



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.09.2023 с. Большие Кайбицы

№ 351

Об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации работы органов управления по планированию приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах размещения на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение об организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);
- Перечень населённых пунктов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, предназначенных для размещения эвакуируемого населения (приложение №2);
- Положение о приемном эвакуационном пункте (приложение №3).
- Положение о пункте высадке эвакуируемого населения (приложение №4).

2. В целях организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) создать следующие эвакуационные органы:

- приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);
- пункты высадки эвакуируемого населения (далее - ПВ);
- пункты приёма, размещения и хранения материальных и культурных

ценностей (далее - ПМКЦ) и утвердить их перечни (приложение №5).

3. Назначить начальниками создаваемых эвакуационных органов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, руководителей организаций и учреждений, на базе которых они создаются.

4. Начальникам эвакуационных органов (ПЭП, ПВ и ПМКЦ), в 2-х месячный срок после официального опубликования Постановления, назначить персональный состав формируемых эвакуационных органов, разработать организационно-планирующую документацию и определить помещения для их размещения.

5. Рекомендовать Руководителям Исполнительных комитетов сельских поселений Кайбицкого муниципального района, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на подведомственных территориях, оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям создаваемых эвакуационных органов (ПЭП, ПВ и ПМКЦ) в организации работы и их оснащении.

6. Руководителю отдела образования Кайбицкого муниципального района закрепить дошкольные образовательные учреждения, расположенные в непосредственной близости от ПЭП, для обеспечения необходимым имуществом и организации работы комнаты матери и ребёнка.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А. Н. Макаров

Положение об организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2019 года № 016-596 «Об утверждении перечня безопасных районов Республики Татарстан, закрепленных за муниципальными образованиями, планирующими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и определяет порядок организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район).

Настоящее Положение определяет цели, принципы планирования, обеспечения и проведения приёма размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района из городов, отнесённых к группам по гражданской обороне (далее - отнесённых к группам по ГО) Республики Татарстан при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

общая эвакуация - проводится на территории Республики Татарстан и предполагает организованный вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания из городов, отнесенных к группам по ГО;

частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта.

При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население (студенты ВУЗов, учащиеся школ - интернатов и профессионально - технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры,

содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей);

рассредоточение - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из городов, отнесённых к группам по ГО и размещению для проживания в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

безопасный район - территория в пределах административной границы Кайбицкого муниципального района вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

пункт размещения - населённый пункт, определённый в пределах безопасного района, подготовленный и отвечающий условиям жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, хранения материальных и культурных ценностей, а также для размещения работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан с последующим докладом по подчиненности.

4. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах Кайбицкого муниципального района возлагается на руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

5. Выбор пунктов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах осуществляется эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района и органом (структурным подразделением), уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Кайбицком муниципальном районе на основе сравнительной оценки: возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, воде, продуктах питания и других видах первоочередного жизнеобеспечения, возможностей дорожно-транспортной сети, объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

6. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение Руководителя гражданской обороны Кайбицкого муниципального района.

7. Рассредоточиваемое и эвакуированное население размещается в общественных и административных зданиях, независимо от организационно-правовых форм, жилых домах, в отапливаемых дачных домах и садоводческих товариществ на основании ордеров, выдаваемых органами местного самоуправления Кайбицкого муниципального района.

Работники федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, имеющих жилые, общественные и административные здания, расположенные в безопасных районах, размещаются в указанных зданиях с членами семей.

8. Для обеспечения мероприятий по приёму, размещению и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района создаются следующие эвакуационные органы:

приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП);
пункты высадки эвакуируемого населения (далее - ПВ);
пункты приёма, размещения и хранения материальных и культурных ценностей (далее - ПМКЦ).

Все создаваемые эвакуационные органы находятся в подчинении эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

9. Подготовка территории Кайбицкого муниципального района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей осуществляется эвакуирующимися организациями городов, отнесенных к группам по ГО, совместно с эвакуационными органами Кайбицкого муниципального района заблаговременно, в мирное время.

10. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

11. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения городов, отнесенных к группам по ГО, населенных пунктов с объектами экономики особой важности от современных средств поражения.

12. Приёму и размещению на территории Кайбицкого муниципального района подлежат:

рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время в городах, отнесенных к группам по ГО, а также может быть продолжена на новой базе, соответствующей их производственному профилю и расположенной на территории Кайбицкого муниципального района. Руководители эвакуируемых организаций заблаговременно в мирное время подготавливают необходимые документы, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе;

рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и неработающее население;

рабочие и служащие уникальных (специализированных) организаций, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в Кайбицком муниципальном районе отсутствуют или располагаются в городах, отнесённых к группам по ГО, а также организаций, обеспечивающих

производство и жизнедеятельность объектов городов, отнесённых к группам по ГО (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи).

13. Рассредоточиваемые рабочие и служащие размещаются в ближайших к границам городов, отнесённых к группам по ГО, населенных пунктах Кайбицкого муниципального района, вблизи автомобильных путей сообщения, с учетом суммарного времени доставки на работу и обратно на территорию размещения не превышающего 4-х часов.

