



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «25» декабря 2023 года

№ 282

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, организации сопровождения инвестиционных проектов и усиления координации деятельности по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан» Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (по экономике).

Руководитель



Р.Р. Фасахов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «25» декабря 2023 года № 282

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим организационное сопровождение инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, является отдел экономики и муниципального заказа Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Отдел).

1.3. Настоящий Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов (инвесторов) с Отделом, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Отдел осуществляет организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

на всех стадиях их подготовки и реализации, если:

- предполагаемый объем частных инвестиций в проект составляет более 50 млн рублей;

- данные проекты являются наиболее значимыми для Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, определенными соответствующими правовыми актами.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

инвестиционная площадка - свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) - субъект инвестиционной деятельности, планирующий (осуществляющий) вложение собственных, заемных или привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта в соответствии с законодательством;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному и финансовому содействию реализации инвестиционных проектов, осуществленных в формах, определенных частью 2 настоящего регламента;

уполномоченный орган - отдел экономики и муниципального заказа Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в форме:

2.1.1. предоставление информации о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных законодательством, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта (инвестор), оказание консультационной помощи в подготовке необходимых документов и материалов для получения указанной поддержки;

2.1.2. оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2.1.3. своевременного получения инициатором инвестиционного проекта (инвестором) необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;

2.1.4. подбора инвестиционных площадок;

2.1.5. оказание содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) при взаимодействии с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

2.1.6. иных формах муниципальной поддержки, предусмотренной в рамках действующего законодательства.

3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение

инициатора инвестиционного проекта (инвестора) в Отдел по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Письменное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) на бумажном носителе направляется по адресу: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, с.Новошешминск, ул.Советская, д.80 каб. 312

3.3. Электронное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) (в отсканированном виде) направляется через официальный сайт Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (<https://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

3.4. К обращению должны быть приложены следующие документы:

3.4.1. паспорт инвестиционного проекта в соответствии с формой согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- бизнес-план или презентацию инвестиционного проекта (в формате PowerPoint, PDF), содержащие общую информацию об инвестиционном проекте, планируемый совокупный объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, срок и стадии реализации, планируемый объем производства (оказания услуг) в денежном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест, прогноз налоговых поступлений, оценку рынка сбыта готовой продукции и анализ конкурентной среды, требования к земельному участку (информация об имеющемся участке, в том числе схема расположения участка на карте района), фотографии оборудования, продукции, планируемой к производству.

Рекомендации по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта указаны в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5. Ответственность за достоверность представленных сведений несет инициатор инвестиционного проекта (инвестор).

3.6. Отдел после регистрации обращения инициатора инвестиционного проекта (инвестора) в течение пяти рабочих дней проверяет сведения и документы, представленные инициатором инвестиционного проекта (инвестором) на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.4 настоящего Регламента. При наличии замечаний к заполнению и комплектности документов Отдел направляет их инициатору инвестиционного проекта (инвестору) для доработки с учетом рекомендаций по устранению замечаний. При соответствии представленных сведений и документов предъявляемым требованиям обращение принимается к рассмотрению.

3.7. В случае не предоставления инициатором инвестиционного проекта (инвестором) недостающей информации и документов в течении пяти рабочих дней со дня получения запроса Отдела, документы возвращаются инициатору инвестиционного проекта (инвестору) с уведомлением о невозможности рассмотрения обращения в связи с отсутствием недостающей информации или документов.

3.8. Отдел в течении пяти рабочих дней со дня принятия обращения к рассмотрению формирует заключение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан с приложением полного пакета документов, полученных от инициатора

инвестиционного проекта (инвестора) т направляет инициатору инвестиционного проекта (инвестору) мотивированный ответ.

3.9. В случае принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан Отдел при направлении ответа инициатору инвестиционного проекта (инвестору) указывает следующую информацию:

3.9.1 возможные формы государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта (инвестор), перечень необходимых для этого документов;

3.9.2 предложение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Инвестиционного Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

4. Подготовка соглашения об условиях сопровождения инвестиционного проекта

4.1. Отдел в течении пяти рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан заключает с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) соглашение о сопровождении инвестиционного проекта.

