



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

д.ф. 11.2023

г.Лениногорск

№ *5013*

О порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2021 г. №1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на правовом портале Республики Татарстан.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» по социальным вопросам.

Руководитель

 З. Г. Михайлова

Хайбрахманов И.Р.

5-44-72

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Ленингорский
муниципальный район»

от «28» ноября 2023г. № 5013

Положение

о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования «Ленингорский муниципальный район», закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»

1. Настоящее Положение о порядке согласования передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования Ленингорского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования Ленингорского муниципального района устанавливает порядок согласования муниципальными организациями культуры муниципального образования Ленингорского муниципального района (далее - Положение).

2. Заключение договоров аренды имущества муниципальными организациями культуры осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с ч. 3.5 ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры» в случае заключения этих договоров:

1) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников муниципальных организаций культуры;

2) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей муниципальных организаций культуры.

3. Муниципальная организация культуры по результатам рассмотрения

заявки, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, о необходимости заключения договора аренды обязана обратиться в МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования Лениногорского муниципального района, исполняющую функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган), с обращением о согласовании передачи такого имущества в аренду (далее - обращение).

4. В обращении указываются следующие сведения:

1) наименование предполагаемого арендатора, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона;

2) сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, которое предлагается передать в аренду;

3) обоснование того, что передача в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, будет способствовать более эффективному его использованию;

4) срок, на который предлагается заключить договор аренды;

5) правовое обоснование выбора предполагаемого арендатора для предоставления ему имущества в аренду без проведения торгов:

а) потребность арендатора в имуществе, предполагаемые цели использования имущества;

б) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам муниципальной организации культуры, - для организации общественного питания;

в) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю.

4.1 Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте "2" пункта 2 настоящих Правил, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

1) проект договора аренды имущества;

2) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более трех месяцев на дату представления);

3) копия заявки предполагаемого арендатора (организации общественного питания, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией);

4) копия документа, удостоверяющего личность, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц.

6. В случае поступления в муниципальную организацию культуры от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества обращения уполномоченному органу направляются в порядке очереди исходя из даты поступления заявок.

7. Уполномоченный орган рассматривает обращение и все приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать передачу имущества в аренду;
- 2) отказать в согласовании передачи имущества в аренду.

8. Основаниями для отказа в согласовании передачи имущества в аренду являются:

а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте 1 пункта 4 и подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка, недостоверной информации;

г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил, для розничной торговли в организации культуры целям ее деятельности;

д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией культуры договорам аренды.

9. Принятое решение о согласовании передачи в аренду имущества оформляется уполномоченным органом в форме постановления Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации культуры, и направляется муниципальной организации культуры.

10. Решение об отказе в согласовании передачи имущества в аренду оформляется письмом уполномоченным органом муниципального образования Лениногорского муниципального района и должно содержать обоснование причин отказа.

При принятии решения об отказе в согласовании передачи в аренду имущества, обращение и прилагаемые к нему документы возвращаются муниципальной организации культуры.

11. Постановление исполнительного комитета муниципального образования Лениногорского муниципального района о согласовании передачи имущества в аренду является основанием для заключения муниципальной организацией культуры договора аренды имущества без проведения конкурсов или аукционов.

12. Муниципальная организация культуры в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме уполномоченный

орган и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договор после его подписания обеими сторонами подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.
