

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ  
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ  
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ  
МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 702

О внесении изменений в отдельные  
приказы Министерства труда,  
занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан

В целях совершенствования работы по оформлению и выдаче удостоверения  
многодетной семьи в Республике Татарстан п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные приказы  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены приказом  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан  
от 28.08.2023 № 702

Изменения, которые  
вносятся в отдельные приказы Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Татарстан

1. В Приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 04.09.2012 № 697 «О порядке оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.09.2013 № 529, от 17.05.2021 № 313, от 23.05.2022 № 398):

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке установления статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»;

абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок установления статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»;

в Порядке оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан, утверждённом указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок установления статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан устанавливает правила установления статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан).»;

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение многодетной семьи в Республике Татарстан выдается одному из родителей, имеющему трех и более детей в возрасте до 18 лет, том числе усыновленные (далее - заявитель), фактически проживающему совместно с ними, при наличии у него регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации) на территории Республики Татарстан.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения удостоверения многодетной семьи заявитель представляет в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)) по месту фактического проживания семьи, либо государственное бюджетное

учреждение «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, с указанием состава семьи и места фактического проживания семьи и в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия свидетельства о регистрации заключения брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

копия документа о прохождении обучения за пределами Российской Федерации, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык для лиц, не достигших возраста 18 лет, проживающих отдельно от родителей в связи с учебой;

документ от другого супруга, подтверждающий:

согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (представляются лицом, не являющимся заявителем, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме случаев, если указанное лицо признано безвестно отсутствующим либо объявлено в розыск и место его нахождения не установлено уполномоченным органом);

полномочие заявителя действовать от его имени при передаче персональных данных в орган или организацию. Подпись другого супруга заверяется специалистом Управления (отдела), нотариально или организациями и учреждениями, указанными в пункте 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и в части 2 статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

фотография заявителя размером 3 x 4 см.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом Управления (отдела). Копии документов представляются в одном экземпляре.

Заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи также может быть подано в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)».

Заявление может быть направлено в Управление (отдел) по почте. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление может быть направлено в Управление (отдел) в форме электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», с представлением фотографии при получении удостоверения.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление (отдел) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения из уполномоченных организаций:

- о государственной регистрации рождения ребенка;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;
- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе;
- о прохождении обучения ребенка для лиц, не достигших возраста 18 лет, проживающих отдельно от родителей в связи с учебой.

Заявители, их законные представители или доверенные лица вправе по своей инициативе представить в Управление (отдел) документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

- «7. Основанием для отказа в выдаче удостоверения многодетной семьи является:
- непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
  - представление документов, содержащих недостоверные сведения;
  - отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан;
  - наличие в семье менее трех детей в возрасте до 18 лет;
  - наличие сведений о лишении родительских прав единственного (обоих) родителя;
  - наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
  - наличие сведений об установленном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи;
  - наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан), утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.07.2012 № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи в Республике Татарстан)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 02.09.2014 № 476, от 07.06.2016 № 317, от 24.07.2017 № 503, от 07.05.2018 № 352, от 18.09.2018 № 858, от 12.11.2019 № 991, от 06.04.2020 № 228, от 13.07.2020 № 499, от 09.10.2020 № 717, от 18.06.2021 № 432, от 01.10.2021 № 708, от 11.04.2022 № 266, от 24.06.2022 № 622):

в разделе 2:

в пункте 2.2.2 слова «и (или) удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

абзац первый пункта 2.3.2 после слов «(продлении)» дополнить словами «(отказ в выдаче (продлении))»;

дополнить пунктами 2.3.3 и 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.4. Реквизиты решения о выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения):

номер и дата решения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

номер и дата заявления;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения);

об отказе в выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения);

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

представленные заявителем документы;

основания для принятия решения об отказе в выдаче (продлении) удостоверения (дубликата удостоверения);

должность уполномоченного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично,

предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином Портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы через МФЦ предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Выдача заявителю удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи в Республике Татарстан осуществляется в день обращения заявителя за получением готового удостоверения (дубликата удостоверения).

В случае, если заявление и документы (копии документов) были направлены в Управление (отдел) в форме электронных документов, удостоверение (дубликат удостоверения) выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя с фотографией.»;

в подпункте 3 пункта 2.6.1:

в абзаце семнадцатом слова «или удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

в абзаце двадцать втором слова «, в удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (сведения), которые предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

о государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (из Федеральной налоговой службы);

о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о лишении родительских прав (из органов местного самоуправления);

об ограничении родительских прав (из органов местного самоуправления);

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (из органов местного самоуправления);

об изменении фамилии, имени или отчества члена многодетной семьи для лиц,

изменивших фамилию, имя или отчество (из Федеральной налоговой службы);  
о смерти родителя (из Федеральной налоговой службы);  
о нотариальной доверенности (из Федеральной нотариальной палаты);  
о действительности паспорта гражданина (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);  
об установлении отцовства (из Федеральной налоговой службы);  
о прохождении обучения ребенка для лиц, не достигших возраста 18 лет, проживающих отдельно от родителей в связи с учебой (из Министерства просвещения Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, содержащие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы, содержащие вышеуказанные сведения, могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце седьмом пункта 2.13.1 слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

в пункте 2.13.4 слова «, удаленном рабочем месте МФЦ» исключить;

в абзаце первом пункта 2.13.5 слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

пункт 2.14.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.»;

в разделе 3:

в абзаце первом пункта 3.2.2 слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

в пункте 3.3.1:

в абзаце втором слова «удаленное рабочее место МФЦ,» исключить;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

в абзаце первом пункта 3.3.1.1 слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное в

Управление (отделе) заявление заявителя.

3.4.2. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме сведения о:

государственной регистрации рождения ребенка (из Федеральной налоговой службы);

государственной регистрации заключения (расторжения) брака (из Федеральной налоговой службы).

3.4.3. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы о предоставлении сведений:

о государственной регистрации рождения ребенка (в Федеральную налоговую службу);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в Федеральную налоговую службу);

о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

о лишении родительских прав (в органы местного самоуправления);

об ограничении родительских прав (в органы местного самоуправления);

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (в органы местного самоуправления);

об изменении фамилии, имени или отчества члена многодетной семьи для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (в органы местного самоуправления);

о смерти родителя (в органы местного самоуправления);

о нотариальной доверенности (в Федеральную нотариальную палату);

о действительности паспорта (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

об установлении отцовства (в Федеральную налоговую службу);

о прохождении обучения ребенка для лиц, не достигших возраста 18 лет, проживающих отдельно от родителей в связи с учебой (в Министерство просвещения Российской Федерации).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления. Ответ на запрос осуществляется в установленный законодательством срок.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

в пункте 3.6:

в абзаце третьем слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

в абзаце четвертом слова «, удаленное рабочее место МФЦ» исключить;

дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением



государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства  
(<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

приложение (справочное) к указанному Регламенту признать утратившим силу.