4.2. В целях подготовки проекта Соглашения инициатором инвестиционного проекта (инвестор) представляет в Отдел следующие документы:

- а) письменное заявление;
- б) заверенные инвестором (инициатором) копии устава и иных учредительных документов;
- в) копию годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды с момента создания юридического лица, если с этого момента до даты подачи заявления прошло менее двух календарных лет;
- г) справку из налогового органа об исполнении инвестором (инициатором) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- д) документ, заверенный инициатором инвестиционного проекта (инвестором), об отсутствии у него следующих обстоятельств:
 - прохождение инициатором инвестиционного проекта (инвестором) процедуры реорганизации, ликвидации или нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - прекращение либо приостановление хозяйственной деятельности инициатора инвестиционного проекта (инвестора) органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - наличие задолженности по заработной плате.
- е) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых предполагается реализация инвестиционного проекта, с приложением

картографического материала (мастер-план территории, проект планировки территории и пр.).

4.3. В качестве условий в проекте Соглашения должны быть отражены:

- объект Соглашения;
- срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;
- права и обязанности сторон;
- требования к инициатору инвестиционного проекта (инвестору) при реализации инвестиционного проекта, в том числе по соблюдению экологического законодательства;
- объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;
- срок реализации проекта;
- сведения о сумме налогов, предполагаемых к уплате в бюджет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на срок не менее чем 3 (три) года с даты заключения Соглашения;
- предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта;

4.4. Соглашение не может быть заключено с инициатором инвестиционного проекта (инвестором)):

- проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- хозяйственная деятельность которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетными кредитами, перед Российской Федерацией и (или) Республикой Татарстан;
- имеющим задолженность по заработной плате.

4.5. Примерная форма Соглашения установлена приложением № 4.

4.6. После получения от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) полного комплекта документов и информации Отдел в течение пяти рабочих дней готовит проект Соглашения, а также план мероприятий реализации инвестиционного проекта.

4.7. Подписанное Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и инициатором инвестиционного проекта (инвестором) Соглашение регистрируется в течение трех рабочих дней, экземпляры направляются сторонам Соглашения.

4.8. Подписание Соглашения между инициатором инвестиционного проекта (инвестором) и Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан является основанием для организационного сопровождения инвестиционного проекта.

5. Сопровождение инвестиционных проектов

5.1. Отдел обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта согласно формам сопровождения инвестиционных проектов, установленным частью 2 настоящего Регламента.

5.2. Отдел на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов.

5.3. Сопровождение инвестиционного проекта не ограничивает возможность обращения инициатора инвестиционного проекта (инвестора) за получением мер государственной поддержки инвестиционной и (или) предпринимательской деятельности, в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Регламенту рассмотрения обращений
инвесторов и сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного
проекта(инвесторе):

наименование: _____

основной вид деятельности: _____,

реквизиты: _____

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): объем собственных средств от
стоимости инвестиционного проекта: значение реализации

инвестиционного проекта (социальная, экономическая, экологическая,
иная (в зависимости от специфики проекта):

3. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта (инвестора),
ответственного за взаимодействие с Исполнительным комитетом Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении и сопровождении
инвестиционного проекта (ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты):

4. Информация о требуемом содействии по сопровождению о инвестиционного
проекта с указанием конкретных действий и обоснованием:

5. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) подтверждает:
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах,
является достоверной;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством;

инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Подписанием настоящего обращения инициатор инвестиционного проекта (инвестор) выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Новошешминский муниципальный район» Республики Татарстан и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

7. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Регламенту рассмотрения обращений
инвесторов и сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

_____ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект:

_____ (полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНИЦИАТОРЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИНВЕСТОРЕ)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

_____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

_____ Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной)

_____ Местонахождения (адрес):

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Код по ОКТМО _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии - условный номер) находящегося в собственности/в аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка,

на котором планируется реализация инвестиционного проекта:

1.2. Адрес:

Субъект Российской Федерации _____

Район _____

Город (при наличии) _____

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и т.д.) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса)

2. Цель реализации инвестиционного проекта

3. Краткое содержание проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код ОКПО	Годовая проектная производственная мощность		
			код единицы измерения по ОКВЭД	количество	млн.руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест в том числе по годам

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс.руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта
--	-----------------------------------------

	1 год 20 г.	2 год 20 г.	3 год 20 г.	4 год 20 г.	5 год 20 г.	6 год 20 г.
Всего:						
в том числе по видам налогов:						

5. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)

_____ в том числе:

новое строительство _____

(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

реконструкция

техническое

_____ перевооружение

_____ модернизация

_____ основных

_____ средств

6. Срок реализации инвестиционного проекта _____ (год/лет).

7. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

8. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

1) собственные средства организации

2) привлеченные источники _____

в том числе:

кредиты банков _____

бюджетные средства

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ТРЕБОВАНИЯ К ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКЕ)

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта м ²	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь настройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность, МВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	

6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевая (м /сутки)	
- техническая (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(на основе стандартов UNIDO)

Структура бизнес-плана должна включать в себя следующие разделы:

1. резюме;
2. участники инвестиционного проекта
3. описание предприятия и отрасли;
4. описание продукции (услуг);
5. маркетинг и сбыт продукции (услуг);
6. производственный план;
7. организационный план;
8. финансовый план;
9. направленность и эффективность инвестиционного проекта;
10. риски и гарантии;
11. приложения.

1. Резюме

Резюме - это самостоятельный рекламный документ, содержащий основные положения всего бизнес-плана. Резюме может быть единственным разделом бизнес-плана, который читают потенциальные инвесторы. По резюме судят обо всем инвестиционном проекте, поэтому очень важно поместить в резюме краткую и ясную информацию об инвестиционном проекте. Резюме отвечает на основные вопросы инвестора: размер требуемого финансирования, цели финансирования, сроки возврата вложений, гарантии, соинвесторы, собственные средства инициатора инвестиционного проекта.

Все последующие пункты бизнес-плана расшифровывают информацию из резюме и доказывают правильность расчетов.

2. Участники инвестиционного проекта

- 1) местонахождение, история деятельности, финансовые показатели инициатора инвестиционного проекта;
- 2) иные участники инвестиционного проекта с указанием характера деятельности и местонахождения;
- 3) описание опыта работы участников в отрасли, их предполагаемого вклада и причин заинтересованности в инвестиционном проекте;

- 4) порядок взаимодействия участников в ходе реализации инвестиционного проекта.

3. Описание предприятия и отрасли

В данном разделе описываются:

- 1) общие сведения о предприятии;
- 2) финансово-экономические показатели деятельности предприятия;
- 3) структура управления и кадровый состав;
- 4) направления деятельности, продукция, достижения и перспективы;
- 5) отрасли экономики и ее перспективы;
- 6) партнерские связи и социальная активность.

4. Описание продукции (услуг)

Для любого инвестиционного проекта необходимо наглядное представление товара или изделия (натуральный образец, его фотография или рисунок). В бизнес-плане дается описание отдельно по каждому виду продукции.

Примерная структура раздела:

- 1) наименование продукции (услуги);
- 2) назначение и область применения;
- 3) краткое описание и основные характеристики;
- 4) конкурентоспособность продукции (услуги), по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им;
- 5) патентоспособность и авторские права;
- 6) наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- 7) степень готовности к выпуску и реализации продукции;
- 8) наличие сертификата качества на продукцию;
- 9) безопасность и экологичность;
- 10) условия поставки и упаковка;
- 11) гарантии и сервис;
- 12) эксплуатация;
- 13) утилизация после окончания эксплуатации.

5. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

Информация данного раздела призваны показать существование рынка сбыта для продукции (услуги).

Покупатели подразделяются на оптовых покупателей, розничных продавцов, конечных потребителей. Потребители характеризуются отраслью, месторасположением (если это предприятия) либо возрастом, полом и др. (если это население). Среди потребительских характеристик товара выделяются такие, как внешний вид, назначение, цена, прочность, срок службы, безопасность использования и другие.

Примерная структура раздела:

- 1) описание требований потребителей к продукции (услуге) и возможностей удовлетворить эти требования;
- 2) описание конкуренции. Определение конкурентов и анализ их сильных и слабых сторон. Анализ возможностей предприятия;
- 3) описание рынка сбыта продукции (услуги);
- 4) описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления. Полное описание включает в себя: упаковку, складирование в месте производства, комплектование для отправки, транспортировку к месту продажи, предпродажный сервис, продажу, послепродажное обслуживание. Описание канала сбыта продукции (услуги) - магазин розничной торговли, мелкооптовые базы или магазины, разъездная служба (агенты, коммивояжеры) и др.;
- 5) стратегия привлечения потребителей, исходя из возможностей. Возможные варианты: рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др. Цена и объем сбыта продукции. Анализ чувствительности объема сбыта при изменениях цены.