14. Одновременно с рассредоточением рабочих и служащих в те же населенные пункты Кайбицкого муниципального района эвакуируются неработающие и не занятые в производстве в военное время члены их семей. При невозможности их совместного размещения из-за ограниченной ёмкости жилого фонда и фонда общественных и административных зданий соответствующих населенных пунктов, члены семей рабочих и служащих размещаются в других населенных пунктах Кайбицкого муниципального района на том же эвакуационном направлении.

15. Пункты размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей организаций, переносящих свою производственную деятельность на территорию Кайбицкого муниципального района, выделяются за пунктами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих организаций, продолжающих свою деятельность в городах, отнесённых к группам по ГО, и оборудуются в инженерном отношении.

16. Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещается в более отдаленных пунктах Кайбицкого муниципального района.

17. Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляют соответствующие спасательные службы и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории Кайбицкого муниципального района во взаимодействии с органами местного самоуправления Кайбицкого муниципального района.

18. Для организованного проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: оповещения и связи, транспортное и снабжение ГСМ, медицинскому, охране общественного порядка, дорожному, инженерному, материальному, коммунально-техническому и финансовому.

19. Обеспечение оповещения и связи возлагается на службу оповещения и связи Кайбицкого муниципального района.

Обеспечение связи в период проведения эвакуационных мероприятий заключается в оснащении эвакуационных органов Кайбицкого муниципального района стационарными или подвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Оповещение эвакуационных органов Кайбицкого муниципального района всех уровней, а также информирование населения о проведении эвакуации осуществляется по местной системе централизованного оповещения и

действующим каналам оперативной связи (единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации).

20. Транспортное обеспечение и снабжение ГСМ возлагается на службу транспортного обеспечения и снабжения ГСМ Кайбицкого муниципального района (далее - транспортная служба). Транспортное обеспечение включает комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

К основным мероприятиям по транспортному и техническому обеспечению относятся:

создание автоколонн для перевозки эвакуированного населения, для формирования которых, предусматривается использование всех технически исправных транспортных средств организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Кайбицкого муниципального района, не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам и пригодных (приспособленных) для перевозки людей;

обеспечение автотранспорта двумя сменами водителей;

оборудование грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей;

определение уплотненных норм посадки;

согласование с органами военного командования использование автомобильных дорог;

организация ремонта автомобильной техники, вышедшей из строя в ходе выполнения эвакуационных перевозок.

организация и проведение мероприятий по обеспечению горюче-смазочными материалами автомобильной, техники, привлекаемых к проведению мероприятий эвакуационных мероприятий, путем использования в этих целях стационарных и подвижных автозаправочных станций;

обеспечение горюче-смазочными материалами автотранспортных средств, формирующих автоколонны.

21. Медицинское обеспечение возлагается на медицинскую службу Кайбицкого муниципального района.

К основным мероприятиям по медицинскому обеспечению относятся:

проведение медицинскими учреждениями организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуированного и местного населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации;

обеспечение простейшими медикаментами и медицинским имуществом, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней;

закрепление за каждым ПЭП и ПВ медицинского персонала и материальных средств фельдшерско-акушерских пунктов и центральной районной больницы для организации работы медицинского пункта и оказания медицинской помощи эвакуируемому населению.

22. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения возлагается на отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кайбицкому району (подразделения охраны общественного порядка, государственной инспекции безопасности дорожного движения, вневедомственной охраны, следственные, экспертно-криминалистические, паспортной работы, и т.д.).

К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения относятся:

охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;

пунктах высадки, на маршрутах эвакуации и пунктах размещения на территории Кайбицкого муниципального района;

борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в безопасных районах размещения эвакуированного населения;

организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы;

участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению безопасности;

организация работы комиссий по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже "С".

23. Инженерное обеспечение возлагается на инженерную службу Кайбицкого муниципального района и включает в себя оборудование в инженерном отношении ПЭП, пунктов высадки, маршрутов эвакуации, пунктов размещения эвакуированного населения на территории Кайбицкого муниципального района.

24. Материальное обеспечение возлагается на службу торговли и питания Кайбицкого муниципального района.

К основным мероприятиям по материальному обеспечению относятся: определение и закрепление объектов торговли и общественного питания, расположенных в непосредственной близости от ПЭП для организации питания и обеспечения предметами первой необходимости эвакуированного населения на ПЭП.

25. Коммунально-техническое обеспечение возлагается на Коммунально-техническую службу Кайбицкого муниципального района:

коммунально-техническая служба обеспечивает удовлетворение минимальных потребностей эвакуированного населения в воде, предоставлении тепловой энергии, банно-прачечных услуг, удалении нечистот и бытовых отходов.

26. Служба энергетики обеспечивает удовлетворение минимальных потребностей эвакуированного и местного населения в предоставлении электроэнергии.

27. Организация защиты животных и растений возлагается Службу защиты животных и растений:

организация и координация работ по осуществлению ветеринарно-профилактических работ, обеспечивающих ветеринарно-санитарное благополучие

животноводства;

- своевременное прогнозирование и организация мероприятий по ликвидации чрезвычайных, опасных вредителей и болезней сельскохозяйственных культур;

- планирование и выполнение мер по предупреждению эпизоотии и эпифитотий;

- организация подготовки органов управления, сил и средств к работе в чрезвычайных ситуациях;

- создание материально-технических средств, биологических и ветеринарных препаратов, пестицидов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

28. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09.2023г. №351

**Перечень населенных пунктов Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан, предназначенных для размещения эвакуируемого
населения**

№ п/п	Наименование поселения	Наименование населенных пунктов, предназначенных для размещения эвакуируемого населения
1	Бурундуковское СП	С.Бурундуки С.Шушерма
2	Маломеминское СП	С.Малые Меми
3	Большерусаковское СП	С.Большое Русаково
4	Кулангинское СП	Д.Беляево Пжд.Куланга
5	Федоровское СП	С.Федоровское
6	Муралинское СП	С.Мурали
7	Кушманское СП	С.Кушманы Д.Русаковское лесничество
8	Большекайбицкое СП	С.Большие Кайбицы
9	Ульянковское СП	С.Ульянково

Положение о приемном эвакуационном пункте

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района для организации приема и учета эвакуируемого населения, культурных и материальных ценностей и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

3. Непосредственное руководство ПЭП осуществляет начальник ПЭП, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

4. Личный состав ПЭП назначается распоряжением руководителя Исполнительного комитета поселения или приказом руководителя организации - формирователя ПЭП.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи. При необходимости оборудуются защитные сооружения, заглубленные и другие помещения подземного пространства, для укрытия личного состава ПЭП и эвакуируемого населения.

6. С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПЭП, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения.

2. Основные задачи

Основными задачами ПЭП являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения. При необходимости

организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;

во взаимодействии с транспортной спасательной службой и спасательной службой снабжения горюче-смазочными материалами Кайбицкого муниципального района, организация отправки эвакуируемого населения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;

представление докладов в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в места расселения;

оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организация госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости);

обеспечение поддержания общественного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

3. Организационная структура ПЭП и задачи групп, входящих в его состав

3.1 Организационная структура ПЭП

Группа управления:

начальник ПЭП;
заместитель начальника ПЭП;
комендант.

Группа встречи, приема и временного размещения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
помощники - 5-10 человек.

Группа учета эвакуируемого населения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
регистраторы - 6 - 8 человек.

Группа отправки и сопровождения:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
помощники - 2-4 человека, сопровождающие - 7-10 (и более по необходимости) человек.

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы;
заместитель начальника группы;
члены группы - 1-2 человека.

Комната матери и ребенка:

заведующая;
воспитатели - 1-2 человека.

Медицинский пункт:

врач;
медработники - 1 - 2 человека.

Стол справок - 1 - 2 человека.

3.2 Задачи групп, входящих в состав ПЭП

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав ПЭП;

Группа встречи, приема и временного размещения организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПЭП или близлежащих домах населенного пункта.

Группа учета эвакуируемого населения проводит регистрацию прибывающего эвакуируемого населения.

Группа отправки и сопровождения осуществляет отправку эвакуируемого населения в места постоянного размещения.

Группа охраны общественного порядка обеспечивает поддержание общественного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

Комната матери и ребенка обеспечивает прием, размещение и своевременную отправку женщин с малолетними детьми в места постоянного размещения, оказывает содействие нуждающимся в приобретении детского питания и молочных продуктов.

Медицинский пункт проводит оценку санитарно - эпидемиологической обстановки на ПЭП, оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организацию госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости).

Стол справок информирует эвакуируемое население по задаваемым вопросам и справкам в пределах своей компетенции или после личной консультации у руководства ПЭП.

4. Права администрации ПЭП

Администрация ПЭП имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм, сведения по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции.

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право: принимать решения и отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта;

ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

5. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях в группе начальника ПЭП;

в рамках повышения квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, Учебно-методического центра по ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах;

в ходе учений и тренировок и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

6. Документация ПЭП

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта, утверждёнными совместным приказом Главного управления МЧС России по РТ №233 и МЧС РТ №155 от 11.04.2011 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта»

6.1 начальник ПЭП:

положение о приемном эвакуационном пункте;

выписка из постановления руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района о создании ПЭП и назначении его начальника;

схема организации приемного эвакуационного пункта;

выписка (копия) из распоряжения руководителя Исполнительного комитета поселения (приказа руководителя организации - формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;

штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПЭП; календарный план работы начальника ПЭП;

список для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП; список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

журнал учета эвакуируемого населения, прибывающего на ПЭП в составе организации;

журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском (городском) поселении;

журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;
журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта;
журнал пофамильного учета эвакуируемого населения;
сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;
образец списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;
схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ПЭП в пункты размещения;
график подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места расселения;
журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
сопроводительная ведомость;
копия ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения;
памятка населению по действиям при объявлении эвакуации;
журнал учета проведения занятий с администрацией ПЭП;
образцы документов начальника эвакуационной колонны (инструкция, схема организации автомобильной колонны, расчетные нормы посадки на автомобильный транспорт, схема маршрута, образцы пропуска на автомобили);
образец удостоверения;
образец предписания; инструкция начальнику пешей колонны;
перечень оборудования комнаты матери и ребенка;
журнал учета оказанной медицинской помощи;
направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;
схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);
сведения о ходе учета эвакуируемого населения в ПЭП;
сведения о ходе размещения эвакуируемого населения в ПЭП;
сводные сведения о ходе учета и размещения эвакуируемого населения в ПЭП;
телефонный справочник (в том числе спасательных служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради.

6.2 группа встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения:

список работников группы;
функциональные обязанности работников группы;
расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эвакуируемого населения);
перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);
журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;
образцы удостоверения и предписания начальника эвакуационной колонны;
рабочие тетради.

6.3 группа учета эвакуируемого населения и его размещения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

журнал учета прибывшего эвакуируемого населения в составе организации;

журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;

сопроводительная ведомость;

рабочие тетради.

6.4 группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;

журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;

журнал пофамильного учета эвакуируемого населения отрабатывается в эвакуационной комиссии с привлечением сотрудников ПЭП по завершению приема эвакуируемого населения;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ПЭП в пункты размещения;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;

инструкции начальникам эвакуационной колонны, пешей колонны;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.5 группа охраны общественного порядка:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы (для сотрудников ОМВД - согласовываются с начальником ОМВД);

список телефонов РОВД и опорных пунктов полиции; схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.6 стол справок:

список работников стола справок;

функциональные обязанности работников стола справок;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;

телефонный справочник;

рабочие тетради.

6.7 медицинский пункт:

список работников медицинского пункта;

функциональные обязанности работников медицинского пункта;

фамилии и телефоны должностных лиц медицинского учреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи;

журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.8 комната матери и ребенка:

список работников комнаты матери и ребенка;

функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка;

фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;

перечень оборудования комнаты матери и ребенка;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.9 комендант:

функциональные обязанности коменданта;

список членов ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);

схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

опись имущества ПЭП;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочая тетрадь;

аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц, повязки.

7. Функциональные обязанности начальника ПЭП

Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов ПЭП.

Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами ПЭП.

Начальник ПЭП назначается руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, из числа должностных лиц органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района или организации - формирователя ПЭП.

Начальник ПЭП отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации ПЭП;

за своевременное развертывание и подготовку ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;

за обеспечение членов администрации ПЭП необходимыми документами для проведения работ по приему и размещению эвакуируемого населения;

за подготовку личного состава ПЭП к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. режиме повседневной деятельности:

принимать участие в комплектовании ПЭП личным составом;

знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди личного состава ПЭП по приёму, учету и расселению эвакуированного населения;

организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;

организовать разработку документов ПЭП;

лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

разрабатывать и изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП и от ПЭП до мест размещения;

2. В режиме повышенной готовности с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, как на всей территории Российской Федерации, так и в отдельных ее местностях, в полном объеме или частично:

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор личного состава ПЭП;

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПЭП;

привести в готовность ПЭП для приема эвакуируемого населения;

уточнить расчет размещения эвакуируемого населения и обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

уточнить сроки прибытия эвакуируемого населения на ПЭП;

установить связь с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, организациями, обеспечивающими работу ПЭП;

доложить председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района о готовности ПЭП к проведению эвакуационных мероприятий;

своевременно доводить до администрации ПЭП необходимые указания и распоряжения эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести инструктаж личного состава ПЭП о порядке работы;

организовать встречу, учет и размещение эвакуируемого населения;

сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организовать укрытие администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения, в том числе оказание медицинской помощи;

согласовать с лицами, ответственными за поставку транспорта, сроки подачи транспортных средств на ПЭП для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в места размещения;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;

своевременно представлять в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района данные о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, согласно табелю срочных донесений;

обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;

по окончании работы ПЭП списки рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организаций вместе с документами ПЭП представить в эвакуационную комиссию района.

Положение о пункте высадки эвакуируемого населения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи пункта высадки Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) в мирное и военное время.

Пункт высадки эвакуируемого населения (далее - ПВ) создается постановлением Кайбицкого районного исполнительного комитета Республики Татарстан (далее - Кайбицкий муниципальный район) для обеспечения организованной высадки эвакуированного населения муниципальных образований (городов), планирующих эвакуацию из зон возможных опасностей и отправки его в приёмные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) Кайбицкого муниципального района для дальнейшего размещения на территории безопасных районов Кайбицкого муниципального района.

Непосредственное руководство ПВ осуществляет начальник ПВ, назначаемый руководителем Кайбицкого районного исполнительного комитета Республики Татарстан, в отсутствие начальника ПВ его обязанности исполняет заместитель начальника ПВ.

В своей деятельности ПВ подчиняется эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

В период проведения эвакуационных мероприятий начальник ПВ имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения личным составом ПВ, начальниками автоколонн, прибывшим эвакуируемым населением, находящимся на ПВ.

С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПВ, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказом руководителя организации, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Кайбицкого муниципального района.

2. Основные задачи

Основными задачами ПВ являются:

встреча прибывающих эвакуационных автоколонн из зон возможных опасностей и обеспечение высадки эвакуируемого населения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения в ПВ;

во взаимодействии со спасательной службой транспортного обеспечения и снабжения горюче-смазочными материалами Кайбицкого муниципального района контроль за своевременной подачей транспортных средств к месту высадки и организация отправки эвакуируемого населения в ПЭП района автомобильным транспортом звеньев автоколонны;

представление докладов в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в ПЭП района;

обеспечение поддержания общественного порядка на ПВ и укрытие людей, находящихся на ПВ по сигналу «Воздушная тревога».

3. Порядок работы администрации ПВ

В зависимости от обстановки на территории Кайбицкого муниципального района устанавливается один из следующих режимов функционирования ПВ:

режим повседневной деятельности (в мирное время);

режим повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение);

с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

3.1. В режиме повседневной деятельности:

проводится изучение Положения о ПВ, распределяются обязанности и корректируются документы ПВ;

определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения в ПЭП, места укрытия на пути следования звеньев автоколонны в ПЭП;

проводятся занятия, инструктажи и тренировки с личным составом ПВ по выполнению функциональных обязанностей, сбору в рабочее и нерабочее время.

3.2. В режиме повышенной готовности:

проводится оповещение, сбор личного состава ПВ, обеспечивается рабочими документами;

по распоряжению эвакуоприемной комиссии Кайбицкого муниципального района проводятся подготовительные мероприятия;

приводятся в готовность (оборудуются) помещения для работы администрации ПВ и приёма эвакуируемого населения;

организуется круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ;

готовятся и оборудуются (в радиусе 500 м) защитные сооружения гражданской обороны (ПРУ, подвалы), предназначенные для укрытия эвакуируемого населения и администрации ПВ;

представляются донесения в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

к «Ч» + 04.00 - развёртывается и приступает к работе администрация ПВ по распоряжению эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;

осуществляется взаимодействие с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, ПЭП района;

организация встречи прибывающего эвакуируемого населения;

с представителями прибывших организаций уточняются и сверяются наименования эвакуируемых организаций и количества эвакуируемого населения;

уточняются номера транспортных средств, прибывших на ПВ в составе звеньев автоколонны;

ведется учёт прибывающего эвакуируемого населения, распределяется по транспортным средствам и направляется в ПЭП района;

представляются донесения в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района о ходе выполнения эвакуопримных мероприятий;

по сигналу «Воздушная тревога» проводится укрытие прибывшего эвакуируемого населения и администрации ПВ в закреплённые защитные сооружения гражданской обороны и подвалы.

4. Организационная структура ПВ:

№ п/п	Должность	Место работы и должность
1	Начальник пункта высадки	Руководитель КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
2	Заместитель начальника пункта высадки	Директор музей имени «Галии Кайбицкой»
3	Комендант пункта высадки	Завхоз КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
4	Начальник группы и учета организации размещения эвакуированного населения	Главный специалист-эксперт КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком районе
5	Направленец на ПЭП №1	Секретарь Бурундуковского СП
6	Направленец на ПЭП №2	Секретарь Маломеминского СП
7	Направленец на ПЭП №3	Секретарь Большерусаковского СП
8	Направленец на ПЭП №4	Секретарь Кулангинского СП
9	Направленец на ПЭП №5	Секретарь Федоровского СП
10	Направленец на ПЭП №6	Секретарь Муралинского СП
11	Направленец на ПЭП №7	Секретарь Кушманского СП
12	Направленец на ПЭП №8	Секретарь Большекайбицкого СП
13	Направленец на ПЭП №9	Секретарь Ульяновского СП

Группа охраны общественного порядка:

начальник группы;

патрульный – 2 чел;

регулирующий - 2 чел.

5. Задачи групп, входящих в состав ПВ Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью групп, входящих в состав ПВ.

Группа встречи, учета и отправки эвакуируемого населения:

организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ГГО (при необходимости);

проводит учёт прибывающего на ПВ и отправляемого на ПЭП района эвакуируемого населения;

осуществляет отправку эвакуируемого населения на ПЭП района;

Группа охраны общественного порядка:

обеспечивает поддержание общественного порядка в местах высадки и посадки на автотранспорт, временного размещения (при необходимости) прибывающего эвакуанаселения;

проводит разъяснение прибывающему эвакуанаселению правил поведения на ПВ, при посадке на транспорт и во время движения на ПЭП;

совместно с комендантом обеспечивает порядок при укрытии администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

регулирует движение прибывающих на ПВ и отправляемых на ПЭП автоколонн.

Для организации и координации деятельности группы охраны общественного порядка ПВ организует взаимодействие с ОМВД России по Кайбицкому району.

Медицинский пункт на базе ПВ не создаётся. Для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению, при необходимости, привлекаются медицинский персонал и материальные средства ГАУЗ «Кайбицкая ЦРБ».

6. Документы ПВ:

постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан об организации эвакуационных мероприятий в Кайбицком муниципальном районе Республики Татарстан (создании ПВ и назначении его начальника), копия;

постановление Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан об утверждении Положения о пункте высадки эвакуируемого населения (копия);

приказ о назначении администрации ПВ;

штатно-должностной список должностных лиц ПВ (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПВ;

календарный план работы начальника ПВ;

список для оповещения и сбора должностных лиц ПВ;

схема организации ПВ;

план размещения администрации ПВ в здании;

схема укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

схема движения маршрутов от ПВ до ПЭП;

схема связи администрации ПВ с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района и ПЭП;

выписка из Плана эвакуационных мероприятий приложение №6;

журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуированного населения (для каждого направленного на ПЭП);

сводный журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуированного населения;

журнал учета проведения занятий с администрацией ПВ;

журнал учёта полученных и отданных распоряжений (команд, сигналов);

телефонный справочник.

7. Функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВ

7.1. Начальник ПВ подчиняется председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, его заместителям и работает под их руководством.

Он отвечает за своевременное развёртывание ПВ, встречу, учёт прибывающего эвакуируемого населения и отправку его в ПЭП района, подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Начальник ПВ назначается руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан из числа должностных лиц организации - формирователя ПВ.

Начальник ПВ отвечает:

за оповещение и сбор членов администрации ПВ;

за своевременное развертывание и подготовку ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

за обеспечение членов администрации ПВ необходимыми документами для проведения работ по встрече и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

за подготовку личного состава ПВ к выполнению своих функциональных обязанностей.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

принимать участие в комплектовании ПВ личным составом;

знать свои функциональные обязанности и умело их выполнять при проведении эвакуационных мероприятий;

распределять обязанности среди личного состава ПВ по встрече, учету и отправке эвакуированного населения в ПЭП района;

организовать заблаговременную подготовку помещений, инвентаря, оборудования и средств связи;

организовать разработку и ежегодную корректировку документов ПВ;

знать график прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом ПВ согласно программе подготовки;

лично участвовать в учениях и тренировках и других плановых

мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор личного состава ПВ;

руководить развертыванием и подготовкой рабочих мест для личного состава ПВ;

уточнить расчет обеспечения транспортными средствами эвакуируемого населения;

уточнить графики и сроки прибытия эвакуируемого населения на ПВ;

установить связь с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, ПЭП района;

доложить председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района о готовности ПВ к проведению эвакуационных мероприятий;

проверить готовность защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц, планирующие документы;

организовать круглосуточное дежурство из состава администрации ПВ;

своевременно доводить до администрации ПВ необходимые указания и распоряжения эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

провести сбор личного состава ПВ, инструктаж о порядке работы;

проверить готовность системы связи и оповещения, наличие имущества и необходимого оборудования, его состояние;

согласовать с начальником автоколонны сроки подачи транспортных средств на ПВ для вывоза эвакуированного населения (личных вещей) в ПЭП района;

организовать встречу эвакуируемого населения на ПВ;

организовать сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуированного населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

организовать отправку эвакуируемого населения в ПЭП района в соответствии с графиком;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения по

сигналу «Воздушная тревога»;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у председателя эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района;

своевременно представлять в эвакуационную комиссию Кайбицкого муниципального района данные о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, согласно табелю срочных донесений;

обо всех нарушениях графика проведения эвакуационных мероприятий немедленно докладывать председателю эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

7.2. Заместитель начальника ПВ является прямым начальником для всего личного состава ПВ.

При отсутствии начальника ПВ выполняет его обязанности в полном объеме.

Он отвечает за организацию и выполнение мероприятий по встрече, учёту прибывающего эвакуируемого населения и его отправке в ПЭП района.

Он обязан

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать порядок работы ПВ;

знать свои функциональные обязанности и функциональные обязанности всего личного состава ПВ;

проводить разработку и ежегодную корректировку документов ПВ;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП;

проводить занятия с личным составом ПВ согласно программе подготовки;

участвовать в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях, проводимых с личным составом ПВ;

знать места размещения ПЭП;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия администрации ПВ и эвакуированного населения;

изучать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от ПВ до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

участвовать в разработке и уточнении плана работы ПВ;

установить и поддерживать связь с эвакуационной комиссией Кайбицкого муниципального района, начальником автоколонны и ПЭП района;

осуществлять контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, находящихся вблизи ПВ для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

уточнить функциональные обязанности должностных лиц ПВ, планирующие документы.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

провести сбор личного состава ПВ;

уточнить задачи и порядок работы администрации ПВ;

установить круглосуточное дежурство на ПВ;

приступить к выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком;

вести сбор и обобщение информации по количеству прибывшего эвакуируемого населения на ПВ и убывшего в ПЭП района;

по сигналу «Воздушная тревога» организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны и подвалах.

7.3. Комендант подчиняется начальнику ПВ и отвечает за материальное обеспечение ПВ, сохранность оборудования, инвентаря, состояние средств связи и оповещения.

