



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.11.2023

г. Лениногорск

№ 4760

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 23.10.2023 № 4229 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникативной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам Г. Х. Вагизову.

Руководитель

 Г. Михайлова

Санатуллин В.С.
5-12-22

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» ноября 2023г. № 4760

ПОРЯДОК

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" и реестра их получателей

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" (далее - муниципальная услуга), отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - социальный сертификат). Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими Требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 (далее - Требования), в случае, если возможность оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом установлена федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района.

Уполномоченные органы вправе передать полномочия по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченных органов (далее - муниципальные учреждения). В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению на такое учреждение распространяются Требования настоящего Порядка, аналогичные Требованиям к уполномоченному органу.

3. Социальный сертификат включает следующие разделы:

а) раздел I "Общие сведения о социальном сертификате";

б) раздел II "Сведения о государственных (муниципальных) услугах в социальной сфере и исполнителях услуг";

в) раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

4. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 Требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1 - 11 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12 - 15 разряды - код меры социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

16 - 23 разряды - код категории получателей мер социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

24 - 27 разряды - год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды - порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года. В случае если предоставляемая в соответствии с социальным сертификатом муниципальная услуга не относится к мерам социальной защиты (поддержки), информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 Требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1 - 11 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12 - 23 разряды - значения "0";

24 - 27 разряды - год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды - порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 5 Требований, формируется уполномоченным органом в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (день, месяц, календарный год).

6. Информация, предусмотренная подпунктом "г" пункта 5 Требований, формируется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

7. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта "д" пункта 5 общих Требований, формируется уполномоченным органом с учетом

российской системы и плана нумерации, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 26 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

8. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом "е" пункта 5 Требований, формируется уполномоченным органом исходя из значений "действительный" и "недействительный".

9. Сведения о муниципальной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта "а" пункта 6 Требований, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями, указанными в социальном заказе, утвержденном уполномоченным органом в году выдачи социального сертификата.

10. Объем оказания муниципальной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 Требований, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26 декабря 1994 г. № 366.

11. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 Требований, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере.

12. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания муниципальной услуги по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг, включаемым в муниципальный социальный заказ, по которому способом отбора исполнителей муниципальной услуги (далее - исполнитель услуг) является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

13. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта "а" пункта 6 Требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания муниципальной услуги (далее - договор), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора, или в заявление получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги (далее - заявление), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора. Уполномоченный орган при

формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта "а" пункта 6 Требований, осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, распределенного по исполнителям услуг, над объемом оказания муниципальной услуги и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта "а" пункта 6 Требований.

14. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта "а" пункта 6 Требований, осуществляет проверку не превышения включаемых в договор или заявление объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, над объемом оказания муниципальной услуги, предусмотренным абзацем десятым подпункта "а" пункта 6 Требований, в отношении которого исполнитель услуг не определен.

15. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 6 Требований, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация, предусмотренная подпунктом "в" пункта 6 Требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо региональной информационной системой при наличии технической возможности, включенной в электронную копию заявления. В случае подачи заявления на бумажном носителе информация, предусмотренная подпунктом "в" пункта 6 Требований, формируется уполномоченным органом не позднее дня, следующего за днем получения уполномоченным органом от исполнителя муниципальной услуги электронной копии заявления.

17. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 7 Требований в части информации о договоре, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

18. Информация, предусмотренная подпунктом "а" пункта 7 Требований в части электронной копии акта исполнителя услуг об оказании муниципальной услуги получателю социального сертификата, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя услуг в электронном виде акта исполнителя услуг.

19. Информация, предусмотренная подпунктом "б" пункта 7 Требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за

днем получения копии договора, путем указания значений "да" (в случае наличия

в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размера такой оплаты в валюте Российской Федерации) или "нет" (в случае отсутствия в договоре указанного приложения).

20. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

21. Информация, предусмотренная подпунктом "в" пункта 7 Требований, формируется уполномоченным органом на основании номера заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, и размера оплаты условиям оказания муниципальной услуги по указанному договору и дате его составления из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предусмотренного статьей 25 Федерального закона № 189-ФЗ.

22. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, социальный сертификат формируется в электронном виде с последующим предоставлением получателю социального сертификата уполномоченным органом распечатанного социального сертификата, сформированного в электронном виде в соответствии с положениями настоящего Порядка, и заверяется подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» ноября 2023г. № 4760

Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - государственная услуга, реестр исполнителей услуги, исполнители услуги).

1.2 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3 В целях исполнения муниципального социального заказа, за исключением муниципальных услуг в социальной сфере, оказание которых в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ осуществляется путем установления муниципального задания, Уполномоченный орган в сфере образования на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) осуществляет отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, обеспечивает формирование реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату).