6. Производственный план

В данном разделе приводятся общие сведения о предприятии, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство.

Примерная структура раздела:

- 1) Общие сведения о предприятии:
 - описание месторасположения предприятия (во многих случаях определяющий фактор для успеха проекта). Наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация, связь и др.), ресурсов, а также близость к рынку сбыта;
 - используемая технология и уровень квалификации исполнителей;
 - потребность в площадях;
 - кадровое обеспечение;
 - удовлетворение требований по обеспечению экологичности производства для окружающей среды и безопасности работающих.
- 2) Объем производства.
- 3) Расходы на персонал:
 - затраты на персонал управления (директор, главный инженер, начальник производства, бухгалтера, плановики и т. д.);
 - затраты на производственный персонал (конструкторы, технологи, ремонтные рабочие и т. д.);
 - затраты на прочих сотрудников (сбытовики, кладовщики, охрана).
- 4) Расходы на сырье, материалы и комплектующие изделия. Расчет выполняется по каждому виду продукции или услуги. Смета текущие затрат. В данном подразделе приводятся текущие затраты на производство продукции (услуги). Затраты на производство или, другими словами, издержки производства классифицируются на прямые (переменные, то есть зависящие пропорционально от изменения объемов производства) и общие (постоянные, не зависящие от изменений объемов производства).
- 5) Расчет переменных издержек.

К переменным издержкам относятся:

затраты на сырье и материалы, комплектующие изделия;

- затраты на производственный персонал;
- затраты на топливо, электроэнергию (в некоторых случаях).

б) Расчет постоянных издержек.

К постоянным издержкам относятся:

- затраты на производство (аренда, ремонт и обслуживание оборудования, топливо и энергия);
- торговые издержки (реклама, мероприятия по продвижению продукции, ее сбыт);
- административные издержки (заработная плата административного персонала, коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы и т.п.).

7. Организационный план

В данном разделе объясняется, каким образом организовала руководящая группа и описывается основная роль каждого ее члена. Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей.

8. Финансовый план

Цель раздела - показать основные пункты из массы финансовых данных. Здесь даются нормативы для финансово-экономических расчетов,

приводятся прямые (переменные) и постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета расходов на реализацию инвестиционного проекта, потребность и источники финансирования, рассчитывается таблица расходов и доходов, поток реальных денег (поток наличности), прогнозный баланс.

Примерная структура раздела:

- 1) затраты подготовительного периода;
- 2) затраты текущего (основного) периода;
- 3) расчет поступления от инвестиционного проекта;
- 4) затраты, связанные с обслуживанием кредита (лизинга);
- 5) расчет налоговых платежей;
- 6) другие поступления и выплаты;
- 7) отчет о прибылях и убытках;
- 8) поток реальных денег;
- 9) прогнозный баланс.

9. Направленность и эффективность инвестиционного проекта

В разделе указывается направленность и значимость инвестиционного проекта, показатели эффективности его реализации, проводится анализ чувствительности проекта.

10. Риски и гарантии

Показываются предпринимательские риски и возможные форс-мажорные обстоятельства, приводятся гарантии возврата средств партнерам и инвесторам.

11. Приложения

Приложения способствуют разгрузке основного текста от подробностей и предоставляют потенциальным партнерам и инвесторам дополнительные наглядные материалы.

подтверждающие и раскрывающие сведения о предприятии (копии регистрационного свидетельства, устава и учредительного договора предприятия, имеющиеся лицензии и сертификаты, почетные дипломы и свидетельства, копии материалов прессы о деятельности предприятия, отзывы заказчиков и партнеров о совместной деятельности и т. д.);

характеризующие продукцию (фото, рисунок, чертеж, патент, отзывы, результаты испытания и сертификации продукции, другие сведения);

подтверждающие востребованность продукции (материалы маркетингового исследования, сравнительные данные о конкурентах, договора, протоколы о намерениях и заявки на поставку продукции);

показывающие возможности производства (фотографию предприятия, его ведущих участков, оборудования, копии документов по сертификации производства и др.);

раскрывающие организационно-правовую готовность инвестиционного проекта (схемы организационной структуры, механизма реализации проекта, выписки из нормативных документов и др.);

обосновывающие финансово-экономические расчеты (калькуляции, таблицы, и т.д.);

подтверждающие реальность мер предупреждения риска, нейтрализации;

форс-мажорных обстоятельств и реальность гарантий возврата займа (гарантийные письма, договоры, состав и стоимость залога, выписка из законодательных и нормативных документов, другие материалы);

подтверждающие направленность, значимость (масштабность) и эффективность проекта (решения, программы, планы, акты, письма, отзывы).

