

Ознакомлен:

фио	дата	подпись