



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.10.2023 № 775

"Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями"

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

В.И.Никитин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F2C1A682A092D2A583F6E19A7E50CB8C  
Владелец: Никитин Вадим Ильич  
Действителен с 19.01.2023 до 13.04.2024

Утвержден постановлением  
Исполнительного комитета  
Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. №

Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями

1. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов районного бюджета), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:

1.1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов районного бюджета на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) Уставах. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации данных полномочий принимают соответствующие правовые акты и доводят их до сведений подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течении трех рабочих дней со дня их принятия.

Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны содержать требование об установлении администраторами доходов районного бюджета по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент и дебиторская задолженность по доходам соответственно).

Регламент должен устанавливать:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов районного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов районного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов районного бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов районного бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов районного бюджета;

5) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Определяют порядок действий администраторов доходов районного бюджета:

- по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- при принудительном взыскании администраторами доходов районного бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Формируют и представляют по запросам Финансово-бюджетной палаты (далее – финансовая палата) по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов районного бюджета, источников доходов районного бюджета следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета и (или) среднесрочного финансового плана;

- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Пестречинского муниципального района:

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана районного бюджета;

- сведения для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов соответствующих бюджетов.

1.4. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов районного бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

1.5. Формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов районного бюджета в сроки, установленные финансовой палатой.

1.6. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов районного бюджета порядок формирования и представления главному администратору доходов районного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета.

1.7. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.8. Представляют в финансовую палату информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета по администрируемым источникам доходов районного бюджета с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

1.9. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов районного бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов районного бюджета, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющие их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета в целях реализации полномочий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, принимают соответствующие правовые акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Лист согласования к документу № 775 от 11.10.2023

Инициатор согласования: Володина Т.Н. ведущий специалист отдела организационной работы

Согласование инициировано: 10.10.2023 11:16

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		 Согласовано 10.10.2023 - 22:07	-
2	Баландина Э.Ф.		Согласовано 10.10.2023 - 14:46	-
3	Товкалев Г.П.		Согласовано 10.10.2023 - 14:28	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Никитин В.И.		 Подписано 11.10.2023 - 08:13	-