

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

28.09.2023

№ 276- од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.02.2021 № 40-од

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам

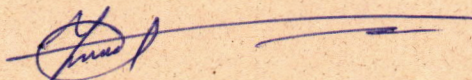


от 11.02.2021 № 40-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 03.11.2021 № 340-од, от 29.11.2022 № 400-од, от 02.08.2023 № 223-од).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков



Утверждены приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по  
биологическим ресурсам  
от 28.09.2023 № 276 -од

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.02.2021 № 40-од

В разделе 2:

абзац шестой пункта 2.3 после слов «(далее – Республиканский портал),» дополнить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).»;

абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через личный кабинет на Республиканском портале, Едином портале предоставляется в течение трех месяцев со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале.»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал) исключить;

в пункте 2.6.1:

абзац одиннадцатый после слов «Республиканский портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления посредством Республиканского портала, Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

абзац тринадцатый после слов «Республиканского портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац пятнадцатый после слов «Республиканского портала» дополнить словами «, Единого портала»;

абзац четвертый пункта 2.7 дополнить словами «, Едином портале»;

абзац пятый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в электронной форме на Республиканский портал, Единый портал при наличии технической возможности регистрируется в



установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Республиканском портале, Едином портале.»;

абзац семнадцатый пункта 2.13 после слов «на Республиканском портале» дополнить словами «, Едином портале»;

в пункте 2.14.4:

абзац первый после слов «Республиканский портал» дополнить словами «, Единый портал»;

абзац второй после слов «Республиканского портала» дополнить словами «, Единого портала»;

в разделе 3:

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Принятие и регистрация заявления и документов.

1. Заявление может быть подано в Комитет лично, через доверенное лицо, по почте, электронной почте, через Республиканский портал, Единый портал, в МФЦ.

Заявитель подает заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

2. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, через Республиканский портал, Единый портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале, Едином портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале, Едином портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется



Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, Республиканском портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

3. В случае подачи заявления через МФЦ заявитель подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента в МФЦ.

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Специалист МФЦ принятые и зарегистрированные документы заявителя направляет в Комитет в порядке, установленном регламентом работы МФЦ. Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ, соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результатом процедур, указанных в настоящем пункте, является направленное в Комитет заявление и документы.

4. При регистрации поступившего пакета документов заявителя специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;



изучает поступившие документы, в том числе приложенные заявителем в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу, Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

направление заявителю по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере (при подаче заявления почтой).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением причин для отказа в приеме документов (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела вносит сведения в Журнал регистрации заявлений о выплате денежного вознаграждения (далее - Журнал).

В Журнале указываются:

дата представления заявителем документов (дата поступления в Комитет);

наименование заявителя;

фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;

наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;

дата принятия решения о назначении и выплате денежного вознаграждения;

дата направления заявителю уведомления о решении о назначении и выплате денежного вознаграждения (дата почтового отправления);

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 7 к настоящему Регламенту.

Исполнение процедуры, указанной в настоящем Регламенте, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления и документов в Комитете.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные документы для оказания государственной услуги.»;

абзац второй пункта 3.6.4 после слов «через Республиканский портал» дополнить словами «, Единый портал»;



в приложении (справочном) к настоящему Регламенту графу «Электронный адрес» строки «Председатель» раздела «Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам» изложить в следующей редакции:  
«gkbioresursy@tatarstan.ru».