

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ГОРОДА  
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,  
Верхнеуслонский район,  
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС  
ШӘҺӘРЕНҖ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис  
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан  
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*27.12.2023*

г. Иннополис

КАРАР

*145*

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Исполнительный комитет города Иннополис

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Признать постановление Исполнительного комитета города Иннополис от 06.12.2017 №49 «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, а также подлежит размещению на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>, и на специальном информационном стенде, расположенном в здании Мэрии города Иннополис.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Исполнительного комитета города Иннополис Астраханцеву Светлану Витальевну.

Руководитель

И.Р. Хуззяттов

Приложение  
к постановлению Исполнительного  
комитета города Иннополис  
от «27» 12 2023 г. № 145

Положение о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского  
муниципального района Республики Татарстан и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, не содержащие сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируются в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан, в электронном виде в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в ведении которого находится казенное учреждение, либо муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителем муниципального учреждения.

1.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, установленному бюджетным законодательством Республики Татарстан, а также Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан (далее - региональный перечень).

1.7. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают своим подведомственным учреждениям размещение на официальном сайте муниципальных заданий, предоставляя данную информацию через единую межведомственную систему формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Республики Татарстан.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{нл}}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.19. настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N_{\text{нл}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением положений о порядке расчета нормативных затрат учреждений на оказание услуг и выполнение работ,

разрабатываемых государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан».

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги состоят из базовых нормативных:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.5. Базовые нормативные затраты рассчитываются исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

2.6. При определении базовых нормативных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

2.7. В базовые нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.8. В базовые нормативные затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

д) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.9. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«д» пункта 2.8. настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного

пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

2.10. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Исполнительным комитетом города Иннополис (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год) общей суммой, в том числе в разрезе базовых нормативных:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества в соответствии с порядком расчета нормативных затрат.

2.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с положением о порядке расчета нормативных затрат.

2.14. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном Исполнительным комитетом города Иннополис (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального учреждения).

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

2.16. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также межгосударственными,

национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются Исполнительным комитетом города Иннополис

2.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания (кроме оказания платных услуг по форме обслуживания на дому в сфере социальной защиты), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

2.19. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан и правовыми актами муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.20. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год.

2.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.22. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством.

2.23. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

2.24. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, с муниципальным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет порядок, условия предоставления субсидии, а также права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.25. В случае невыполнения учреждением доведенного муниципального задания объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_i N_k \times V_k + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N_{\text{гр}}$$

где:

$N_i$  - затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в составе нормативных затрат на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - фактический объем  $i$ -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода, установленный муниципальным заданием;

$V_k$  - отклонение планового объема  $i$ -й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема  $i$ -й муниципальной услуги по итогам отчетного периода.

2.26. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.27. Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.



Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ \*(1) на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	
Дата окончания действия *(2)	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

1. Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

2. Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*(3)

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
---	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги\*(4)

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества муниципальной услуги *(8)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	наименование показателя *(5)	Наименование *(5)	Код по ОКЕИ *(6)						

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель услуги	Значение показателя муниципальной услуги	Объем	Размер платы (цена, тариф) *(9)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги *(8)										
								наименование показателя *(5)	единица измерения	срок исполнения *(7)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах\*(10)

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы \*(4)

Уникальный номер реестровой записи *(5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей качества работы *(8)		
	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	единица измерения	срок исполнения *(7)	наименование показателя *(5)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ г (1-й год планового периода)	20__ г (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
													Наименование *(5)	Код по ОКЕ И *(6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы тариф) *(9)	Допустимые (возможные) отклонения
от					(цена,	от

номер реестровой записи *(5)	содержание работы (по справочникам)			оказания работы (по справочникам)		единица измерения				срок исполнения *(7)	20__го				установленных показателей качества работы *(8)		
	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	(наименование показателя) *(5)	наименование *(5)	код ОКЕИ *(5)	по	20__год (1-й планового периода) а)		20__год (2-й планового периода) а)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й планового периода) а)	20__год (2-й планового периода) а)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании \*(10)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \*(11)

**Примечание:**

- \*(1)** Номер муниципального задания присваивается в единой межведомственной системе формирования информационного ресурса планирования и мониторинга оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.
- \*(2)** Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- \*(3)** Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- \*(4)** Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, и единицы их измерения.
- \*(5)** Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- \*(6)** Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- \*(7)** Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о завершении выполнения муниципального задания в определенном сроке внутри календарного года, с проставлением даты завершения (с указанием месяца и года).
- \*(8)** Заполняется в соответствии с решением Исполнительного комитета города Иннополис.
- \*(9)** Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- \*(10)** Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- \*(11)** В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания в соответствии с решением Исполнительного комитета города Иннополис, в пределах которого оно считается выполненным. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального  
образования «город Иннополис»  
Верхнеуслонского муниципального  
района Республики Татарстан и  
финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

форма

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \*(1) на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_
2. Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_
- (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или  
регионального перечня)
- Периодичность \_\_\_\_\_

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	
Дата окончания действия *(2)	
Код по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах\*(2)

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
---	--

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					причина отклонения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	13	14	15	
	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	единица измерения	значение			допустимое отклонение *(6)							
							утвержденный муниципальным органом в задании на год *(3)	утвержден муниципальным органом в задании на отчетную дату *(4)	исполнено на отчетную дату *(5)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			





записи *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	показатель я) *(3)	наименование *(3)	код по ОК ЕИ *(3)	утвержден о в муниципальном задании на год *(3)	утвержден о в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	исполнено на отчетную дату *(5)	(возможное) отклонение *(6)	превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *(3)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы										Средний размер плат ы (цена , тари ф)		
			(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	(наименование показателя) *(3)	единица измерения	значение				допустимое (возможное) отклонение *(6)		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение *(7)	причина отклонения
								утвержден о в муниципальном задании на год *(3)	утвержден о в муниципальном задании на отчетную дату *(4)	исполнено на отчетную дату *(5)	исполнено на отчетную дату *(5)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Примечание:

\*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

\*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

**\*(4)** Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения выполнения задания муниципальной услуги (выполнения работ) на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работ) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года). При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**\*(5)** В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

**\*(6)** Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) юсу дарственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

**\*(7)** Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.