



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19 маварел 2024*

**КАРАР**

№ *17*

Об утверждении положения  
о порядке внесения представлений  
о присвоении муниципальному  
служащему классного чина  
в муниципальном образовании город  
Набережные Челны

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, статьей 48 Устава муниципального образования город Набережные Челны, Решением Городского Совета от 18.04.2008 № 31/13 «О муниципальной службе в городе Набережные Челны»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина в муниципальном образовании город Набережные Челны.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Мэра города от 21.09.2012 № М 625 «О классных чинах муниципальных служащих»;

2) Постановление Мэра города от 08.07.2019 № М 306 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 21.09.2012 № М 625 «О классных чинах муниципальных служащих»;

3) постановление Мэра города от 03.03.2021 № М 99 «О внесении изменений в постановление Мэра города от 21.09.2012 № М 625 «О классных чинах муниципальных служащих».

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Сагидуллину И.А., Руководителя Исполнительного комитета Салахова Ф.Ш., Председателя Контрольно-счетной палаты Шливе Т.В.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Приложение  
к постановлению Мэра  
города Набережные Челны  
от «19» 01 2024 № 1117

Положение  
о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему  
классного чина в муниципальном образовании город Набережные Челны

1. Настоящим положением о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее - положение) определяется порядок внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина в муниципальном образовании город Набережные Челны

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим муниципального образования город Набережные Челны (далее - муниципальные служащие) присваиваются классные чины, в соответствии со статьей 9 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

3. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы:

1) в аппарате Мэра (Городского Совета) - по представлению заместителя Главы муниципального образования;

2) в Исполнительном комитете - по представлению Руководителя Исполнительного комитета;

3) в управлениях и отделах при Исполнительном комитете в рамках переданных полномочий - по представлению Руководителя Исполнительного комитета;

4) в Контрольно-счетной палате - по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Подготовка представления для присвоения классных чинов муниципальным служащим (далее - представление), по форме согласно приложению, и прилагаемых документов, указанных в пункте 6 настоящего положения, осуществляется в структурном подразделении органа местного самоуправления.

6. К представлению прилагаются следующие документы (на бумажном и электронном носителях), подтверждающие соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

1) письменное заявление муниципального служащего о присвоении классного чина на имя руководителя органа местного самоуправления с указанием основания присвоения ему классного чина;

2) отзыв на муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений



(профессиональном уровне), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

В отзыве указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- должность муниципальной службы;
- классный чин муниципального служащего с указанием даты его присвоения (при наличии классного чина);
- сведения о направлении деятельности по замещаемой должности и степень участия муниципального служащего в решении вопросов, связанных с осуществлением функций органа местного самоуправления;
- мотивированная оценка профессионального уровня муниципального служащего;
- сведения о прохождении профессиональной переподготовки или повышении квалификации муниципального служащего.

В случае присвоения классного чина в качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе, в соответствии со статьей 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, к представлению помимо вышеуказанных документов прилагается обоснованное ходатайство непосредственного руководителя муниципального служащего, согласованное должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего положения.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего положения, представляются в управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета для подготовки проекта постановления Мэра города о присвоении классных чинов.

8. Классные чины муниципальным служащим присваиваются правовым актом Мэра города в срок не позднее одного месяца со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами.

Заместитель Главы  
муниципального образования



И.А. Сагидуллина

Приложение  
к Положению о порядке внесения  
представлений о присвоении  
муниципальному служащему  
классного чина в муниципальном  
образовании город Набережные Челны

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о присвоении классного чина муниципальному служащему

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Должность и место работы, дата назначения \_\_\_\_\_
  4. Испытательный срок (если устанавливался) \_\_\_\_\_
  5. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_
  6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
  7. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_
  - 8<sup>1</sup>. Квалификационный разряд, классный чин, дата присвоения (если имеется) \_\_\_\_\_
  9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_
  10. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего \_\_\_\_\_
  11. Характеристика \_\_\_\_\_
- Ходатайствую о присвоении классного чина \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Примечание: указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы; дипломатический ранг; воинское или специальное звание; классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации; квалификационный разряд муниципальной службы; классный чин муниципальной службы.