1.4. Способом отбора исполнителей услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги (либо его законным представителем) исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг.

1.5. Оператором реестра исполнителей услуги является уполномоченный орган.

1.6. Реестр исполнителей утверждается Уполномоченным органом в сфере образования на территории Лениногорского муниципального района в соответствии с формой реестра прилагаемой к Порядку (приложение 1).

1.7. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Реестр исполнителей услуги) осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями

1.8 К участию в отборе исполнителей услуги, осуществляемым способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, допускаются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан, имеющие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе имеющие соответствующую лицензию, а также соответствующие следующим требованиям:

1.8.1.отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.8.2.отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.3.отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

1.8.4.отсутствие у физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

1.8.5.неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте

1.8.4 настоящего Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.8.6.отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

1.8.7.отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

- если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

- если руководитель уполномоченного органа является близким

родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

1.8.8. местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

1.8.9. участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Уполномоченный орган не позднее 01 сентября размещает на официальном сайте объявление о возможности подачи заявок на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», содержащее следующую информацию:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

требования к участникам отбора исполнителей услуг и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора исполнителей услуг для подтверждения их соответствия требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

порядок подачи заявки на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого исполнителя муниципальной услуги, в отношении которого принято решение о включении в реестр исполнителей

услуги, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Для включения в реестр исполнителей услуги исполнителя муниципальной услуги представляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

2.2.1. заявку;

2.2.2. гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. образовательная программа.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени исполнителя муниципальной услуги без доверенности, и скреплены печатью. В случае подписания документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данных документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Исполнитель муниципальной услуги вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. копию соответствующей лицензии, права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, выданный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. В случае непредставления исполнителем муниципальной услуги по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от исполнителя муниципальной услуги заявки запрашивает указанные документы с использованием единой систем межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов. Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы,

заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных исполнителем муниципальной услуги, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку и документы исполнителю муниципальной услуги в межведомственную комиссию по рассмотрению и оценке заявок исполнителя муниципальной услуги на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Комиссия).

2.9. Состав Комиссии формируется из числа служащих Лениногорского района в уполномоченном органе, органах муниципальной власти Лениногорского района в сфере образования, культуры, отдыха и оздоровления детей, членов

Общественного совета при уполномоченном органе, представителей иных организаций, осуществляющих деятельность с целевой аудиторией, в том числе заинтересованных общественных организаций Лениногорского района. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.10. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки и документов исполнителя муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка:

2.10.1. проверяет соответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации.

2.11. Решение о включении в реестр исполнителей услуги принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, в отношении исполнителя муниципальной услуги: соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка; заявка и документы которого соответствуют перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа исполнителю муниципальной услуги во включении в реестр исполнителей услуги являются:

несоответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной исполнителем муниципальной услуги заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной исполнителем муниципальной услуги информации;

наличие в реестре исполнителей муниципальной услуги информации об участнике отбора исполнителей муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы исполнителю муниципальной услуги не возвращаются.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявки, информация об исполнителе муниципальной услуги, заявка которого была рассмотрена, информация о соответствии (несоответствии) исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации. Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.14. В день подписания протокола МКУ «Управление образования» Лениногорского муниципального района РТ:

2.14.1. утверждает приказ о включении или отказе во включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги;

2.14.2. направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление о включении или об отказе во включении в реестр исполнителей услуг с указанием причин отказа, которое не препятствует повторному направлению исполнителем муниципальной услуги заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении. Уведомления, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены: на адрес электронной почты исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке;

на почтовый адрес исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке.

2.15. С исполнителем муниципальной услуги, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключается соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее - Соглашение). Соглашение заключается на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги, указанного в пункте 2.14.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.16. Датой включения исполнителя муниципальной услуги в реестр

исполнителей услуги является дата заключения Соглашения между уполномоченным органом и исполнителем муниципальной услуги.

2.17. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуги).

2.18. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.19. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг являются:

не имеющие право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе не имеющие соответствующую лицензию;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия уполномоченным органом в отношении такого исполнителя услуги решения о включении в реестр исполнителей услуг; расторжение Соглашения; подача заявления исполнителем услуги об исключении из реестра исполнителей услуги;

несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания

государственной
услуги.

2.20. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2.21. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг по основаниям, указанным в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, направляется исполнителю услуги.

2.22. Исполнитель муниципальной услуги, потерявший статус исполнителя услуги в связи с исключением из реестра исполнителей услуг, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.
