



ПРИКАЗ

11.10.2023

г.Казань

БОЕРЫК

799

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 22.06.2017 № 406, от 07.05.2018 № 349, от 18.09.2018 № 885, от 24.06.2019 № 493, от 12.11.2019 № 992, от 25.02.2020 № 119, от

14.07.2020 № 516, от 16.10.2020 № 735, от 31.08.2021 № 624, от 17.08.2022 № 787, от 12.01.2023 № 15, от 24.03.2023 №216).

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'Z' followed by a long horizontal stroke.

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 11.10.2023 № 799

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам»

В разделе 2:

пункт 2.3.2 дополнить словами «или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности)»;

абзац третий пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал)» исключить;

в пункте 2.6.1:

абзац четвертый дополнить словами «или Единого портала (при наличии технической возможности)»;

в абзаце пятнадцатом после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единого портала (при наличии технической возможности)»;

абзац восьмой пункта 2.6.2 после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

пункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в проактивной форме заявления на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

абзац седьмой пункта 2.13.1 после слов «в электронном виде» дополнить словами «через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

в пункте 2.13.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в том числе по электронной почте, взаимодействия не требуется;»

дополнить абзацем следующего содержания:

«при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или через Единый портал (при наличии технической возможности) непосредственного взаимодействия не требуется.»;

пункт 2.13.6 дополнить словами «или Едином портале (при наличии технической возможности)»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или на Едином портале (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отделения Центра в случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или посредством Единого портала (при наличии технической

возможности).»;

слова «2.14.5. При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия, субсидии, стипендии направляется в электронной форме.» заменить словами «2.14.5¹. При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портал уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия, субсидии, стипендии направляется заявителю в электронной форме.»;

в пункте 3.3.1:

абзац четвертый после слов «Республики Татарстан» дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

абзац пятый дополнить словами «или на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац шестой дополнить словами «или на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац четырнадцатый дополнить словами «или Единый портал (при наличии технической возможности)»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), при направлении заявления по почте и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», - направление уведомления о дате регистрации заявления и присвоенном входящем номере либо направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале (при наличии технической возможности) о регистрации заявления (при направлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности)).»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Едином портале (при наличии технической возможности).»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал (при наличии технической возможности) либо поступлении заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Единый портал

(при наличии технической возможности), либо поступления заявления и документов по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов, или сеть «Интернет» в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

абзац третий пункта 3.3.4 дополнить словами «на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

в пункте 3.5.3:

абзац первый дополнить словами «или на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

абзац третий дополнить словами «или на Едином портале (при наличии технической возможности)»;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
доверенного лица или законного представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу:

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(-ий) на основании:

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)
СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
обучающемуся _____

(указывается наименование образовательной организации и период обучения)
в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от
17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных
выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в
Республике Татарстан»:

единовременное денежное пособие при выпуске из организаций,
осуществляющих образовательную деятельность;

единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого
инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих
образовательную деятельность (нужное подчеркнуть).

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и
местонахождение органа, установившего опеку (попечительство)) назначенную
выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо
его законным представителем в кредитной организации
в установленном законодательством порядке
для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения
заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, _____ (подпись)
либо лица, представляющего интересы

заявителя на основании доверенности,
заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка
подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата);

приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу: _____,

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(-ий) на основании: _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____, обучающемуся
(указывается наименование образовательной организации и период обучения)

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от
17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления
денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям
населения в Республике Татарстан»:

ежемесячное пособие на питание;

ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (нужное подчеркнуть).

