



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2023

г.Казань

**КАРАР**

№ 1594

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части их затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждени-

ями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части их затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 08.12.2023 № 1594

Порядок  
предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным  
предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях  
финансового обеспечения и (или) возмещения части их затрат,  
связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию  
модульных некапитальных средств размещения на территории  
Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора) субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части их затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан, направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – субсидии).

2. Понятия «инвестиционный проект», «конкурсный отбор», «модульное некапитальное средство размещения», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).

3. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан для софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан.



4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Правилами, победители конкурсного отбора являются претендентами на выдачу субсидий.

Отбор получателей субсидии проводится уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Направление расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии: приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

К возмещению затрат принимаются затраты, произведенные не ранее даты окончания приема заявок на конкурсный отбор.

При реализации инвестиционного проекта участник отбора софинансирует комплекс мероприятий, включающий создание модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий.

7. Субсидии предоставляются на инвестиционные проекты, в отношении которых по результатам конкурсного отбора комиссией по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения принято решение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при условии, что участник отбора берет на себя обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее трех лет с даты получения субсидии и предоставляет гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному инвестиционным проектом виду деятельности не позднее одного месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке (в случае несоответствия земельного участка категории земель и (или) вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному инвестиционным проектом).

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн.рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.



Размер предоставляемой субсидии (S) составляет сумму средств федерального бюджета, определенных по результатам конкурсного отбора, и средств бюджета Республики Татарстан согласно предельному уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. № 2468-р, определяется по формуле:

$$S = F + \left( F \times \frac{0,19}{0,81} \right),$$

где:

F – сумма средств федерального бюджета, определенных по результатам конкурсного отбора;

$\left( F \times \frac{0,19}{0,81} \right)$  – сумма средств бюджета Республики Татарстан.

8. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

юридические лица не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

Участники отбора, подавшие заявки, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;



участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

9. В целях предоставления субсидий уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на едином портале объявление о проведении отбора за день до даты начала срока проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13 – 17 настоящего Порядка;



порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены ни одним участником отбора, срок приема заявок продлевается на семь календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

Заявки, поступившие по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

10. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган (на бумажном и электронном носителях) следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую информацию о том, что участник отбора соответствует критериям и требованиям пункта 8 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

для участника отбора – юридического лица – копии учредительных документов, заверенные печатью участника отбора (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

для участника отбора – индивидуального предпринимателя – копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на налоговый учет;

копии правоустанавливающих документов, зарегистрированных должным образом в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих права на земельный участок, на котором предполагается реализация инвестиционного проекта за счет средств субсидии, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, выписку из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающую право собственности либо право аренды/субаренды получателя субсидии на земельный участок, либо копию разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления



сервитутов; а в случае несоответствия земельного участка категории земель и вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному инвестиционным проектом, – гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному инвестиционным проектом виду деятельности не позднее первого месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке;

гарантийное письмо, подтверждающее осуществление деятельности по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее трех лет с даты получения субсидии;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по месту его нахождения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа, уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справка об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (при наличии главного бухгалтера), об индивидуальном предпринимателе, полученная не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в случае финансового обеспечения затрат – план (направления) расходов с указанием перечня затрат;

в случае возмещения затрат – перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур (при наличии), счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг), платежных документов (сведений), подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), а также долю софинансирования инвестиционного проекта получателем субсидии (не менее 50 процентов).

Участник отбора вправе представить иные документы по реализации инвестиционного проекта.



11. Прием и регистрация заявок осуществляются уполномоченным органом в день их поступления с указанием даты поступления.

Заявка, а также приложенные к ней документы (копии документов), представленные участниками отбора на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью руководителя участника отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника отбора.

Все листы заявки (тома заявки), представленные участником отбора на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участникам отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) руководителя участника отбора.

12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника отбора.

Участник отбора вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем отзыва ранее направленной заявки в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком, и направления в уполномоченный орган новой заявки до даты окончания приема заявок.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствия представленных заявок и приложенных к ним документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (далее – проверка соответствия участника отбора и представленных заявок требованиям отбора);

направляет участникам отбора, заявки которых отклонены, уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.



14. Основаниями для отклонения заявки уполномоченным органом на стадии рассмотрения заявок являются:

- участник отбора не является победителем конкурсного отбора;
- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки соответствия участника отбора и представленных заявок требованиям отбора:

принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора, признанным получателями субсидии, содержащее размеры предоставляемых субсидий, определенных по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении им субсидий, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению субсидий, способом, указанным в заявке.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

17. Информация о результатах отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

18. В течение 10 рабочих дней (в случае финансового обеспечения затрат) либо в течение пяти рабочих дней (в случае возмещения затрат) со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.



Соглашение должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;  
направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

условие о сроке использования субсидии;

при финансовом обеспечении затрат:

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении уполномоченным органом и получателем субсидии согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения решение уполномоченного органа, указанное в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, аннулируется в части, касающейся указанного получателя субсидии.

19. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

1) в случае финансового обеспечения затрат:

в 2023 году – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения;



в 2024 году – часть субсидии, равную 20 процентам объема предоставляемой субсидии, – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, составленной по форме, утвержденной Соглашением; оставшуюся часть субсидии – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, поданной не позднее 15 декабря текущего финансового года, составленной по форме, утвержденной Соглашением и содержащей сведения об использовании получателем субсидии собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, указанных в заявке в качестве софинансирования инвестиционного проекта;

2) в случае возмещения затрат:

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

20. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий (ежемесячные, ежеквартальные отчеты – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты – не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом). Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае принятия решения уполномоченного органа о согласовании новых условий Соглашения заключается дополнительное Соглашение к нему в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---