



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

22.09.2023

г.Казань

№ 1171

Об утверждении Порядка участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 14 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (до-

лей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на республиканские органы исполнительной власти.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 22.09. 2023 № 1171

## Порядок

участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан (далее – государственный служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие государственного служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

3. Участие в управлении организацией осуществляется государственным служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

4. Государственный служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – государственная служба), представляет в государственный орган Республики Татарстан (далее – государственный орган) ходатайство в день назначения на должность государственной службы.



Государственный служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе государственному служащему в участии в управлении организацией.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Ходатайство представляется государственным служащим на имя представителя нанимателя в кадровое подразделение государственного органа (далее – кадровое подразделение) лично или направляется почтовой связью.

8. Кадровое подразделение:

принимает и регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, выдает копию ходатайства с отметкой о регистрации государственному служащему на руки под подпись либо направляет по почте с уведомлением о вручении;

осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия государственного служащего в управлении организацией (далее – заключение);

перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя осуществляет в течение трех рабочих дней ознакомление государственного служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

направляет ходатайство и заключение на рассмотрение представителю нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства;

информирует в письменной форме государственного служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись государственному служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

приобщает ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), к личному делу государственного служащего.

9. В рассмотрении ходатайства участвует в пределах своей компетенции подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

10. При подготовке заключения должностные лица кадрового подразделения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим ходатайство и документы, получать от него письменные пояснения, а также привлекать к рассмотрению ходатайства подразделение органа Республики Татарстан по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах его компетенции.



11. Государственный служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить государственному служащему участие в управлении организацией;

отказать государственному служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований государственным служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией.

В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение соответствующей комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

15. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе государственному служащему в участии в управлении организацией государственный служащий в 30-дневный срок со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

16. Государственный служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого государственный служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на государственного служащего, участвующего в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организацией.



Государственный служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе государственного служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Государственный служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения государственного служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной службы.

18. Государственный служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении государственным служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по итогам которой принимается решение о привлечении государственного служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении государственным служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 года № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении государственного служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 19 настоящего Порядка, представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов их проведения принимает одно из следующих решений:



отозвать разрешение на участие государственного служащего на безвозмездной основе в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие государственного служащего на безвозмездной основе в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией являются:

нарушение государственным служащим процедуры участия в управлении организацией, предусмотренной настоящим Порядком;

представление государственным служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование государственным служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение государственным служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование государственным служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование государственным служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение государственным служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных государственным служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых государственным служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение государственным служащим действий в интересах организации в государственном органе (в том числе в котором государственный служащий замещает должность государственной службы), органах местного самоуправления.

22. Должностные лица кадрового подразделения в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют государственного служащего и организацию и осуществляют ознакомление государственного служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения государственного служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной службы должностные лица кадрового подразделения осуществляют ознакомление государственного служащего с решением об отзыве разрешения на участие государственного служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения государственной службы.

Приложение № 1

к Порядку участия государственного гражданского служащего Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
\_\_\_\_\_  
инициалы представителя нанимателя)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
наименование должности государственного  
\_\_\_\_\_  
гражданского служащего Республики Татарстан)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_



являющейся организацией \_\_\_\_\_  
 (наименование государственной корпорации,  
 государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности \_\_\_\_\_  
 (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес в Едином государственном реестре юридических лиц организации: \_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_.

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_.

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_  
 (копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

---

Дата регистрации ходатайства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

---

(фамилия, инициалы)



