



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*09 января 2024г.*

**КАРАР**

№ 01

Об утверждении тарифов на услуги,  
оказываемые муниципальным казенным  
учреждением «Управление записи актов  
гражданского состояния при Исполнительном  
комитете муниципального образования город  
Набережные Челны»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава города, пунктом 5 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного Решением Городского Совета от 19.11.2008 № 35/7, положением о порядке расчета тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета от 01.11.2013 № 6561

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны», согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от « 09 » 01 2024 № 01

Тарифы на услуги,  
оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление записи актов  
гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования  
город Набережные Челны»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1. Услуги Западного зала			5 700,00
1	Организация и проведение торжественной церемонии	1 церемония	3 200,00
2	Музыкальное сопровождение (камерный ансамбль)	1 церемония	1 500,00
3	Услуги зала поздравлений	1 церемония	1 000,00
2. Услуги Восточного зала			4 100,00
1	Организация и проведение торжественной церемонии	1 церемония	2 900,00
2	Музыкальное сопровождение (соло)	1 церемония	1 200,00
3. Услуги Южного зала			2 600,00
1	Организация и проведение торжественной церемонии	1 церемония	2 600,00
4. Дополнительные услуги по обеспечению торжественности церемонии			
1	Музыкальное сопровождение (вокал)	1 церемония	950,00
2	Предоставление интерьеров для фото-видео съемки	1 пара	300,00
3	Оказание услуг ведущего церемоний	1 церемония	700,00
4	Разработка новых ритуалов для выездных семейных церемоний	1 церемония	7 000,00
5	Ритуал запуска голубей	1 пара	800,00
6	Салют из розовых лепестков	1 церемония	300,00
7	Ритуал вручения фамильного диплома	1 церемония	600,00
8	Ритуал «замок - символ бесконечной любви»	1 церемония	650,00
9	Включение информации в банк данных услуг по организации торжеств	на 1 месяц / 1 вид услуги	2 000,00
10	Услуги по фото-видео съемке (с выдачей DVD-диска и комплекта фотографий в количестве 10 штук)	1 услуга	3 500,00
11	Проведение юбилейных индивидуальных торжеств	1 церемония	5 000,00

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева