



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.09.2023

с. Большие Кайбицы

№ 350

О создании эвакуационной комиссии
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 1993 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить: Положение об эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);
состав эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);
функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №3).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А. Н. Макаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09 2023г. № 350

Положение об эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 1993 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях: планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения; организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных органов; организации и контроля обеспечения эвакуации.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Кайбицкий муниципальный район).

Комиссия в своей работе подчиняется Руководителю гражданской обороны Кайбицкого муниципального района. Непосредственное руководство Комиссией осуществляет заместитель руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района по социальным вопросам.

Комиссии подчиняются все остальные эвакуационные органы, создаваемые на территории Кайбицкого муниципального района: приёмные эвакуационные пункты (далее – ПЭП); пункты высадки (далее – ПВ).

1.4. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и специалистов отделов Совета Кайбицкого муниципального района (по согласованию), Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, подведомственных организаций и учреждений, руководителей и специалистов (по согласованию) организаций транспортного, дорожного и коммунального хозяйства, органов образования, здравоохранения и социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата и других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

2. Задачи эвакуационной комиссии

В зависимости от режимов функционирования Комиссия осуществляет:

2.1. В мирное время:

совместно с взаимодействующими органами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района планирование эвакуационных мероприятий, разработку и ежегодное уточнение:

Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчинённых эвакуационных органов;

определение количества, выбор мест дислокации и учёт подчинённых эвакуационных органов;

учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Кайбицкого муниципального района и закрепление их за подчинёнными эвакуационными органами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения в безопасные районы;

взаимодействие с органами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, организации работы и подготовки эвакуационных органов, состояния работы по заблаговременной подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемых в безопасные районы населения и др.;

разработку и учёт эвакуационных документов;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по

организации и проведению эвакуационных мероприятий;

уточнение возможностей и характеристик безопасных районов Кайбицкого муниципального района по размещению в них эвакуируемого населения;

взаимодействие с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района по изучению безопасных районов, предназначенных для их размещения;

организацию проверок готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

своевременное представление отчетных документов, информации по запросам в Республиканскую эвакуационную комиссию.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверку системы оповещения и информирования населения Кайбицкого муниципального района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

уточнение с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района, категорий и численности эвакуируемого населения, подлежащих приёму и размещению в безопасных районах;

Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

организацию подготовки к развертыванию подчинённых эвакуационных органов;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, заглубленных и других помещений подземного пространства в районах расположения ПЭП и ПВ;

контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПВ;

уточнение, совместно с транспортными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Кайбицкого муниципального района, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для перевозки эвакуируемого населения, из зон возможных опасностей в безопасные районы (места размещения);

подготовку маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

контроль за приведением в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

уточнение порядка взаимодействия с органами военного управления, спасательными службами и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения и поставленных задач на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей, членов комиссии, подчиненных эвакуационных органов:

администраций (ПЭП, ПВ);

введение в действие Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

установление непрерывного взаимодействия с подчинёнными эвакуационными органами, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района, с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за подачей автотранспорта на ПВ и ПЭП;

контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки мероприятий Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения, из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района по времени прибытия;

контроль за деятельностью объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения по выполнению задач первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на ПЭП;

сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, представление докладов и донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий Руководителю гражданской обороны Кайбицкого муниципального района, в эвакуационную комиссию Республики Татарстан (согласно регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны), а в случае срыва эвакуационных мероприятий – немедленно.

3. Права и обязанности эвакуприёмной комиссии

3.1. Эвакопрёмная комиссия имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, подчиненных эвакуационных органов, организаций и учреждений Кайбицкого муниципального района, сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

заслушивать должностных лиц Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подчинённых эвакуационных органах;

проводить проверки готовности подчинённых эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.

3.2. Комиссия обязана:

доводить постановления, распоряжения и решения Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района по вопросам планирования и организации эвакуационных мероприятий до подчинённых эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения органами и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Кайбицкого муниципального района;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав эвакуационной комиссии и порядок её работы

4.1. В соответствии с поставленными задачами в состав Комиссии входят следующие группы:

- группа управления;
- группа оповещения и связи;
- группа учета и организации размещения эвакуируемого населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа укрытия;
- группа охраны общественного порядка;
- группа учета эвакуации материальных ценностей.

4.2. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

1. группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав комиссии;

2. группа оповещения и связи обеспечивает: организацию и поддержание связи с:

эвакуационной комиссией Республики Татарстан;

эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района;

органами местного самоуправления сельских поселений Кайбицкого муниципального района, на территории которых планируется приём и размещение эвакуируемого населения;

закреплёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района.

3. группа учета и организации размещения эвакуируемого населения осуществляет:

сбор и корректировку данных о численности прибывающего эвакуируемого населения муниципальных образований на территорию Кайбицкого муниципального района из зон возможных опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения

эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

взаимодействие с подчинёнными комиссии эвакуационными органами, органами местного самоуправления сельских поселений Кайбицкого муниципального района по учёту и организации размещения эвакуированного населения на территории Кайбицкого муниципального района;

4. группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

5. группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в пункте размещения Комиссии, осуществляет взаимодействие с отделением МВД России по Кайбицкому району, группами охраны общественного порядка подчинённых эвакуационных органов;

6. группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения;

7. группа укрытия обеспечивает укрытие личного состава Комиссии, ведение учёта и сбора информации по укрытию подчинённых эвакуационных органов и эвакуируемого населения.

8. группа учета эвакуации материальных ценностей отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в зону расселения, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в зоне расселения.

4.3. Функциональные обязанности председателя Комиссии утверждаются постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

Функциональные обязанности членов Комиссии разрабатываются заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в условиях мирного и военного времени.

4.5. Текущая работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины её состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, которые оформляются протоколами секретарём Комиссии.

В случае необходимости решения Комиссии оформляются постановлениями или распоряжениями Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы эвакуационной комиссии

Перечень документов Комиссии:

постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района о создании эвакуационной комиссии (копия);

Положение об эвакуационной комиссии;
штатно-должностной список должностных лиц Комиссии;
функциональные обязанности членов Комиссии;
постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан на военное время (копия);

План эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

порядок оповещения личного состава Комиссии:

в рабочее время и в нерабочее время;

схема размещения структур Комиссии в помещениях занимаемого здания;

сигналы гражданской обороны и порядок действия по ним;

схема укрытия Комиссии по сигналу ГО «Воздушная тревога»;

карта (план) района;

расчеты на транспортные перевозки эвакуируемого населения;

графики работы транспортных средств при эвакуационных перевозках;

журнал учёта полученных (отданных) распоряжений;

рабочие документы членов Комиссии;

годовые планы работы Комиссии;

протоколы заседаний Комиссии;

телефонный справочник;

справочные документы и материалы.

Перечень рабочих и справочных документов, материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09.2023г. №350

СОСТАВ
эвакоприемной комиссии
Кайбицкого муниципального района

№ № п п	Должность в составе комиссии	Фамилия, имя, отчество	Штатная должность	Примечание (№ телефона рабочий/моб-й)
I. Группа управления				
1.	Председатель ЭПК района	Петухова Фания Фаритовна	Заместитель руководителя исполнительного комитета Кайбицкого МР	2-15-05/ 89274257188
2.	Заместитель председателя ЭПК района	Хамидуллин Ильмас Илдарович	Начальник МКУ «Отдел образования» исполнительного комитета Кайбицкого МР	2-11-81/ 89872727783
3.	Секретарь ЭПК района	Кузьмина Альсина Ирековна	Секретарь КДН ИЗП;	2-12-46/ 89083311014
4.	Помощник председателя ЭПК по связи со службами	Камалиева Равия Рифкатовна	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции	2-12-32/ 89393000895
5.	Помощник председателя ЭПК по связи со службами	Гарафутдинова Зульфия Равиловна	Начальник отдела опеки и попечительства Исполнительного комитета	2-10-67/ 89172742291
6.	Технический работник	Аллаярова Динара Фингизовна	Зав.отделением ОСПСиД КЦСОН «Омет» (по согласованию)	2-10- 93/8908333756 8

II. Группа оповещения и связи

7.	Начальник группы связи и оповещения	Сабилова Гульфинур Гайфетдиновна	заведующая отделом обслуживания ЦБС;	2-12-86/ 89393887453
8.	Заместитель начальника группы связи и оповещения	Сунгатуллин Мингазиз Миншагитович	Ответственный секретарь - заместитель главного редактора филиала АО «ТАТМЕДИА» «Кайбицкий зори» (по согласованию)	2-12- 79/8927434055 3
9.	Член группы связи и оповещения по связи со СМИ	Хаялиева Эльмира Шаукатовна	библиотекарь ЦБС	2-12-42/ 89393182017
10.	Член группы связи и оповещения по связи со СМИ	Гирфанова Резеда Назымовна	заведующая отделом комплектования централизованной библиотечной системы Кайбицкого муниципального района	2-12- 86/8939395175 1
11.	Член группы связи и оповещения по связи со СМИ	Гарафутдинова Гульсем Борисовна	Ведущий методист ЦБС	2-12-86

III. Группа учёта и организации размещения эвакуируемого населения

12.	Начальник группы учёта эвакуанаселения	Багавеева Наталья Анатольевна	Начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Кайбицком муниципальном районе (по согласованию)	2-15-57
13.	Зам. начальника группы учёта эвакуанаселения	Ахметова Альбина Ринатовна	Заведующий сектором молодежной политики, физической культуры и спорта ИК Кайбицкого муниципального района	2-15-66
14.	Член группы-направленец на ПЭП (№№ 1,2,3,4,)	Басырова Лейсан Рифатовна	Зав.отделением ОНСО КЦСОН «Омет» (по согласованию)	2-10-93

15.	Член группы-направленец на ПЭП (№№ 5,6,7)	Ярхамова Гульшат Риваловна	Специалист по социальной работе КЦСОН (по согласованию)	2-10-93
16.	Член группы-направленец на ПЭП (№№ 8,9,10)	Хабибуллина Земфира Ринатовна	Специалист по социальной работе КЦСОН (по согласованию)	2-10-93

IV. Группа дорожного и транспортного обеспечения

17.	Начальник группы	Серебряков Михаил Николаевич	начальник отдела - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по Кайбицкому муниципальному району (по согласованию)	2-11-15
18.	Заместитель начальника группы	Зиннатуллин Раниль Рамилевич	Директор ООО «Скулавто» (по согласованию)	89534853905
19.	Специалист по дорожному и мостовому обеспечению	Вильданов Ильхам Фирдаусович	Дорожный мастер ДРСУ Кайбицкий Апастовского филиала АО «Татавтодор» (по согласованию)	89655826038
20.	Направленец группы (а/к №1,2)	Миннуллин Фанил Фагимович	Директор МБО «Спортивная школа»	2-16-46/893933453 34

V. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

21.	Начальник группы	Камалиева Эльвира Рафисовна	директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Кайбицкого района» (по согласованию)	2-10-06/ 89172505324
22.	Заместитель начальника группы	Зайнуллина Муршида Галимовна	Ведущий инспектор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Кайбицкого	2-10-06

			района» (по согласованию)	
23.	Член группы по вопросам медицины	Тухватуллина Альфия Фазыловна	заместитель главного врача ГАУЗ «Кайбицкая центральная районная больница» (по согласованию)	2-13-32
24.	Член группы по вопросам питания	Гафиятуллина Гульчачак Маратовна	главный специалист отдела территориального развития Исполнительного комитета	2-14-29
25.	Член группы по вопросам водообеспечения и коммунальным вопросам	Галеев Ильнар Фирдусович	мастер муниципального унитарного предприятия «Кайбицкое жилищно-коммунальное хозяйство»	2-13-22
26.	Член группы по вопросам энергообеспечения	Багавиев Динар Хайдарович	монтер группы по реализации услуг Кайбицкого района электрических сетей Буинских электрических сетей открытого акционерного общества «Сетевая компания» (по согласованию)	2-16-33
27.	Член группы-социальный работник	Шарафиева Раля Рафиловна	социальный педагог КЦСОН (по согласованию)	2-10-93
VI. Группа укрытия				
28.	Начальник группы	Багавиев Рустем Ильгизарович	Директор МБУ ДО «ЦВР «ЭКО» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан	2-11-87/ 89047600997
29.	Заместитель начальника группы	Гайнутдинова Резеда Рафиковна	Заведующий архивным сектором Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района	89274239440
30.	Член группы	Гильмуллин Салават Марсович	Специалист по АХО ЦСОН «Омет»	2-15-41 89393086195

VII. Группа охраны общественного порядка				
31.	Начальник группы охраны	Михайлов Юрий Валтерович	Директор МБУ «Центр молодежных (студенческих) формирований по охране общественного порядка "Форпост"	2-15-66/ 89393041482
32.	Заместитель начальника группы	Долматов Олег Михайлович	Тренер МБОУ «Спортивная школа»	89600412836
33.	Член группы	Хасанов Ильнур Рафаилович	Тренер МБОУ «Спортивная школа»	89274004048
		Зиганшин Фрат Гадельшович	Тренер МБОУ «Спортивная школа»	89586284058
		Григорьев Юрий Николаевич	Тренер МБОУ «Спортивная школа»	89196928537
VIII. Группа учета эвакуации материальных ценностей				
34.	Начальник группы	Абдулхаирова Таслима Фаизовна	Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Кайбицкого МР	2-10-67/ 89274483714
35.	Заместитель начальника группы	Салахиева Рузалия Нургалиевна	Главный специалист организационно-правового отдела	2-11-21/ 89586227784

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Председатель эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – председатель комиссии) подчиняется руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов комиссии.

Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом подчинённых эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии обязан:

1. В мирное время:

организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

руководить работой по планированию эвакуационных мероприятий, разработке и ежегодному уточнению: Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

проводить плановые заседания комиссии не реже 1 раз в квартал с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

организовать взаимодействие эвакуационных органов с органами Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района по их совершенствованию;

руководить работой комиссии по определению количества, выбору мест размещения (дислокации) и учёта подчинённых эвакуационных органов; руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации

населения автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

организовать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Кайбицкого муниципального района и закрепление их за эвакуационными органами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения в безопасные районы;

лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки;

организовывать работу по созданию комплектованию и подготовке сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

уточнять возможности и характеристики безопасных районов Кайбицкого муниципального района по размещению в них эвакуируемого населения;

организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района по изучению безопасных районов, предназначенных для их размещения;

организовывать своевременное представление отчетных документов, информации по запросам в Республиканскую эвакуационную комиссию.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

готовить предложения Руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района для принятия решения по вопросам подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

организовать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку системы оповещения и информирования населения Кайбицкого муниципального района и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

организовать работу по уточнению:

с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района, категорий и численности эвакуируемого населения подлежащих приёму и размещению в безопасных районах;

Плана эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района);

организовать работу групп комиссии, подчинённых эвакуационных органов по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуационных мероприятий; организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, заглубленных и других помещений подземного пространства в районах расположения администраций приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) и пунктов высадки (далее – ПВ);

организовать контроль за приведением в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления, спасательными службами и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

доложить руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у Руководителя гражданской обороны Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор членов комиссии;

подготовить предложения Руководителю гражданской обороны Кайбицкого муниципального района для принятия решения по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуационных мероприятий до всех руководителей подчинённых эвакуационных органов;

осуществлять контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуационных мероприятий;

доводить распоряжения и поставленные задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей, членов комиссии, подчинённых эвакуационных органов: администраций ПЭП, ПВ;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Руководителя гражданской обороны Кайбицкого муниципального района;

организовать работу по взаимодействию и обмену информацией с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Кайбицкого муниципального района по времени прибытия, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

установить непрерывное взаимодействие с подчинёнными эвакуационными органами, спасательными службами и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Кайбицкого муниципального района, с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль выполнения разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки мероприятий плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в Кайбицком муниципальном районе;

организовать сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, представлять доклады и донесения о ходе проведения эвакуационных мероприятий Руководителю гражданской обороны Кайбицкого муниципального района, в эвакуационную комиссию Республики Татарстан (согласно Табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий – немедленно.