

**СОВЕТ БОЛЬШЕКАБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.Южная, дом 1, село. Малые Кабаны
422623, Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ОЛЫ КАБАН ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Кэньяк урамы, 1 нчы йорт,
Кече Кабан авылы,
422623 Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru

№93

«19» декабря 2023 г.

РЕШЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 02.11.2023 № 99-ЗРТ «О внесении изменений в статью 10 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе», Положением о муниципальной службе в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 23.11.2023 №71, Уставом муниципального образования «Большекабанское сельское поселение Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденным решением Совета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 23.11.2023 №80, Совет Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 11.11.2014 №27 «О Положении о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах Большекабанского сельского поселения, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава – председатель Совета
Большекабанского сельского поселения

И.Г.Шарафиев

**Положение
о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим Большекабанского сельского поселения
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе в Республике Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ (далее – Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие).

2. Статьей 9 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Секретарь муниципальной службы 3 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 1 класса	младшая группа
Референт муниципальной службы 3 класса Референт муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 1 класса	старшая группа
Советник муниципальной службы 3 класса Советник муниципальной службы 2 класса Советник муниципальной службы 1 класса	ведущая группа
Муниципальный советник 3 класса Муниципальный советник 2 класса Муниципальный советник 1 класса	главная группа
Действительный муниципальный советник 3 класса Действительный муниципальный советник 2 класса Действительный муниципальный советник 1 класса	высшая группа

3. Отнесение должностей муниципальной службы к вышеуказанным

группам осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Большекабанском сельском поселении Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4. Старшинство классов чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 3 настоящего Положения.

5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

6. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классов чинов.

7. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3 класса.

8. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

10. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с [пунктом](#) 9 настоящего Положения применяются установленные соотношение квалификационных разрядов и классов чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, соотношение классов чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан и классов чинов федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классов чинов федеральной

государственной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

11. Если с учетом предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения соотношения должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

12. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы.

13. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

14. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

15. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов – один год;

б) в классных чинах советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов – два года;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов – один год.

Сроки пребывания в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы, муниципального советника и действительного муниципального советника 1-го класса не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

16. В срок пребывания в классном чине засчитываются:

1) период прохождения муниципальной службы в имеющемся классном чине;

2) время прохождения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка, стажировка, тренинги, семинары) с освобождением от замещаемой должности и с сохранением заработной платы;

3) время пребывания муниципального служащего в отпусках, включая отпуск по уходу за ребенком;

4) период временной нетрудоспособности;

5) период времени, связанный с перерывом в муниципальной службе в случае незаконного увольнения муниципального служащего, с даты его увольнения и до даты подписания акта об отмене ранее изданного акта об увольнении и восстановлении на службе.

17. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный пунктом 15 настоящего Положения.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

18. Классные чины присваиваются муниципальным служащим распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя) в лице руководителя органа местного самоуправления по представлению с учетом положительной оценки работы муниципального служащего, а также при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

Акт о присвоении классного чина служит основанием для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки за классный чин.

18.1. В представлении о присвоении классного чина (приложение к настоящему Положению) отражаются краткие биографические данные муниципального служащего, даты назначения его на замещаемую должность и присвоения последнего классного чина, дается оценка профессиональных знаний и умений муниципального служащего.

18.2. В представлении о присвоении первого классного чина указываются предыдущее место работы (службы), имеющийся у гражданина классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, и дата присвоения.

Представление о присвоении первого классного чина вносится по истечении не менее двух месяцев после назначения муниципального служащего на должность.

18.3. Представление о присвоении классного чина муниципальному служащему, указанному в абзаце третьем пункта 17 настоящего Положения, вносится по истечении не менее двух месяцев нахождения муниципального служащего в новой должности.

18.4. Представление о присвоении очередного классного чина вносится не позднее чем за 14 дней до истечения срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

В случае если срок, установленный [пунктом 15](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, истекает в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, представление о присвоении очередного классного чина муниципальному служащему с учетом требований пункта 5 настоящего Положения вносится не позднее семи дней со дня выхода муниципального служащего из указанного отпуска.

18.5. Представление о присвоении очередного классного чина муниципальным служащим, указанным в пункте 19 настоящего Положения, вносится не позднее семи дней после наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 20 настоящего Положения.

18.6. При возникновении в период рассмотрения представления о присвоении классного чина обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения и препятствующих присвоению очередного классного чина муниципальному служащему, информация об этом незамедлительно доводится до руководителя органа местного самоуправления.

18.7. Учет муниципальных служащих, имеющих классные чины, внесение информации в государственную информационную систему «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» осуществляется отделом кадрового обеспечения и муниципальной службы аппарата Совета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – кадровая служба) согласно соглашениям о передаче отдельных полномочий по кадровой работе, заключенным между Советом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и органами местного самоуправления Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района.

Кадровая служба заблаговременно, но не позднее чем за месяц до истечения установленного срока пребывания муниципального служащего в имеющемся классном чине информирует об этом руководителя органа местного самоуправления.

19. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело (со дня возбуждения дела до принятия окончательного решения по делу).

20. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению классного чина:

- 1) по истечении одного года со дня применения дисциплинарного взыскания;
- 2) после досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

3) после завершения служебной проверки (при отсутствии оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности);

4) после прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям.

В случае перехода муниципального служащего, имеющего дисциплинарное взыскание, из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления, очередной классный чин присваивается ему по истечении одного года со дня наложения данного взыскания.

21. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, – не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

2) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, – 1-го класса – муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного [пунктом 15](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

22. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в [пункте 19](#) настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня внесения представления о присвоении классного чина должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному присваивать классные чины.

23. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.

24. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на нижестоящую должность муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь (в том числе в другом органе местного самоуправления или в ином муниципальном образовании на территории Республики Татарстан).

25. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

26. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке присвоения
и сохранения классных чинов
муниципальным служащим
Большекабанского сельского поселения
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении классного чина муниципальному служащему
(первого, очередного, в качестве меры поощрения)

Фамилия, имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Замещаемая должность, место работы _____

Дата назначения на должность _____
Испытательный срок¹ _____
Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), дата окончания, специальность, квалификация)

Имеющийся классный чин², дата присвоения _____

Стаж муниципальной службы _____ лет _____ месяцев, в том числе по последней должности
муниципальной службы _____ лет _____ месяцев.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципального служащего

(наименование учебного заведения, дата прохождения курсов повышения квалификации и (или) переподготовки, тема, объем часов)

Дисциплинарные взыскания³ _____
Дата последней аттестации _____
Профессиональные знания и умения муниципального служащего

(краткая характеристика о владении и умении применения нормативных правовых актов и умениях, необходимых для исполнения должностных обязанностей)

Представляется к присвоению классного чина (первого, очередного, в качестве меры поощрения)

(наименование классного чина)

_____ (должность лица, вносящего представление) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

¹Если срок испытания не устанавливался, пишется «не устанавливался».

²Указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, классный чин муниципальной службы.

Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет».

³Если муниципальный служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет».

**Глава - председатель Совета
Большекабанского сельского поселения**

Ф.И.О.