



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2023г.

№ 9

Об утверждении Порядка ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района Республики Татарстан

В целях осуществления учета и регистрации муниципальных долговых обязательств Атнинского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации Узюмский сельский исполнительный комитет Атнинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить порядок ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Ответственным за ведение долговой книги назначить главного бухгалтера муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Атнинского муниципального района Республики Татарстан и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Узюмского сельского
исполнительного комитета:



Валиев А.Т.

ПОРЯДОК
ведения муниципальной Долговой книги
муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского
муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует ведение муниципальной Долговой книги муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Долговая книга), учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района (далее – долговые обязательства).

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – главный бухгалтер).

2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговые обязательства могут существовать только в виде следующих обязательств:

- муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района ;

- бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитов, привлеченных муниципальным образованием «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальных гарантий муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района , выраженных в валюте Российской Федерации;

- иных долговых обязательств (за исключением указанных) отнесенных на муниципальный долг муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района.

2.2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- муниципальные ценные бумаги муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района;
- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Узюмское сельское поселение» Атнинским муниципальным районом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- муниципальные гарантии муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района, выраженные в валюте Российской Федерации;
- иные долговые обязательства муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района.

2.3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) в формате Excel по форме согласно приложению. Записи вносятся в хронологическом порядке с самостоятельной нумерацией по каждому разделу. Учет ведется по каждому долговому обязательству отдельно.

2.3.1. Показатели, составляющие информацию о муниципальных ценных бумагах муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района (далее – ценные бумаги) представляются в следующем составе:

- а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;
- б) в графе 2 указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску ценных бумаг;
- в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;
- г) в графе 4 указываются держатели ценных бумаг;
- д) графа 5 по ценным бумагам не заполняется;
- е) в графе 6 указывается установленный эмитентом в решении о выпуске ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости в рублях;
- ж) в графе 7 указывается дата фактического начала размещения выпуска ценных бумаг;
- з) графа 8 по ценным бумагам не заполняется;
- и) в графе 9 указывается фактический объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в валюте размещения нарастающим итогом на отчетную дату;
- к) графа 10 по ценным бумагам не заполняется;
- л) в графе 11 указываются дата погашения выпуска ценных бумаг, установленная эмитентом в решении о выпуске ценных бумаг;
- м) в графе 12 указывается фактическая дата гашения ценных бумаг;
- н) в графе 13 указывается сумма фактически погашенных ценных бумаг на отчетную дату;
- о) в графе 14 указывается остаток непогашенной задолженности по ценным бумагам на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается объем просроченной задолженности по ценным бумагам на отчетную дату;

р) в графе 16 указывается ставка купонного дохода:

2.3.2. Показатели, составляющие информацию по кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района от кредитных организаций (далее – кредит) представляются в следующем составе:

а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;

б) в графе 2 указывается дата и номер кредитного договора/соглашения,

в случае если была проведена реструктуризация задолженности по кредиту, указывается дата и номер договора/соглашения о реструктуризации задолженности по ранее предоставленному кредиту (с сокращенным словом «реестр» перед датой);

в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о привлечении кредита, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается краткое наименование кредитора в соответствии с его учредительными документами;

д) графа 5 по кредитам не заполняется;

е) в графе 6 указывается сумма кредита, установленная в договоре;

ж) в графе 7 указывается дата фактического привлечения кредита;

з) в графе 8 указывается фактический объем долга по привлеченному кредиту, нарастающим итогом на отчетную дату в валюте обязательства;

и) в графе 9 указывается фактический объем долга по привлеченному кредиту, нарастающим итогом на отчетную дату в рублях по курсу ЦБ;

к) графа 10 по кредитам не заполняется;

л) в графе 11 указывается дата погашения кредита, установленная кредитным договором/соглашением;

м) в графе 12 указывается дата фактически произведенного погашения кредита полностью или частично;

н) в графе 13 указывается сумма фактически произведенного погашения кредита полностью или частично;

о) в графе 14 указывается остаток непогашенной задолженности по кредиту на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается объем просроченной задолженности по кредиту на отчетную дату;

р) в графе 16 указывается процентная ставка по кредиту.

2.3.3. Показатели, составляющие информацию о бюджетных кредитах, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетный кредит), представляются в следующем составе:

а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;

б) в графе 2 указывается дата и номер договора/соглашения о привлечении бюджетного кредита,

в случае если была проведена реструктуризация задолженности по бюджетному кредиту, указывается дата и номер договора/соглашения о реструктуризации

задолженности по ранее предоставленному бюджетному кредиту (с сокращенным словом «реестр» перед датой);

в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о привлечении бюджетного кредита, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается уровень бюджетной системы, из которого предоставлен бюджетный кредит и наименование соответствующего субъекта Российской Федерации в родительном падеже;

д) графа 5 по бюджетным кредитам не заполняется;

е) в графе 6 указывается сумма привлечения бюджетного кредита, указанного в договоре/соглашении;

ж) в графе 7 указывается дата фактического привлечения бюджетного кредита;

з) графа 8 по бюджетным кредитам не заполняется;

и) в графе 9 указывается сумма фактически привлеченного бюджетного кредита нарастающим итогом на отчетную дату в валюте Российской Федерации;

к) графа 10 по бюджетным кредитам не заполняется;

л) в графе 11 указывается дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением;

м) в графе 12 указывается дата фактически произведенного погашения бюджетного кредита полностью или частично;

н) в графе 13 указывается сумма фактически произведенного погашения бюджетного кредита полностью или частично;

о) в графе 14 указывается остаток непогашенной задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату;

р) в графе 16 указывается процентная ставка по бюджетному кредиту.

2.3.4. Показатели, составляющие информацию о муниципальных гарантиях муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района (далее – муниципальная гарантия), представляются в следующем составе:

а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;

б) в графе 2 указывается дата и номер государственной гарантии;

в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о предоставлении муниципальной гарантии, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается краткое наименование Принципала в соответствии с учредительными документами;

д) в графе 5 указывается краткое наименование Бенефициара в соответствии с учредительными документами;

е) в графе 6 указывается объем обязательства Принципала обеспеченного муниципальной гарантией, установленный в договоре о предоставлении муниципальной гарантии;

ж) в графе 7 указывается дата или момент вступления муниципальной гарантии согласно договору о предоставлении муниципальной гарантии;

з) графа 8 по муниципальным гарантиям не заполняется;

и) в графе 9 указывается объем обязательств по муниципальной гарантии в рублях;

к) в графе 10 указывается форма обеспечения Принципала по предоставленной муниципальной гарантии;

л) в графе 11 указывается срок действия муниципальной гарантии согласно договору о предоставлении муниципальной гарантии;

м) в графе 12 указывается дата фактического (полного или частичного) погашения Принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией;

н) в графе 13 указывается сумма фактического (полного или частичного) погашения Принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией;

о) в графе 14 указывается остаток обязательств по муниципальной гарантии на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается объем просроченной задолженности Принципала по обязательству обеспеченного муниципальной гарантии на отчетную дату;

р) графа 16 по муниципальным гарантиям не заполняется.

2.3.5. Показатели, составляющие информацию иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательствах муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района представляются в следующем составе (далее – иные обязательства):

а) в графе 1 указывается порядковый номер долгового обязательства;

б) в графе 2 указывается наименование и реквизиты документа, которым оформлено долговое обязательство, его дата и номер;

в) в графе 3 указывается нормативный правовой акт, которым утверждено решение о возникновении долгового обязательства, наименование органа, принявшего этот акт, дата принятия акта и номер акта;

г) в графе 4 указывается краткое наименование кредитора в соответствии с его учредительными документами;

д) графа 5 по иным обязательствам не заполняется;

е) в графе 6 указывается сумма долгового обязательства в соответствии с документами, на основании которых возникло долговое обязательство в валюте обязательства;

ж) в графе 7 указывается дата или момент возникновения долгового обязательства в соответствии с документом, на основании которого возникло долговое обязательство

з) в графе 8 указывается фактически полученная сумма долгового обязательства в валюте обязательства;

и) в графе 9 указывается фактически полученная сумма долгового обязательства в рублях;

к) графа 10 по иным обязательствам не заполняется;

л) в графе 11 указывается дата или срок исполнения долгового обязательства в соответствии с документами, на основании которых возникло долговое обязательство;

м) в графе 12 указывается дата фактического (полного или частичного) исполнения долгового обязательства;

н) в графе 13 указывается сумма фактического (полного или частичного) исполнения долгового обязательства;

о) в графе 14 указывается остаток задолженности по долговому обязательству на отчетную дату;

п) в графе 15 указывается объем просроченной задолженности по долговому обязательству на отчетную дату;

р) в графе 16 указывается процентная ставка по долговому обязательству.

2.3.6. В строках «ИТОГО» указываются суммарные данные по каждому разделу.

2.4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится главным бухгалтером в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится главным бухгалтером в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Кредиторы муниципального образования «Узюмское сельское поселение» Атнинского муниципального района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга - выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора, в течение 5 рабочих дней.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.2.1. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной Долговой книге, подлежит передаче финансово-бюджетной палате Атнинского муниципального района, в соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 18 октября 2010 г. № 18-90.

3.2.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена федеральным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

4.1. Долговая книга, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги.