Он обязан

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать помещения, в которых развёртывается ПВ и наличие в них необходимого оборудования и имущества;

иметь комплект необходимых указателей, табличек, нарукавных повязок, помогающих прибывающему эвакуируемому населению ориентироваться на ПВ, выдать их при развёртывании личного состава ПВ;

иметь на ПВ исправные средства пожаротушения;

осуществлять контроль за подготовкой укрытий (подвалов) и руководить его заполнением необходимым имуществом;

следить за чистотой и порядком в помещениях ПВ, организовать их своевременную уборку и дезинфекцию;

докладывать начальнику ПВ о всех недостатках и принимать меры к немедленному их устранению.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

выдать необходимое имущество, инвентарь, указатели для оборудования рабочих мест и организовать их расстановку по рабочим местам;

проверить исправность телефонных аппаратов, водопровода, канализации, отопления, средств пожаротушения;

обеспечить ПВ необходимым оборудованием, инвентарем и имуществом (фонари, керосиновые лампы, свечи), бочками для питьевой воды и своевременно организовать заполнение их водой;

обеспечить меры противопожарной безопасности и поддержание внутреннего порядка в помещениях и на территории ПВ.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

поддерживать внутренний порядок в помещениях ПВ и на прилегающих территориях;

контролировать исправность отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации;

организовать укрытие администрации ПВ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах, находящихся в непосредственной близости от ПВ при сигнале «Воздушная тревога»;

докладывать начальнику ПВ о всех неисправностях и принимать меры к немедленному их устранению.

7.4 Группа встречи, учёта и отправки эвакуируемого населения:

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ или его заместителю и является прямым начальником для всего личного состава группы.

Он отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также встречу, временное размещение эвакуируемых на ПВ (при необходимости), учёт и отправку эвакуируемого населения на ПЭП района.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения; знать местоположение ПЭП района;

распределять обязанности среди личного состава группы по встрече, учету и отправке эвакуируемого населения в ПЭП района;

проводить уточнение документов группы;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

знать состояние маршрутов движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

подготовить рабочие места и документацию группы;

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуированного населения, графики и сроки их прибытия на ПВ;

проверить средства связи;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе;

организовать высадку прибывающего эвакуируемого населения из транспортных средств автоколонн;

сверить списки прибывших с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

организовать временное размещение эвакуируемого населения на ПВ (при необходимости);

организовать посадку прибывшего эвакуируемого населения на транспорт звеньев автоколонны и отправку его в ПЭП района согласно графику;

контролировать соблюдение правил безопасности при посадке эвакуированного населения на транспорт и отправке его на ПЭП района;

вести учёт эвакуированного населения в сводном журнале учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП района эвакуируемого населения по сведениям, представленным направленцами на ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»;

осуществлять доклад начальнику ПВ или его заместителю о результатах учёта эвакуируемого населения согласно сведениям сводного журнала регистрации.

Направленец на ПЭП подчиняется начальнику группы.

Он обязан: 1.

В режиме повседневной деятельности {в мирное время):

знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

знать местоположение закреплённого ПЭП, контактные данные его администрации (адрес, маршрут движения, ФИО начальника и заместителя начальника ПЭП, телефоны и др. справочная информация);

знать наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуируемого населения, закреплённых за ПЭП;

знать графики прибытия автоколонн, порядок высадки эвакуируемого населения и отправки его в ПЭП района;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения;

знать маршрут движения эвакуируемого населения от пункта высадки до закреплённого ПЭП.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

подготовить рабочее место и необходимую документацию (журнал учета прибывшего на ПВ и отправленного на ПЭП эвакуируемого населения);

уточнить наименования организаций, прибывающих на ПВ, количество прибывающего эвакуируемого населения, графики и сроки их прибытия на ПВ и убытия на закреплённый ПЭП;

доложить начальнику группы о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть в установленное время на ПВ, доложить начальнику группы и приготовиться к исполнению обязанностей, определённых инструкцией и функциональными обязанностями;

прибыть на место высадки эвакуируемого населения с указателем (табличкой) номера закреплённого ПЭП; с

прибытием автоколонны на ПВ, проверить у старшего команды документы и списки прибывших, сверить их с выпиской из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

провести высадку эвакуированного населения из транспортных средств автоколонны;

сделать запись в журнале регистрации о количестве прибывшего на ПВ эвакуируемого населения;

сопроводить эвакуируемых к месту временного размещения (при необходимости);

провести посадку прибывшего эвакуируемого населения на транспорт звена автоколонны и отправку его в закреплённый ПЭП, согласно графику;

сделать запись в журнале регистрации о количестве убывшего на закреплённый ПЭП эвакуированного населения;

обеспечить соблюдение правил безопасности при посадке эвакуируемого населения на транспорт и отправке его на закреплённый ПЭП;

организовать укрытие личного состава группы по сигналу «Воздушная тревога»;

осуществлять доклад начальнику группы о количестве прибывших на ПВ и убывших в закреплённый ПЭП согласно журналу регистрации.

