



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2023  
1700

**БОЕРЫК**

Об утверждении Положения о секторе развития молодежной политики Исполнительного комитета Елабужского муниципального района муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Решением Совета Елабужского муниципального района Республики Татарстан от 29 декабря 2021 года № 134 "Об утверждении Положения об Исполнительном комитете Елабужского муниципального района", Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о секторе развития молодежной политики Исполнительного комитета Елабужского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Н.Д.Курамшина.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.Р. Ахмадеева'.

Э.Р.Ахмадеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе развития молодежной политики**  
**Исполнительного комитета Елабужского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Сектор развития молодежной политики Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Сектор) создается с целью реализации мероприятий органов местного самоуправления Елабужского муниципального района (далее – Район) в области муниципальной молодежной политики.

1.2. Сектор образован в соответствии со структурой Исполнительного комитета Елабужского муниципального района (далее – Исполнительный комитет).

1.3. Сектор создается и ликвидируется решением Совета Елабужского муниципального района (далее – Совет).

1.4. Сектор по всем вопросам деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета и непосредственно заместителю руководителя Исполнительного комитета, курирующему данное направление.

1.5. Сектор возглавляет заведующий на принципах единоначалия. Заведующий назначается на должность распоряжением Исполнительного комитета.

1.6. Сотрудники Сектора назначаются на должности и освобождаются от должностей распоряжением Исполнительного комитета по представлению заведующего сектором.

1.7. Функции и полномочия Сектора, а также порядок и организация его деятельности, определяется настоящим Положением.

1.8. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Елабужского муниципального района, муниципальными правовыми актами Елабужского муниципального района, настоящим Положением.

**2. Структура**



2.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает Совет Елабужского муниципального района, исходя из условий и особенностей деятельности Исполнительного комитета по предложению заведующего Сектором и по согласованию с заместителем Руководителя Исполнительного комитета, курирующим данное подразделение.

2.2. В структуру Сектора входят: заведующий Сектором и главный специалист.

### 3. Функции

3.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий муниципального и республиканского уровней на территории Елабужского муниципального района. Участие в подготовке и проведении встреч Главы Елабужского муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета, заместителей Руководителя Исполнительного комитета с представителями молодежи.

3.2. Взаимодействие, установление и поддержание деловых связей с общественными организациями, действующими на территории Елабужского муниципального района.

3.3. Подготовка проектов распоряжений Исполнительного комитета о проведении публичных мероприятий на территории Елабужского муниципального района.

3.4. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам и знаменательным событиям, на территории Елабужского муниципального района.

3.5. Участие в работе комиссий на основании распоряжений Исполнительного комитета.

3.6. Разработка и реализация мероприятий по осуществлению муниципальной молодежной политики на территории Елабужского муниципального района.

3.7. Разработка нормативных правовых актов о реализации муниципальной молодежной политики.

3.8. Разработка и реализация муниципальных программ в рамках реализации муниципальной молодежной политики.

3.9. Проведение мероприятий, направленных на: гражданское становление, физическое развитие, духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи, создание условий для содействия занятости молодежи, оказание содействия в работе с молодыми семьями, создание условий для развития социальной молодежной инициативы, поддержку творческой, досуговой и интеллектуальной деятельности молодежи, поддержку одаренных детей, осуществление информационного обеспечения муниципальной молодежной политики.

3.10. Осуществление координации деятельности отраслевых органов Исполнительного комитета, организаций и предприятий, общественных и



других негосударственных организаций по вопросам реализации муниципальной молодежной политики.

3.11. Содействие в организации досуга молодежи, координация деятельности молодежных клубов по интересам и иных общественных молодежных организаций.

3.12. Привлечение молодежи к социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

3.13. Поддержка и оказание помощи в реализации инновационных идей, проектов молодежи в интересах социально-экономического и общественного развития Елабужского муниципального района.

3.14. Содействие развитию и координация деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

3.15. Содействие развитию и координация добровольческой деятельности.

3.16. Взаимодействие, установление и поддержание деловых связей с молодежными объединениями, оказание им организационно-методической помощи.

3.17. Участие в разработке программ по профилактике правонарушений среди молодежи, профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике наркомании и алкоголизма среди молодежи.

3.18. Согласование муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществления закупок для нужд Елабужского муниципального района, и дополнительных соглашений, связанных с изменением объемов закупок в пределах компетенции Сектора.

3.19. Контроль за исполнением обязательств по заключенным муниципальным контрактам на поставку прочих товаров, выполнение прочих работ, оказание прочих услуг в пределах компетенции Сектора.

#### 4. Права

4.1. Вносить предложения заместителям Руководителя Исполнительного комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе Елабужского муниципального района, Совету Елабужского муниципального района проекты решений, отнесенных к компетенции Сектора.

4.3. Принимать участие в подготовке и реализации программ муниципального и республиканского уровней.

4.4. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами, ведомствами и другими организациями по вопросам работы Сектора.

4.5. Запрашивать от структурных подразделений Исполнительного комитета, отраслевых органов Исполнительного комитета, городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района, предприятий, учреждений, министерств, ведомств различной



подведомственности необходимую информацию для осуществления функций Сектора.

## **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Сектор взаимодействует:

- со структурными подразделениями Исполнительного комитета;
- с отраслевыми органами Исполнительного комитета;
- с городскими и сельскими поселениями Елабужского муниципального района;
- с федеральными органами государственной власти и органами - государственной власти Республики Татарстан;
- с предприятиями, учреждениями и организациями муниципального района;
- с гражданами находящиеся на территории Елабужского муниципального района.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Сектором.

6.2. На заведующего Сектором возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Сектора по выполнению задач и функций, возложенных на Сектор;
- организацию в Секторе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Сектора трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Секторе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Сектора;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов распоряжений, постановлений, положений, инструкций и других документов;

6.3. Ответственность сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.