Приложение № 4
к Регламенту рассмотрения обращений
инвесторов и сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации на
территории Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан

Соглашение

об условиях сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

с. Новошешминск

«__» _____ 20__ года

Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, в лице Руководителя _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор (инициатор)», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение об условиях сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при реализации Инвестором (инициатором) инвестиционного проекта _____ на земельном участке площадью _____ га, расположенном по адресу: _____, предусматривающего осуществление объемов инвестиций _____ тыс. рублей, в том числе капитальных вложений _____ тыс. рублей, в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, на срок не менее чем 10 (десять) лет от даты заключения Соглашения: _____ тыс. рублей.

Предполагаемый срок окупаемости инвестиционного проекта: _____ лет.

Количество создаваемых рабочих мест: _____.

Меры организационной поддержки со стороны Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Инвестор (инициатор) имеет право:

2.1.1. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом при реализации инвестиционного проекта по своему усмотрению.

2.1.2. Заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.3. Направлять в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан письменные обращения, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор (инициатор) обязан:

2.2.1. Исполнять условия настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивать достижение показателей реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Уведомлять Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан о следующих обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления:

- изменение местонахождения Инвестора (инициатора);
- реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Инвестора (инициатора);
- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Инвестора (инициатора);

- прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора (инициатора) органами государственной власти;
 - наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан или Новошешминского муниципального района Республики Татарстан;
 - изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;
 - наличие задолженности по заработной плате.
- 2.2.4. Представлять в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан следующую информацию:
- 2.2.4.1. Ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о ходе реализации инвестиционного проекта за истекший период.
- 2.2.4.2. Ежегодно до 15 (пятнадцатого) марта года, следующего за отчетным:
- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним);
 - копии налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и по налогу на имущество организаций (либо по налогам, уплаченным в рамках упрощенной системы налогообложения);
 - письмо об отсутствии у Инвестора (инициатора) обстоятельств, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.
- 2.3. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан имеет право:
- 2.3.1. Получать от Инвестора (инициатора) информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, указанную в пункте 2.2.4 настоящего Соглашения.
- 2.3.2. Осуществлять мониторинг выполнения условий Соглашения и реализации инвестиционного проекта.
- 2.4. Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан обязан:
- 2.4.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора (инициатора), если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения.
- 2.4.2. Оказывать информационную и организационную поддержку Инвестору (инициатору), предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.
- 2.4.3. Оказывать необходимое содействие в реализации инвестиционного проекта по вопросам, входящим в компетенцию Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

3.1. При возникновении спорных ситуаций и разногласий Стороны должны использовать все возможности для поиска согласованного решения на условиях настоящего Соглашения или иных совместно подписанных документов.

3.2. В случае невозможности принятия согласованного решения, удовлетворяющего обе Стороны, на условиях настоящего Соглашения Стороны прекращают действие Соглашения, а все споры и разногласия подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, ожидаемыми от добросовестно действующей Стороны.

3.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

3.7. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

5. Досрочное прекращение действия Соглашения

5.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон в нижеперечисленных случаях.

5.2.1. По инициативе Инвестора (инициатора) в случае невыполнения Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан обязательств, установленных настоящим Соглашением.

5.2.2. По инициативе Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан:

- в случае невыполнения Инвестором (инициатором) обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- искажения сведений, выявленного при проверке представленных документов в результате мониторинга.

5.3. В случае досрочного прекращения действия или расторжения настоящего Соглашения Сторона, по инициативе которой действие настоящего Соглашения прекращается, обязана письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его прекращения с обоснованием причин прекращения.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о финансовом положении каждой из Сторон настоящего Соглашения, а также содержание договоров с третьими лицами, участвующими в реализации инвестиционного проекта, является конфиденциальной в части, определенной законодательством Российской Федерации, и не подлежит разглашению.

6.2. Изменения и дополнения к данному Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Исполнительного
комитета Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
Подпись _____

М.П.

Инвестор

Подпись _____

М.П.