7.5 Группа охраны общественного порядка:

Начальник группы подчиняется начальнику ПВ и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности, личного состава группы;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

совместно с начальником ПВ или его заместителем определить места размещения личного состава группы, порядок движения эвакуируемого населения на территории ПВ, пункт посадки на транспорт;

знать местонахождение защитных сооружений гражданской обороны, подвалов, предназначенных для укрытия администрации ПВ и эвакуируемого населения, пути следования к ним и их возможности;

установить связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Кайбицкого муниципального района;

организовывать проведение занятий с личным составом группы по отработке функциональных обязанностей;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

получить документацию группы;

проверить средства связи;

осуществить расстановку личного состава в местах высадки, посадки временного размещения эвакуируемого населения, в местах въезда и выезда автоколонн с ПВ;

установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и информировать его о складывающейся обстановке на ПВ и принятых мерах;

доложить начальнику ПВ о готовности группы к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

организовать работу группы и доложить начальнику ПВ о готовности к работе;

организовать охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуанаселения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных проявлений немедленно докладывать начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и принимать меры к их ликвидации;

информировать начальника ПВ и начальника группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района об обстановке, складывающейся на ПВ, вносить свои предложения по предупреждению нарушения установленного порядка и требовать исполнения от подчинённого ему личного состава и прибывающего эвакуанаселения соблюдения установленных правил поведения;

задерживать лиц, не имеющих предписания, сообщать о задержании начальнику группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района и действовать согласно его указаниям;

содействовать начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».

Патрульный (регулировщик) подчиняется начальнику группы и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВ и прилегающих территориях.

Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

знать свои функциональные обязанности;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

иметь связь с группой охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района, со штабом спасательной службы охраны общественного порядка Кайбицкого муниципального района;

участвовать в учениях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

знать маршруты движения эвакуируемого населения от пункта высадки до ПЭП района.

2. В режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение):

прибыть на ПВ и получить задачу у начальника группы;

по указанию начальника группы установить связь с начальником группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии Кайбицкого муниципального района.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий: прибыть на ПВ и получить задачу у начальника ПВ;

осуществлять охрану и поддержание порядка среди прибывающего эвакуонаселения в период нахождения его на ПВ и прилегающей территории;

осуществлять регулирование движения автоколонн при въезде и выезде с ПВ;

при возникновении массовых беспорядков и других антиобщественных проявлений немедленно докладывать начальнику группы и действовать по его указаниям;

по указанию начальника группы задерживать лиц, не имеющих предписания;

содействовать начальнику группы, начальнику ПВ и коменданту по своевременному укрытию людей в защитных сооружениях гражданской обороны, подвалах по сигналу «Воздушная тревога».

Приложение №5
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09.2023г. №351

**Перечень
приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

Номер ПЭП	Наименование поселения	Формирователь ПЭП, место расположения, адрес	Начальник ПЭП, должность по основному месту работы
1	Бурундуковское СП	МБОУ «Бурундуковская ООШ им. Р.Калимуллина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», Кайбицкий район, с.Бурундуки, ул.Октябрьская, д.24.	Директор ООШ, ХУЗИНА Рания Файзрахмановна р.т. 33-2-33; с.т. 89172340159
2	Маломеминское СП	МБОУ «Маломеминская ООШ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», Кайбицкий район, с.Малые Меми, ул.Центральная, д.27.	Директор ООШ, СТАРШОВА Людмила Ивановна р.т. 34-5-16; с.т. 89377773598
3	Большерусаковское СП	МБОУ «Большерусаковская ООШ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, с.Большое Русаково, ул.Зиганшина, д.38.	Директор ООШ, КАРИМОВА Кадрия Файловна р.т. 32-0-35; с.т. 8047167338
4	Кулангинское СП	МБОУ «Кулангинская ООШ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, пос. жд.ст.Куланга, ул.Школьная, д.1	Директор ООШ, ГУРНОВИЧ Наталья Владимировна р.т. 31-8-13; с.т. 89178972740
5	Федоровское СП	МБОУ «Федоровская СОШ им. Е.Г.Тутаева Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, с.Федоровское, ул.Тутаева, д.45	Директор СОШ, СЕРЯКОВ Михаил Александрович р.т. 34-2-36; с.т. 8 917 285 67 84
6	Муралинское СП	МБОУ «Муралинская ООШ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, с.Мурали, ул.Молодежная, д.1	Директор ООШ, МУЗАФФАРОВА Рушания Зуфаровна р.т. 32-4-30; с.т. 89867188577
7	Кушманское СП	МБОУ «Кушманская ООШ им. А.Сагиди Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»	Директор ООШ, ГИНИЯТУЛЛИН Фанис Фагимович р.т. 32-6-35;

		Кайбицкий район, с.Кушманы, ул.Школьная, д.31	с.т. 89397329815
8	Большекайбицкое СП	МБОУ «Большекайбицкая СОШ - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, с.Большие Кайбицы, ул.Ш.Галеева, д.11	Директор СОШ, МУСИНА Исламия Мирхатовна р.т. 2-11-84; с.т. 89600344795
9-р	Ульянковское СП резерв	МБОУ «Ульянковская ООШ Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» Кайбицкий район, с.Ульянково, ул.Школьная, д.34а	Директор ООШ, ЧЕЛНОКОВА Наталия Алексеевна р.т. 31-1-39; с.т. 8 929 722 28 08

**Перечень
пунктов высадки эвакуируемого населения, созданных на территории
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

Номер ПВ	Наименование поселения	Место расположения, адрес	Начальник ПВ, должность по основному месту работы
1	Кулангинское СП	пос. жд.ст Куланга, ул.Светлая	Зиннурова Гульчачак Мингараевна, Руководитель КС (на правах Отдела) СФР в Кайбицком