



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 915

КАРАР

«24» 11 2023 Г.

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Исполнительный комитет Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Спасского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона (приложение 1).
2. Определить Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.
3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за

исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Спасского муниципального района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных приложением к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа»).

5. Утвердить:

5.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Спасского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их использовании (приложение 2);

5.2. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3).

5.3. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 4).

5.4. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

5.5. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района (приложение № 6).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в

социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;
- автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ИС «Навигатор»);
- единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

- документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;
- иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на сайте Спасского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://spasskiy.tatarstan.ru/>.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ Е.В. Савинова.

Руководитель
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района



В.А. Осокин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от 24.11.23 № 915

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля
2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе
на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»
способа отбора исполнителей услуг**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

1. 804200О.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

2. 804200О.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

3. 804200О.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

4. 804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

5. 804200О.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

6. 804200О.99.0.ББ52АЕ28000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

Приложение № 2
к Постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального
района Республики Татарстан
от «24» 11 2023 г. № 915

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным п. 3 ч. 2.1. ст. 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе «Электронный бюджет», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан», в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан», определенными МУ «Финансово-бюджетная палата Спасского муниципального района» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом

периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета народных депутатов Спасского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона; изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения

формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан», в соответствии с утвержденной формой, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения

исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий

финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их

предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение
к Порядку формирования
муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к
полномочиям органов местного
самоуправления Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

ФОРМА

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ -
20__ годов

| Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|---------|
| услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов | | | | | | | | | | |
| на 1__ 20__ г. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Коды |
| | | | | | | | | | | Дата |
| | | | | | | | | | | по ОКПО |
| Уполномоченный орган | (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | Глава БК | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | по ОКТМО | |
| Статус | | | | | | | | | | |
| Направление деятельности | | | | | | | | | | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование крупной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих крупную муниципальную услугу) | | | | 16 |
|-------------------------|--------------|-------------|---|---|----------------------------|--|---|--|-------------------|----|--|----|----|----|----|
| | | | | | | | | 9 | единица измерения | | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципальной о задания | оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципальной о задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |
| x | x | | | | | | | | |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «___» _____ 20___ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги

| Исполнитель муниципальной услуги | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория и потребности муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципала | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | Значение фактического показателя, характеризующего качество |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|--|-------------------|---|
| уникальный код | наименование исполнителя | организационно-правовая форма | | | | | | | наименование | единица измерения | |

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от 24.11.23 № 915

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района

| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
|-------|--|---|-------------------------|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 1 декабря 2023 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг <i>(наименование муниципальной услуги)</i> в электронной форме | До 1 сентября 2024 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--|------------------------|------------------|---|
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района, об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Спасского муниципального района форме и сроках формирования отчета об их исполнении | До 15 ноября 2023 года | акт в разработке | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | До 1 января 2024 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района, об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До 1 декабря 2023 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района, формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной | До 1 декабря 2023 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| | | | | |
|--|---|------------------------|--|---|
| | услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | | | |
| | 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | До 1 декабря 2023 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района Республики Татарстан об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | До 1 декабря 2023 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | <p>2.7 Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного Спасского муниципального района Республики Татарстан об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p> | <p>IV квартал 2023 года</p> | | <p>МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ»</p> |
| | | <p>2.8. Разработка проекта приказа финансового органа Спасского муниципального района Республики Татарстан об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере</p> | <p>1 декабря 2023 года</p> | | <p>МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ»</p> |
| | | <p>2.9. Разработка проекта нормативного правового акта Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан</p> | <p>IV квартал 2023 года</p> | | <p>МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ»</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация) | До 1 сентября 2024 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немunicipальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | По мере необходимости | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | До 20 августа 2024 года | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги | До 1 августа 2024 года далее | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| результатам отбора «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | выбор способа отбора исполнителей услуг, и исполнителей услуг | исполнителей услуг) | исполнителей услуг) | 5. Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) |
| «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | до 1 января | ежегодно | до 15 августа | 2024 года |
| МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | до 15 августа | 2024 года | до 15 августа | 2024 года |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на получение социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления Спасского муниципального района на 2023 год | до 15 августа | 2024 года | до 15 августа | 2024 года |
| 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | до 1 сентября | 2024 года | до 1 сентября | 2024 года |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | с 1 сентября | 2024 года | с 1 сентября | 2024 года |

| | | | | | |
|----|---|---|----------|--|---|
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| 7. | Оценка результатов апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» | 2025 год | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ № _____

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по Спасскому муниципальному району

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|--|----------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | МУ «Отдел ИК Спасского МР РТ» |

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последующего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

³ В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относиться государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------|-------------------------|--|--|--|---|
| | | Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 20__ | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | Значение будет определено по значениям пофакторного анализа год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | | из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|---|---|---|
| 2. | Усиление конкуренции при выборе немunicipальных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | | из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – | значение будет определено по значениям | значение будет определено по значениям | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | пофакторного анализа: год: 2023 | пофакторного анализа: год: 2024 | |
| | | Итоговый результат | Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|---|---|---|
| | | | выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | | | |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | | из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или | значение будет определено по значениям | значение будет определено по значениям | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | пофакторного анализа: год: 2023 | пофакторного анализа: год: 2024 | |
| | | Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | | Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | значение будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| 4. | | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания | Значение имеется: | значение имеется: | МУ «Отдел образования |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------------------------------------|----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | Повышение качества оказанных услуг | | муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | год: 2023 | год: 2024 | ИК Спасского МР РТ» |
| | | Процесс | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение имеется: год: 2023 | значение имеется: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | Процесс | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со | значение имеется: год: 2023 | значение имеется: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------|-------------------------|--|--|--|---|
| | | | стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | | | |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | Значение 0 будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | Значение 1 будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-------------------------|--|--|--|---|
| | | Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | Значение 70%: будет определено по значениям пофакторного анализа год: 20__ | Значение 100%: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | Значение нет: год: 2023 | Значение да: год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |
| | | Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг | значение 1 будет определено по значениям пофакторного анализа: | значение 1 будет определено по значениям пофакторного анализа: | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | год: 2023 | год: 2024 | |
| | | Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение 85 будет определено по значениям пофакторного анализа: год: 2023 | Значение 90 будет определено по значениям пофакторного анализа : год: 2024 | МУ «Отдел образования ИК Спасского МР РТ» |

Приложение № 5
к постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Исполнительном комитете Спасского муниципального района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Спасского муниципального района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Спасском муниципальном районе Республики Татарстан по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Республики Татарстан при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается Исполнительным комитетом Спасского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует деятельность рабочей группы;
- планирует деятельность рабочей группы;
- утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение № 6
к постановлению
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
от _____ № _____

СОСТАВ

рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной
сфере на территории Спасского муниципального района

| № | ФИО | должность |
|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Савинов Евгений Викторович | заместитель руководителя Исполнительного комитета Спасского МР РТ, руководитель рабочей группы; |
| 2. | Ермилин Александр Николаевич | начальник МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского МР РТ», заместитель руководителя рабочей группы; |
| Члены рабочей группы | | |
| 3. | Устина Людмила Александровна | Председатель МУ «Финансово – бюджетная палата Спасского муниципального района»; |
| 4. | Тихонова Зульфия Климовна | Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества»; |
| 5. | Федорова Ксения Сергеевна | Директор МБОУ ДО «СДТТ «Регата»» |
| 6. | Кузнецов Юрий Евгеньевич | Директор МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр» |
| 7. | Тарасова Елена Алексеевна | Руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия». |