



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 366

Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, являющихся органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1.
2. Закрепить за органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан источники доходов местных бюджетов согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством и разместить на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Р.И. Мухаметзянов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.09 2023 № 366

Порядок
осуществления органами местного самоуправления Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан и (или) находящимися в их
ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Органы местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных главному администратору доходов бюджетов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

б) формируют и представляют в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета Дрожжановского муниципального района в установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

г) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, полномочия администратора доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала

финансового года утверждают и доводят до своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета и наделения их такими полномочиями, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Республики Татарстан и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и Дрожжановского муниципального района, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при

уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Сверка отчетных данных Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан может осуществляться по мере обращения администратора поступлений в бюджет в Финансово-бюджетную палату Дрожжановского муниципального района, но не чаще одного раза в месяц. В случае выявления расхождений между отчетными данными Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и администраторов поступлений в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Дрожжановского муниципального района, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Татарстан);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета Дрожжановского муниципального района (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Администраторы доходов бюджета Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством открывают лицевые счета для учета операций по администрированию доходов бюджета Республики Татарстан в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до Финансово-бюджетной Палаты Дрожжановского муниципального района.

5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 12.09. 2023 № 366

Перечень
источников доходов бюджета Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан, закрепляемых за органами местного самоуправления
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Источники доходов, закрепляемые за Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

1) Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля.

2. Источники доходов, закрепляемые за Палатой имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

1) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;

2) Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений);

3) Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

4) Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений;

5) Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования,

выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

б) Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова