



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2023

1133

с. Верхний Услон

**КАРАР**

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-экономическому развитию Верхнеуслонского муниципального района.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А.Файрушин

Регламент  
реализации полномочий главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального  
района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района

Республики Татарстан, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

#### 1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) — юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам — неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

- Финансово-бюджетная Палата Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

- Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

- структурные подразделения (сотрудники) главного администратора доходов бюджета являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета, как за администратором доходов Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в том числе:

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в размерах и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

– за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

– за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

– контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

– ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

– наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

– наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда

претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, уведомлений по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо главного администратора (администратора) доходов при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственное лицо главного администратора (администратора) доходов в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным

законодательством, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований ответственное лицо администратора доходов обеспечивается принятием исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администратора доходов (частично или в полном объеме), ответственное лицо администратора доходов направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственное лицо администратора доходов, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо администратора доходов осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:


- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансово-бюджетную Палату Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан отчет о проведении претензионной и исковой работы.

Лист согласования к документу № 1133 от 29.08.2023  
Инициатор согласования: Колесова Е.Е. Председатель  
Согласование инициировано: 28.08.2023 14:34

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Потапова Л.П.		Перенаправлено 28.08.2023 - 14:46	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Зайцева Ч.Г.		Согласовано 28.08.2023 - 15:43	-
1.1	Потапова Л.П.		Согласовано 28.08.2023 - 15:45	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 29.08.2023 - 08:04	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Файрушин Р.А.		 Подписано 29.08.2023 - 11:03	-