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительство))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

Заявитель:

_____ «__» 20__ г.
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, (подпись)
 либо лица, представляющего интересы заявителя
 на основании доверенности, заверенной в
 установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка
 подписи специалиста)

 Линия отрыва
 Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____ _____ _____ _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата));
 приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по назначению пособий, субсидии,
 стипендии детям-сиротам, детям,
 оставшимся без попечения родителей,
 лицам из числа детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей,
 и лицам, потерявшим в период
 обучения обоих родителей или
 единственного родителя,
 детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
 центр материальной помощи
 (компенсационных выплат)» в

 муниципальном районе (городском округе)

Заявление № _____
 от _____ 20__ г.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
 представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу: _____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона,
адреса электронной почты)

действующая(-ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____, обучающемуся

(указывается наименование образовательной организации и период обучения)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительство))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, (подпись)

либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)»;

приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(-ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя), обучающемуся

(указывается наименование образовательной организации и период обучения)

субсидию на проезд в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительство))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, (подпись)

либо лица, представляющего интересы заявителя
на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка
подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение № 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

В отделение № __ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление № _____
от _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, доверенного лица или законного
представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу:

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)
действующая(-ий) на основании:

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)
СНИЛС (заявителя) _____

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
_____, обучающемуся

(указывается наименование образовательной организации и период обучения)
ежемесячную стипендию в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

(при установлении опеки (попечительства) над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку (попечительство))

Назначенную выплату прошу произвести:

путем перечисления на счет _____
(указываются реквизиты счета, открытого заявителем либо его законным представителем в кредитной организации в установленном законодательством порядке для зачисления социальных выплат)

через почтовое отделение _____
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, (подпись)

либо лица, представляющего интересы заявителя на
основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка
подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

приложение № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период

обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) субсидии на проезд

№ _____ от «__» _____

_____ субсидию(-и) на проезд
(назначить, отказать в назначении) (указать нужное)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
Размер субсидии на проезд _____ рублей.
Период выплаты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

м. п.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

подпись»;

приложение № 8 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) субсидии на проезд

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении)

ежемесячной стипендии

№ _____

от « ____ » _____

_____ ежемесячную(-ой) стипендию
(назначить, отказать в назначении) (указать нужное)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
Размер ежемесячной стипендии _____ рублей.
Период выплаты с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты _____
Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____
смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа
по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____
указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____ подпись»;

приложение № 9 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

№ _____

от «__» _____

_____ единовременное(-го) денежное(-го) (назначить, отказать в назначении) (указать нужное) пособие(-я) при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность; единовременное(-го) пособие(-я) на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Размер единовременного денежного пособия при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, _____ рублей.
Размер единовременного пособия на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, _____ рублей.

(в случае отказа указать причину)

Способ выплаты _____
Заведующий(-ая) отделением

№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

_____ указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____ (подпись);

приложение № 10 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение
о назначении (об отказе в назначении)
ежемесячного пособия на питание

№ _____ от « ____ » _____

_____ ежемесячное(-го) пособие(-я) на питание
(назначить, отказать в назначении) (указать нужное)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Размер ежемесячного пособия на питание _____ рублей.

(в случае отказа указать причину)

Способ выплаты _____

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики

Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____ подпись»;

приложение № 11 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

№ _____

от «__» _____

_____ ежегодное(-го) пособие(-я) на (назначить, отказать в назначении) (указать нужное) приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Размер ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей _____ рублей.

_____ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты _____

Заведующий(-ая) отделением _____

№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____
(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

_____ указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____ (подпись);

приложение № 12 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению пособий, субсидии,
стипендии детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и лицам, потерявшим в период
обучения обоих родителей или
единственного родителя,
детям-инвалидам, инвалидам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении (об отказе в назначении) ежегодного пособия на
приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря

№ _____ от « ____ » _____

_____ ежегодное(-го) пособие(-я)

(назначить, отказать в назначении) (указать нужное)

на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Размер ежегодного пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря
_____ рублей.

_____ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты _____

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе
(городском округе)

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Способ уведомления заявителя:

в письменной форме по почтовому адресу _____

смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа

по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной
информационной системе Республики
Татарстан «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан»
или на Едином портале государственных и
муниципальных услуг (функций) _____

указывается «да» или ставится «прочерк»

специалист отделения _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____ подпись»;

в приложении 13 к Регламенту после слов «Портал государственных и
муниципальных услуг Республики Татарстан» дополнить словами «или на Едином
портале государственных и муниципальных услуг (функций)».